



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 4480

UCHWAŁA NR X.67.2015 R. RADY GMINY W JAROCINIE

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jarocin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy w Jarocinie uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256; poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) oddziałach przedszkolnych - należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Jarocin przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczne punkty i zespoły wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy działające na terenie Gminy Jarocin;
- 4) szkołach publicznych - należy przez to rozumieć szkoły publiczne prowadzone na terenie Gminy Jarocin przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków;
- 6) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez zespół orzekający działający w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradniach specjalistycznych;
- 7) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Jarocin osoby prawne lub fizyczne prowadzące na terenie Gminy Jarocin podmioty określone w pkt 2-4.

Rozdział 2. Podstawa obliczenia dotacji

§ 2. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Gminy Jarocin na dany rok budżetowy oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Jarocin, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Jarocin, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust.3, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

3. Oddziały przedszkolne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jarocin, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jarocin.

4. Jeżeli do oddziału przedszkolnego uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Jarocin, koszty udzielonej dotacji, o której mowa w ust. 3, pomniejszonej także o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14d ust. 1 ustawy, ponosi gmina, której mieszkańcami są ci uczniowie.

5. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w §1 pkt 3, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jarocin, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy Jarocin, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Jarocin, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. W przypadku braku na terenie Gminy Jarocin przedszkola prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

§ 3. 1. Wójt Gminy Jarocin informuje organ prowadzący szkołę o miesięcznej stawce dotacji na jednego ucznia na dany rok budżetowy w terminie do 30 dni od daty uchwalenia uchwały budżetowej. Informacja ta podlega aktualizacji w przypadku zmian w budżecie Gminy Jarocin mających wpływ na wysokość dotacji.

2. Do obliczenia dotacji, o której mowa w §2 ust. 2 i ust. 3 przyjmuje się liczbę uczniów szkół tego samego typu i rodzaju, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jarocin według stanu na 1 dzień każdego miesiąca.

3. W przypadku zmian kwot wydatków bieżących w trakcie roku budżetowego, dotacja ulega przeliczeniu według stanu na 1 dzień miesiąca następujący po miesiącu wprowadzenia zmiany.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organów prowadzących, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący szkołę przedkłada w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy w Jarocinie informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Faktyczna liczba uczniów powinna być podawana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

5. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja przekazywana będzie na podstawie liczby uczniów z miesiąca czerwca, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.

Rozdział 4. Tryb rozliczenia dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę przedstawia co miesiąc rozliczenie wykorzystania otrzymania dotacji w terminie do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2. Organ prowadzący szkołę przedstawia roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 20-go stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

3. W przypadku gdy podmiot kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego rozliczenie roczne za okres prowadzenia działalności należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

4. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona. Zwrot niewykorzystanej dotacji za dany rok kalendarzowy następuje w terminie do 31 stycznia roku następnego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Dotacja udzielona na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

- a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 5. Zakres i tryb przeprowadzenia kontroli

§ 6. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Jarocin może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust.3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w §4 ust. 2;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy i art. 90 ust. 3d ustawy - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 2 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Jarocin upoważnieni przez Wójta Gminy, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) zakres i termin kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo do zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.2 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

6. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki, umieszcza się na trwale opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Jarocin dla jednostki.

2. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jarocin.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr II.12.2014 Rady Gminy w Jarocinie z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla publicznych szkół i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Jarocin, prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogusław Iskra

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr X. 67.2015
Rady Gminy w Jarocinie z dnia 26 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego szkołę)

WÓJT GMINY JAROCIN

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1.
(nazwa i adres jednostki dotowanej)
2. Planowana liczba uczniów* od 1 stycznia do 31 sierpnia r. -
3. Planowana liczba uczniów* od 1 września do 31 grudnia r. -
4. Planowana liczba wychowanków** od 1 stycznia do 31 sierpniar. -
- w tym liczba dzieci niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności
5. Planowana liczba wychowanków** od 1 września do 31 grudniar. -
- w tym liczba dzieci niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności
6. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy w
.....
(nazwa banku i numer rachunku bankowego)
7. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków, przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających z działalności statutowej, rozliczenia dotacji w terminie określonym w Uchwale Rady Gminy w Jarocinie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania wnioskodawcy)

*dotyczy szkoły podstawowej

** dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego

Pouczenie:

Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr X.67.2015
Rady Gminy w Jarocinie z dnia 26 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego szkołę)

I N F O R M A C J A
O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

W
(nazwa i adres szkoły)

za miesiąc 20..... r.

Rok urodzenia	Klasa (dotyczy szkoły podstawowej)	Liczba uczniów	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych ¹	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innej gminy ²	Gmina inna niż Gmina Jarocin oraz liczba uczniów każdej z nich
Ogółem uczniów					

¹ należy dołączyć orzeczenie do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

² w przypadku wychowanków zamieszkałych w miejscu innym niż miejsce zameldowania, należy podać adres zameldowania oraz dołączyć oświadczenie rodzica potwierdzające faktyczne miejsce zamieszkania.

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, określone w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 168).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr X.67.2015
Rady Gminy w Jarocinie z dnia 26 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego szkołę)

**ROZLICZENIE DOTACJI
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY JAROCIN
za miesiąc roku**

1. Dane o podmiocie (pełna nazwa, dane adresowe):

.....
.....

2. Kwota otrzymanej dotacji w miesiącu sprawozdawczym

3. Kwota dotacji narastająco od początku roku

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu,
sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Rodzaj wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota wydatku z dotacji
A. Wydatki bieżące, w tym:				
1.	Wynagrodzenia nauczycieli			
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników			
3.	Składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy			
4.	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			
5.	Oplaty za energię elektryczną			
6.	Oplaty za wodę, ścieki i odpady komunalne			
7.	Oplaty za ogrzewanie szkoły (gaz, olej opałowy i inne)			
8.	Zakup środków czystości			
9.	Zakup materiałów biurowych			
10.	Inne wydatki ¹			
B. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:				
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne			
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu			

	realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach			
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny			
4.	Meble			
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania			
Suma: A+B				

¹ w przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w pkt. A. wiersze 1–10 tabeli, należy dokładnie określić ich nazwy.

5. Kwota dotacji niewykorzystanej:

- 1) w miesiącu sprawozdawczym
- 2) od początku roku budżetowego.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, określone w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 168).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

6. Adnotacje urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
.....
...	..
.....
...	..
.....
...	..
.....
.....
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji

Zatwierdzam rozliczenie
(data i podpis Wójta Gminy)

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr X.67.2015
Rady Gminy w Jarocinie z dnia 26 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego szkołę)

**ROZLICZENIE DOTACJI
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY JAROCIN
ZA ROK**

1. Dane o podmiocie (pełna nazwa, dane adresowe):

.....

2. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu sfinansowaną z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Rodzaj wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota wydatku z dotacji
A. Wydatki bieżące, w tym:				
1.	Wynagrodzenia nauczycieli			
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników			
3.	Składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy			
4.	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			
5.	Oplaty za energię elektryczną			
6.	Oplaty za wodę, ścieki i odpady komunalne			
7.	Oplaty za ogrzewanie szkoły (gaz, olej opałowy i inne)			
8.	Zakup środków czystości			
9.	Zakup materiałów biurowych			
10.	Inne wydatki ¹			
B. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:				
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne			
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach			
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny			
4.	Meble			

5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania			
Suma: A+B				

¹ w przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w pkt A. wiersze 1–10 tabeli, należy dokładnie określić ich nazwy.

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

- 1) Wysokość otrzymanej dotacji ogółem:
- 2) Wysokość rozliczonych wydatków na bieżącą działalność:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
 Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, określone w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 168).

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

4. Adnotacje urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji *(nie wypełnia rozliczająca się jednostka)*

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
.....
...	..
.....
...	..
.....
...	..
.....
... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji

Zatwierdzam rozliczenie
 (data i podpis Wójta Gminy)