



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 4488

UCHWAŁA NR XVII/76/2015 RADY GMINY PRZEMYŚL

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół prowadzonych na terenie Gminy Przemysł przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Przemysł uchwala, co następuje:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Przemysł dla prowadzonych na jej terenie przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych:

- 1) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych;
- 2) publicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 4) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych;
- 5) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 6) niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, gimnazjum;
- 2) podmiocie lub organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Przemysł osoby prawne lub osoby fizyczne, prowadzące na terenie Gminy Przemysł jednostki, o których mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Przemyśl dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Przemyśl.

2. Podmioty prowadzące wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 2, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Przemyśl w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Przemyśl.

3. Szkoły publiczne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Przemyśl w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Przemyśl, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Przemyśl. W przypadku nieprowadzenia przez jednostkę samorządu terytorialnego szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

4. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Przemyśl dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Przemyśl.

5. Niepubliczne przedszkola, wymienione w § 1 ust. 1 pkt 4, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d – 1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Przemyśl, dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przemyśl, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego dotacja nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Przemyśl.

6. Niepubliczne przedszkola, wymienione w § 1 ust. 1 pkt 4, które nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Przemyśl w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Przemyśl.

7. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, wymienione w § 1 ust. 1 pkt 5, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c – 1o ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację z budżetu Gminy Przemyśl na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przemyśl, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem, że na ucznia niepełnosprawnego dotacja nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Przemyśl.

8. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w § 1 ust. 1 pkt 5, które nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 7, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Przemysł w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Przemysł.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, wymienione w § 1 ust. 1 pkt 6, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Przemysł w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Przemysł.

10. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Przemysł dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Przemysł.

Rozdział II.

Tryb udzielenia dotacji

§ 3. 1. Dotacji dla podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1, udziela się na ich wniosek złożony Wójtowi Gminy Przemysł nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną zgłasza Wójtowi Gminy Przemysł wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane o organie prowadzącym (nazwa, adres);
- 2) dane o szkole (nazwa, adres, numer REGON i NIP);
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz datę wydania i numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej albo datę wydania i numer zezwolenia na założenie szkoły publicznej;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania dotacji;
- 5) planowaną liczbę uczniów, na którą przysługiwała będzie dotacja. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Dotacje są przekazywane na wskazany we wniosku rachunek bankowy w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

Rozdział III.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 4. 1. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną składa Wójtowi Gminy Przemysł, nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca, informację o otrzymanej od początku roku kalendarzowego dotacji oraz informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Stan aktualny liczby uczniów ustala się odpowiednio:

- 1) jako "chwilę początkową" uczęszczania ucznia do jednostki dotowanej należy uznać:
 - a) dzień 1 września, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do jednostki dotowanej z początkiem roku szkolnego,

b) pierwszy dzień danego miesiąca, w którym uczeń podejmuje naukę lub uczestniczy w zajęciach w jednostce dotowanej w trakcie roku szkolnego;

2) jako "chwilę końcową" uczęszczania ucznia do jednostki dotowanej należy uznać:

a) dzień 31 sierpnia, gdy uczeń kończy naukę,

b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie go z listy uczniów.

3. Jeśli do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają wychowankowie będący mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący jednostkę dotowaną, oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

4. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień), liczba uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje odpowiednio stan wykazany w miesiącu czerwcu.

Rozdział IV.

Termin i sposób rozliczenia dotacji

§ 5. 1. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 80 ust. 3 d i art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.

2. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną przedstawia Wójtowi Gminy Przemyśl kwartalne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po kwartale, w którym została udzielona dotacja. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji należy przekazać Wójtowi Gminy Przemyśl w terminie do dnia 20 stycznia następującego roku po roku udzielenia dotacji. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

5. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Przemyśl w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub pobrane w wysokości wyższej niż należna, podlegają zwrotowi do budżetu gminy w trybie ustawy o finansach publicznych.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

Rozdział V.

Tryb i zakres kontroli

§ 6. 1. Osoby uprawnione przez Wójta Gminy Przemyśl mogą kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały oraz zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w sprawozdaniach i informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały.

2. Zakres kontroli przeprowadzanej przez osoby wymienione w ust. 1 może dotyczyć dokumentacji organizacyjnej i finansowej związanej z wydatkowaniem środków na cele wskazane w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, a także innej stanowiącej podstawę sporządzania sprawozdań i informacji, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą;

5) termin ważności upoważnienia.

2. W przypadku upoważnienia kilku osób, stanowiących zespół kontrolny, Wójt Gminy Przemyśl wyznacza spośród jego członków koordynatora zespołu kontrolującego, który organizuje pracę zespołu.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

§ 8. 1. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego jednostkę dotowaną o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 9. 1. Kontrolujący przystępuje do czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej uchwały.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach pracy jednostki kontrolowanej, a także poza jego siedzibą, jeżeli wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 10. 1. Kontrolowany ma obowiązek:

- 1) zapewnić swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego;
- 2) przedłożyć do kontroli dokumenty i materiały, także te w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

2. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne wykonywane są w Urzędzie Gminy Przemyśl.

3. W sprawach objętych przedmiotem kontroli kontrolowany ma obowiązek udzielać w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument kontrolującemu.

§ 11. 1. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności:

- 1) badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli;
- 2) zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli;
- 3) żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenia dla ustaleń kontroli.

2. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzone przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

§ 12. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego, imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i datę zakończenia kontroli;
- 3) określenie przedmiotu kontroli i zakresu objętego kontrolą;
- 4) imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;

- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania umotywowanych zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień kontrolujący ustala ich możliwe przyczyny, skutki – w tym finansowe o ile występują – oraz osoby za nie odpowiedzialne.

4. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż 3 dni roboczych od daty jego otrzymania, z uwzględnieniem sytuacji, o których w ust. 5 – 7.

5. Kontrolowanemu przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania protokołu.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 5, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i – w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontroli, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. 7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszające zastrzeżenia.

8. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu. O odmowie podpisania protokołu kontroli i ewentualnych przyczynach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

10. Kontrola zostaje zakończona w dniu dostarczenia kontrolowanemu protokołu kontroli.

11. Na podstawie protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Wójta Gminy Przemyśl o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. Protokół kontroli stanowi podstawę do wszczęcia postępowania o zwrot dotacji, o której mowa w § 2.

Rozdział VI.

Postanowienia końcowe

§ 13. Traci moc uchwała nr XXIV/181/2001 Rady Gminy Przemyśl z dnia 6 listopada 2001 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne oraz uchwała nr XLIV/299/2014 Rady Gminy Przemyśl z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemyśl.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Przemyśl**

Ryszard Miśniak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/76/2015
Rady Gminy Przemyśl
z dnia 25 listopada 2015 r.

(pieczęć nagłówkowa)

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
NA ROK**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:
.....
.....
2. Nazwa i adres jednostki dotowanej:
.....
.....
3. NIP:
4. REGON:
5. Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz data i numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:
.....
.....
6. Data i nr zezwolenia na założenie jednostki dotowanej:
.....
7. Planowana liczba uczniów w ... roku:.....

	Ogółem w miesiącach od stycznia do sierpnia	Ogółem w miesiącach od września do grudnia
Przedszkole		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym:		
- liczba uczniów spoza Gminy Przemyśl		
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju*)		
- liczba uczniów niepełnosprawnych**)		
Szkoła		

*) dotyczy uczniów posiadających opinie wczesnego wspomaganie rozwoju wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną

***) dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenie specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną

8. Nazwa i numer rachunku bankowego jednostki dotowanej, na który ma być przekazana dotacja:
.....
.....
.....

(miejsowość, data)

(imienna pieczętka i podpis)

Termin składania wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Przewodniczący Rady Gminy
Przemyśl

Ryszard Miśniak

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/76/2015
Rady Gminy Przemyśl
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień
miesiąca roku.....**

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....
.....
.....

2. Organ prowadzący jednostki dotowanej:

.....
.....
.....

3. Liczba uczniów ogółem

	Liczba uczniów
Przedszkole	
uczniowie w przedszkolu ogółem	
uczniowie spoza Gminy Przemyśl	
uczniowie niepełnosprawni ^{*)}	
uczniowie niepełnosprawni spoza Gminy Przemyśl ^{*)}	
uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju ^{*)}	
uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju spoza Gminy Przemyśl ^{*)}	
Szkoła	

^{*)} należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Ksero opinii lub orzeczenia dotyczące ucznia dostarczamy tylko raz. Przy każdej kolejnej miesięcznej informacji dostarczamy ksero opinii lub orzeczenia tylko nowych uczniów.

4. Liczba uczniów niepełnosprawnych:

	Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty														
	z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	z niedostosowaniem społecznym	z zaburzeniami zachowania	z zagrożeniami, uzależnieniem i niedostosowaniem społecznym	z zaburzeniami przewlekłymi	niewidomi	ślabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	ślabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu znacznym lub umiarkowanym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
przedszkole															
RAZEM:															

5. Imienny wykaz uczniów przedszkola spoza terenu Gminy Przemyśl

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

6. Nazwa i numer rachunku bankowego (wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji)

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienna pieczęć i podpis)

TERMIN SKŁADANIA INFORMACJI DO 5 DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA

Przewodniczący Rady Gminy
Przemyśl

Ryszard Miśniak

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVII/76/2015
Rady Gminy Przemysł
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Kwartalne rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Przemysł

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej:
.....
.....
2. Kwota dotacji otrzymanej w kwartale sprawozdawczym
3. Kwota dotacji narastająco od początku roku
4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

L.p.	Rodzaj wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota wydatku z dotacji
RAZEM				

5. Kwota dotacji niewykorzystanej:
 - w kwartale sprawozdawczym
 - od początku roku

.....
(miejsowość, data)

.....
(imienna pieczęć i podpis)

**TERMIN SKŁADANIA INFORMACJI DO 20 DNIA MIESIĄCA
NASTĘPUJĄCEGO PO KWARTALE, W KTÓRYM ZOSTAŁA UDZIELONA DOTACJA**

Przewodniczący Rady Gminy
Przemysł

Ryszard Miśniak

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVII/76/2015
Rady Gminy Przemysł
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Roczne rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Przemysł

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....
.....
.....

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

Liczba uczniów ogółem							
Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, na których przysługiwała dotacja	W tym liczba uczniów		Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, o którym mowa w art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	Nadpłata (+) Niedopłata (-)
		Niepełnosprawnych*	Niepełnosprawnych w przedszkolu*				
1	2	3	4	5	6	7	8=7-6
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
RAZEM							

*- w przypadku wypełnienia tej kolumny należy wypełnić szczegółowo tabelę poniżej, dotyczącą rodzaju niepełnosprawności

Liczba uczniów niepełnosprawnych																
Miesiąc	Ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty														
		z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	z niedostosowaniem społecznym	z zaburzeniami zachowania	z zagrożeniami, uzależnieniem i niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	ślabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszący	ślabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu znacznym lub umiarkowanym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem
Styczeń																
Luty																
Marzec																
Kwiecień																
Maj																
Czerwiec																
Lipiec																
Wrzesień																
Październik																
Listopad																
Grudzień																
RAZEM																

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie od 01.01.....r. do 31.12.....r.
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy)	
4.	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	
5.	Oplaty za media (energia elektryczna, woda, gaz itp.)	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Usługi	
Inne*		
8.		
9.		
10.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienna pieczęć i podpis)

*-w przypadku wystąpienia należy dokładnie określić rodzaj wydatku

Przewodniczący Rady Gminy
Przemysł

Ryszard Miśniak