



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 4492

### UCHWAŁA NR XI/116/2015 RADY GMINY TRYŃCZA

z dnia 25 listopada 2015 r.

#### **w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie gminy Tryńcza.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 849 z późn. zm.) **uchwała się** co następuje:

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała jest zgodna z warunkami określonymi w:

- 1) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielenia zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną;
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r.).

**§ 2.** Program obejmuje swoim działaniem przedsiębiorców inwestujących na terenie Gminy Tryńcza. W efekcie działania takie przyczyniają się do wzrostu gospodarczego Gminy Tryńcza oraz dalszego zmniejszania bezrobocia.

**§ 3.** Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy na duże projekty inwestycyjne.

**§ 4.** Regionalna pomoc inwestycyjna oznacza pomoc przyznawaną na:

- 1) Inwestycję początkową lub inwestycję początkową na rzecz nowej działalności gospodarczej;
- 2) Tworzenie nowych miejsc pracy związanych z inwestycją początkową.

**§ 5.** Inwestycja początkowa oznacza inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe związane z:

- 1) Utworzeniem nowego zakładu;
- 2) Zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu.

**§ 6.** Regionalna pomoc inwestycyjna jest udzielana w postaci zwolnienia z podatku od nieruchomości.

**§ 7.** Zwolnieniem z podatku od nieruchomości objęte są grunty, budynki, budowle lub ich części stanowiące inwestycje początkowe zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej.

**§ 8.** Prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości nie przysługuje w stosunku do inwestycji związanych z nabyciem, budową a także rozbudową obiektów handlowych, stacji paliw oraz nieruchomości przeznaczonych pod wynajem.

**§ 9.** Uchwały nie stosuje się do pomocy wymienionej w art. 1 ust. 2, 3 i 4 oraz w art. 13 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r.).

## **Rozdział 2.**

### **Ogólne warunki dopuszczalności regionalnej pomocy inwestycyjnej**

**§ 10.** Zgłoszenie zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej powinno być złożone przez przedsiębiorcę przed rozpoczęciem realizacji inwestycji na formularzu wg określonego wzoru (załącznik Nr 1 do uchwały) wraz załącznikami.

**§ 11.** Przyznanie pomocy publicznej na mocy niniejszej uchwały jest uzależnione od spełnienia, po dniu wejścia w życie uchwały, co najmniej jednego z poniższych warunków:

- 1) Poniesienia nakładów inwestycyjnych związanych z inwestycją początkową na zasadach określonych w § 12 i § 13;
- 2) Utworzenia nowych miejsc pracy związanych z inwestycją początkową na zasadach określonych w § 14 i § 15.

## **Rozdział 3.**

### **Szczegółowe warunki udzielania pomocy regionalnej na wspieranie inwestycji początkowych**

**§ 12.** Zwolnienie od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców w przypadku, gdy przedmiot opodatkowania istnieje w dniu dokonania zgłoszenia, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca rozpoczął prace nad inwestycją, a w przypadku przedmiotów opodatkowania nieistniejących w dniu dokonania zgłoszenia od dnia powstania obowiązku podatkowego, do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczona została maksymalna intensywność pomocy określona w § 20.

- 1) Zwolnienie, o którym mowa powyżej przysługuje na warunkach określonych w § 13 niniejszej uchwały na okres nie dłuższy niż 2, 4 lub 5 lat w wysokości 100% lub odpowiednio na okres 4, 8, lub 10 lat w wysokości 55% należnego Gminie podatku od przedmiotów opodatkowania, na które przyznane zostało zwolnienie.
- 2) Wyborze warunków określonych w § 12 ust. 1 wykorzystania zwolnienia decyduje przedsiębiorca w momencie składania wniosku.

**§ 13. 1.** Warunkiem uzyskania pomocy określonej w § 12 ust. 1 na okres nie dłuższy niż 2 lata w 100% lub na okres nie dłuższy niż 4 lata w 55% należnego Gminie podatku od nieruchomości od przedmiotów opodatkowania, na które przyznane zostało zwolnienie, jest:

- 1) Zainwestowanie kwoty od 200 000 zł do 2 000 000 zł;
- 2) Zobowiązanie się przedsiębiorcy do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych, przy czym przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych;
- 3) Zakończenie inwestycji początkowej w ciągu 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku;
- 4) Utrzymanie inwestycji w Gminie przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.

2. Warunkiem uzyskania pomocy określonej w § 12 ust. 1 na okres nie dłuższy niż 4 lata w 100% lub na okres nie dłuższy niż 8 lat w 55% należnego Gminie podatku od nieruchomości, na które przyznane zostało zwolnienie, jest:

- 1) Zainwestowanie kwoty od 2 000 000 zł do 10 000 000 zł;
- 2) Zobowiązanie się przedsiębiorcy do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych, przy czym przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych;

- 3) Zakończenie inwestycji początkowej w ciągu 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku;
- 4) Utrzymanie inwestycji w Gminie przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.

3. Warunkiem uzyskania pomocy określonej w § 12 ust. 1 na okres nie dłuższy niż 5 lat w 100% lub na okres nie dłuższy niż 10 lat w 55% należnego gminie podatku od nieruchomości, na które przyznane zostało zwolnienie jest:

- 1) Zainwestowanie kwoty od 10 000 000 zł do 50 000 000 zł;
- 2) Zobowiązanie się przedsiębiorcy do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych, przy czym przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych;
- 3) Zakończenie inwestycji początkowej w ciągu 48 miesięcy od dnia złożenia wniosku;
- 4) Utrzymanie inwestycji w Gminie przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.

#### **Rozdział 4.**

##### **Szczegółowe warunki udzielenia pomocy na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją**

§ 14. Zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wójt Gminy Tryńcza wydał pismo stwierdzające spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie zapisów niniejszej uchwały do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym została przekroczona maksymalna intensywność pomocy określona w §20, nie dłużej niż przez okres 3 lat.

§ 15. Przyznanie pomocy na utworzenie nowych miejsc pracy jest uzależniona od spełnienia łącznie wszystkich poniżej wymienionych warunków:

- 1) Utworzenie co najmniej 2 nowych miejsc pracy przy zainwestowanej kwocie od 200 000 zł do 500 000 zł w okresie trzech lat od daty zakończenia inwestycji;
- 2) Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli nastąpi wzrost zatrudnienia w tym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, po przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) Zobowiązanie się przedsiębiorcy do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych, przy czym przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych;
- 4) Utrzymanie inwestycji w Gminie przez okres co najmniej 3 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem;
- 5) Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy Tryńcza w ramach inwestycji, na którą udzielono pomoc przez okres objęty zwolnieniem oraz przez okres co najmniej 5 lat po zakończeniu okresu objętego zwolnieniem;
- 6) Wzrost netto pracowników + utrzymanie przez 3 lub 5 lat (gdy pomoc obliczana jest w oparciu o zatrudnienie).

#### **Rozdział 5.**

##### **Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą**

§ 16. Do kosztów kwalifikowanych inwestycji do objęcia pomocą na inwestycję początkową zalicza się wydatki poniesione po dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy tj.:

1. Cenę nabycia prawa własności gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania;
2. Cenę nabycia albo koszt wytworzenia środków trwałych, takich jak budowle i budynki oraz ich wyposażenie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w szczególności:
  - 1) Maszyny i urządzenia, w tym systemy i sieci teleinformatyczne;
  - 2) Narzędzia, przyrządy i aparatura;

- 3) Wyposażenia techniczne do prac biurowych;
- 4) Infrastruktura techniczna;
- 5) Wartości niematerialne i prawne (prawa patentowe, licencje, know-how, niepatentowana wiedza techniczna).

§ 17. Cenę nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych ustala się zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 18. Nabywane aktywa muszą być nowe – nie dotyczy to MŚP oraz przejęć/nabycia przedsiębiorstwa.

§ 19. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją zalicza się dwuletnie koszty wynagrodzenia brutto przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym oraz opłacone od tego wynagrodzenia obowiązkowe składki, w szczególności na ubezpieczenie społeczne, ponoszone przez przedsiębiorcę od dnia zatrudnienia pracowników.

## **Rozdział 6.** **Intensywność pomocy**

§ 20. 1. Intensywność pomocy regionalnej udzielanej na realizację inwestycji nie może przekroczyć wielkości określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30.06.2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 878) – dla województwa podkarpackiego intensywność pomocy regionalnej wynosi **50%** kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;

2. Intensywność pomocy udzielanej MŚP podwyższa się o:

- 1) 20 punktów % dla małych przedsiębiorców;
- 2) 10 punktów % dla średnich przedsiębiorców.

## **Rozdział 7.** **Kumulacja pomocy**

§ 21. Pomoc udzielana zgodnie z uchwałą podlega sumowaniu z każdą inną pomocą przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji lub na tworzenie nowych miejsc pracy w związku z tą samą inwestycją bez względu na jej formę i źródło pochodzenia i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w § 20.

§ 22. Jeżeli przedsiębiorca korzysta jednocześnie z pomocy na inwestycje początkowe oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją, to łączna intensywność tych pomocy nie może przekroczyć maksymalnej intensywności określonej w § 20.

§ 23. Dopuszczalną wielkość pomocy ustala się jako iloczyn maksymalnej intensywności i wyższej kwoty kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na inwestycje początkowe lub na tworzenie nowych miejsc pracy.

## **Rozdział 8.**

### **Wymagane dokumenty i informacje niezbędne do ustalenia dopuszczalności pomocy publicznej**

§ 24. Do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, o której mowa w § 10 przedsiębiorca musi dołączyć:

- 1) Deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem, na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 25. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 12 uchwały obowiązani są ponadto do dołączenia do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, o której mowa w § 10:

- 1) Pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli;
- 2) Oświadczenie o poniesionych kosztach nowej inwestycji, w tym o kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną na podstawie uchwały oraz o udziale własnym wynoszącym co najmniej 25% wartości inwestycji, na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 26. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 14 uchwały zobowiązani są dołączyć dodatkowo do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, o której mowa w § 10:

- 1) Oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały;
- 2) Oświadczenie o wysokości przewidzianych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z inwestycją początkową, które obejmują koszty wynagrodzenia brutto pracowników oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, a także oświadczenie o udziale własnym w nakładach związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy wynoszącym co najmniej 25%, na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do uchwały;
- 3) Deklarację o zachowaniu nowo utworzonych miejscach pracy przez okres co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy oraz o stanie zatrudnienia pozostałych pracowników zatrudnionych przez przedsiębiorcę w Gminie Tryńcza, na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy, na druku stanowiącym załącznik Nr 6 do uchwały.

### **Rozdział 9.**

#### **Zabezpieczenie przez przekroczeniem maksymalnej intensywności pomocy oraz monitorowanie pomocy**

§ 27. Przedsiębiorca korzystający z regionalnej pomocy inwestycyjnej jest zobowiązany przedłożyć do 30 stycznia każdego roku podatkowego w okresie korzystania ze zwolnienia:

- 1) Informację o otrzymanej pomocy publicznej w różnych formach i z różnych źródeł, która była przeznaczona na to samo przedsięwzięcie, na realizację którego przedsiębiorca otrzymał pomoc;
- 2) Informację dotyczącą kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z inwestycją początkową, o której mowa w § 14 uchwały – w okresie korzystania ze zwolnienia (nie dłużej niż 2 lata).
- 3) Informację, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 312 z późn. zm.).

§ 28. W przypadku przekroczenia w trakcie roku pomocy publicznej, w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy z podatku od nieruchomości w trybie niniejszej uchwały, kwota udzielona ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi do dnia 31 grudnia danego roku podatkowego.

§ 29. W przypadku otrzymania pomocy publicznej, na utworzenie nowych miejsc pracy, przedsiębiorcy zobowiązani są przedłożyć organowi podatkowemu informację o wysokości zatrudnienia na terenie gminy Tryńcza, na druku stanowiącym załącznik Nr 7 do uchwały, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, a ostatnią informację zobowiązani są złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 5 lat od dnia otrzymania pomocy.

§ 30. Po zakończeniu realizacji nowej inwestycji, przedsiębiorca, który zgłosił zamiar skorzystania z pomocy publicznej, powinien złożyć Wójtowi Gminy Tryńcza, w terminie 30 dni:

- 1) Dokument potwierdzający zakończenie realizacji inwestycji początkowej tj. pozwolenie na użytkowanie obiektu otrzymane z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego lub dokument potwierdzający przyjęcie przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, jeżeli w ciągu 21 dni nie został zgłoszony sprzeciw;
- 2) Zestawienie wg rodzaju i wysokości poniesionych kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 3) Oświadczenia o miesięcznych kosztach wynagrodzeń kwalifikujących się do objęcia pomocą poniesionych lub planowanych w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy (w przypadku przedsiębiorców korzystających z pomocy na zatrudnienie).

§ 31. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorców warunków udzielania zwolnienia od podatku od nieruchomości i wypełniania obowiązków przez przedsiębiorców, które są zawarte w niniejszej uchwale, a także sprawdzania zgodności składanych przez przedsiębiorców dokumentów i informacji ze stanem faktycznym.

### **Rozdział 10.**

#### **Utrata prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości**

§ 32. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości za cały okres objęty zwolnieniem w przypadku niedotrzymania warunków określonych w niniejszej uchwale.

§ 33. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę lub zmianę.

§ 34. W przypadku utraty prawa do zwolnień podatek jest zobowiązany do zapłaty podatku wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa.

§ 35. Obowiązek zwrotu pomocy określonej w § 15 nie powstanie, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z inwestycją początkową nastąpiło w okresie trwania zwolnienia od podatku od nieruchomości lub w okresie 5 lat od ich utworzenia z przyczyn losowych lub gdy umowę o pracę rozwiązano w trybie art. 52 Kodeksu Pracy, pod warunkiem, że przedsiębiorca:

- 1) Zawiadomi Wójta gminy Tryńcza, pisemnie, w terminie 14 dni o zmniejszeniu stanu zatrudnienia;
- 2) Uzupełni stan zatrudnienia do poziomu określonego przez przedsiębiorcę w oświadczeniu (załącznik Nr 7 do uchwały) w terminie 30 dni.

### **Rozdział 11. Przepisy końcowe**

§ 36. Program obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 37. Organem udzielającym pomocy i sprawującym nadzór jest Wójt Gminy Tryńcza.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tryńcza.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Stanisław Wielgos**

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 849 z późn. zm.) Rada Gminy może wprowadzić inne zwolnienia przedmiotowe niż te, które określone są w ustawie. Jeżeli przedmiotowa uchwała przewiduje udzielenie pomocy publicznej, to na podstawie art. 20 b ustawy o podatkach i opłatach lokalnych musi być podjęta z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy publicznej. Oznacza to, że zapisy niniejszej uchwały muszą być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną; a także z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r.). Celem niniejszej uchwały jest określenie szczegółowych warunków udzielania pomocy regionalnej przedsiębiorcom inwestującym w Gminie Tryńcza na wspieranie inwestycji początkowych lub tworzenie miejsc pracy związanych z inwestycją początkową w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości. Zakres przedmiotowy zwolnienia obejmuje grunty, budynki i budowle stanowiące inwestycje początkowe, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. Podstawowym warunkiem koniecznym do uzyskania zwolnienia jest złożenie wniosku przed rozpoczęciem prac nad danym projektem. Przedsiębiorca może skorzystać z regionalnej pomocy inwestycyjnej na: 1. Realizację inwestycji początkowej na okres nie dłuższy niż 2, 4 i 5 lat pod warunkiem zainwestowania odpowiednio od 200 000 zł do 2 000 000 zł, od 2 000 000 zł do 10 000 000 zł i od 10 000 000 zł do 50 000 000 zł oraz zakończyć inwestycje w terminie odpowiednio 30, 30, 48 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Uchwała nie przewiduje zwolnień na duże projekty inwestycyjne. Przyznane zwolnienie z podatku od nieruchomości przedsiębiorca może realizować na dwa sposoby tj. odpowiednio przez okres 2, 4, 5 lat w 100% należnego Gminie podatku od przedmiotów korzystających ze zwolnienia lub odpowiednio przez okres 4, 8, 10 lat w wysokości 55% należnego Gminie podatku od nieruchomości od przedmiotów korzystających ze zwolnienia. Wybór warunków wykorzystania zwolnienia należy do przedsiębiorcy w momencie składania wniosku. 2. Utworzenie nowych miejsc pracy związanych z inwestycją początkową (co najmniej 2 nowych miejsc pracy w okresie trzech lat od zakończenia inwestycji). Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. z 2014 poz. 878) dla województwa podkarpackiego, określona została maksymalna intensywność regionalnej pomocy publicznej w latach 2014 – 2020 w wysokości **50%** (zwiększonych odpowiednio o 10% dla średniego przedsiębiorcy, 20% dla małego przedsiębiorcy). Intensywność pomocy to stopień zaangażowania środków publicznych w całkowity koszt wartości przedsięwzięcia, obliczany jako stosunek wartości pomocy publicznej do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą. Niniejsza uchwała określa również warunki kumulacji pomocy publicznej, z czego wynika, że pomoc udzielana na podstawie uchwały podlega sumowaniu z każdą inną pomocą przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji początkowej lub na tworzenie miejsc pracy związanych z inwestycją początkową, bez względu na jej formę i źródło pochodzenia i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy tj. **25%** dla dużego przedsiębiorcy, **35%** dla średniego przedsiębiorcy i **45%** dla małego przedsiębiorcy. Szczegółowy wykaz dokumentów, które jest zobowiązany złożyć przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy zawarto w rozdziale 8 niniejszej uchwały. W rozdziale 9 uchwały stworzony został mechanizm kontroli, który umożliwi sprawdzenie czy w okresie korzystania ze zwolnienia nie nastąpiło przekroczenie maksymalnej intensywności pomocy, którą przedsiębiorca uzyskał na realizację tego samego projektu. Przedsiębiorca, który otrzyma pomoc inwestycyjną bierze na siebie obowiązek wypełnienia warunków zapisanych w niniejszej uchwale. Jednym z podstawowych jest prowadzenie działalności w ramach inwestycji początkowej lub utrzymania nowoutworzonych miejsc pracy przez okres 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem. Niespełnienie tych wymogów powoduje utratę prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości. Uchwała zawiera również procedury sankcyjne związane ze zwrotem udzielonej pomocy zapisane w rozdziale 10. Uchwała jest zgodna z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną, dlatego też nie wymaga opiniowania Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Biorąc powyższe pod uwagę, uznaje się zasadne podjęcie niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/116/2015

Rady Gminy Tryńcza

z dnia 25 listopada 2015 r.

**Zgłoszenie o zamiarze korzystania ze zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną****Dane dotyczące wnioskodawcy**

1.	Nazwa wnioskodawcy	
2.	Adres	
3.	NIP/PESEL	
4.	Klasa rodzaju podstawowej działalności (PKD)	
5.	Forma prawna wnioskodawcy	
6.	Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.	
7.	Data utworzenia	
8.	Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach podatkowych	

**Charakterystyka przedsiębiorcy:**

1. Rok założenia firmy oraz data rozpoczęcia działalności gospodarczej:

.....  
.....  
.....

2. Profil prowadzonej działalności firmy:

.....  
.....  
.....

**Charakterystyka inwestycji:**

1. Dane dotyczące nieruchomości, na której ma być realizowana nowa inwestycja:

a) Numer nieruchomości .....

b) Nr Księgi Wieczystej .....

c) Numery działek i ich powierzchnia .....

d) Informacja o pozostałych przedmiotach opodatkowania tj. budynkach, budowlach związanych z realizacją nowej inwestycji, z uwzględnieniem podstawy opodatkowania

1. Krótki opis inwestycji:

.....  
.....  
.....

2. Harmonogram realizacji nowej inwestycji z uwzględnieniem terminów rozpoczęcia i planowanego zakończenia prac inwestycyjnych:

.....  
.....

.....  
.....  
3. Planowane nakłady inwestycyjne związane z nową inwestycją (w przypadku skorzystania z pomocy na podstawie kosztów inwestycji):

a) Cena nabycia gruntów lub prawa użytkowania wieczystego gruntów:  
.....

b) Cena nabycia lub koszt wytworzenia środków trwałych tj. budynków, budowli oraz wyposażenia (maszyn, urządzeń, narzędzi, przyrządów, aparatury, wyposażenia technicznego i infrastruktury technicznej):  
.....

c) Informacja o zatrudnieniu (tylko w przypadku ubiegania się o pomoc na podstawie kosztów zatrudnienia):

1. Planowany poziom zatrudnienia:

a) ilość osób (pełne etaty) .....

b) data zatrudnienia .....

2. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy:  
.....  
.....

3. Planowane koszty utworzenia nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji (tylko w przypadku ubiegania się o pomoc na podstawie kosztów zatrudnienia):  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **Koszt całkowity inwestycji**

<b>Źródła finansowania inwestycji</b>	<b>Wartość w PLN</b>	<b>Wartość w %</b>
Pomoc publiczna		
Inne środki pomocowe		
Środki własne przedsiębiorcy		
Całkowity koszt realizacji inwestycji		

4. Warunki wykorzystania zwolnienia (zgodnie z ust. 1 § 12 uchwały):  
.....  
.....

.....  
.....  
Miejscowość i data

.....  
.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/116/2015  
Rady Gminy Tryńcza  
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....

Nazwa przedsiębiorcy

.....

Adres siedziby

**Wójt Gminy Tryńcza**

### **Deklaracja**

Zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem, zgodnie z zapisami § 24 ust. 2 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Tryńcza.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/116/2015  
Rady Gminy Tryńcza  
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....

Nazwa przedsiębiorcy

.....

Adres siedziby

**Wójt Gminy Tryńcza**

### **Oświadczenie**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 25 ust. 2 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Tryńcza oświadczam, że:

wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 13 uchwały wynosi łącznie .....zł. Natomiast koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną wynoszą ogółem .....zł, a udział własny wynosi .....zł, co stanowi .....% wartości inwestycji.

Kwota wskazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych poniesionych po dniu złożenia zamiaru skorzystania z pomocy publicznej.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XI/116/2015  
Rady Gminy Tryńcza  
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....

Nazwa przedsiębiorcy

.....

Adres siedziby

**Wójt Gminy Tryńcza**

#### **Oświadczenie**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 26 ust. 1 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Tryńcza, oświadczam, że w wyniku przeprowadzonej inwestycji, o której mowa w § 14 uchwały w nieruchomości położonej w ..... utworzono ..... nowych miejsc pracy.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XI/116/2015  
Rady Gminy Tryńcza  
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....

Nazwa przedsiębiorcy

.....

Adres siedziby

**Wójt Gminy Tryńcza**

### Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 26 ust. 2 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Tryńcza, oświadczam, że przewidywane koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników w liczbie ..... osób, w związku z nową inwestycją, o której mowa w § 14 uchwały, będą wynosiły łącznie .....zł.

Natomiast udział własny w nakładach związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy wynosi ..... zł, co stanowi .....% wartości dwuletnich kosztów pracy.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XI/116/2015  
Rady Gminy Tryńcza  
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....

Nazwa przedsiębiorcy

.....

Adres siedziby

**Wójt Gminy Tryńcza**

### **Deklaracja**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 26 ust. 3 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Tryńcza, oświadczam, że na dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego tj. na dzień ..... stan zatrudnienia w firmie pod nazwą ..... wynosi łącznie ..... etatów, w tym ..... miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty, utworzonych w związku z nową inwestycją.

Zobowiązuję się do utrzymania poziomu zatrudnienia w tych jednostkach na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy na podstawie § 14 ww. uchwały.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XI/116/2015  
Rady Gminy Tryńcza  
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....

Nazwa przedsiębiorcy

.....

Adres siedziby

**Wójt Gminy Tryńcza**

#### **Informacja o wysokości zatrudnienia**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 29 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie Gminy Tryńcza, oświadczam, że na dzień .....

..... stan zatrudnienia w firmie pod nazwą .....

w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie ..... etatów.

Zobowiązuję się do utrzymania poziomu zatrudnienia w tych jednostkach na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy na podstawie § 14 ww. uchwały.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej