



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 4493

### UCHWAŁA NR XIV/82/2015 RADY GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 26 listopada 2015 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym, osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Wiązownica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wiązownica dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego utworzonych na podstawie przepisów art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**§ 2. 1.** Dotacja z budżetu Gminy na prowadzenie przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego udzielana jest osobom fizycznym i prawnym, prowadzącym działalność na terenie Gminy Wiązownica.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego, złożony w Urzędzie Gminy w Wiązownicy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. W przypadku rozpoczęcia działalności niepublicznej placówki w trakcie roku budżetowego, wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 w danym roku.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1. 1.** Dotacja dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego przysługuje:

a) Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Wiązownica dotację

w wysokości **75 %** ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Wiązownica, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole poda gminie informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

b) Inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą dotację z budżetu Gminy Wiązownica w wysokości **40** % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Wiązownica, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

2. Przedszkole niepubliczne, inne formy wychowania przedszkolnego, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy Wiązownica w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, poda organowi dotującemu informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust.1 i 2 są przeznaczone na cele określone w art. 90 ust. 3d ustawy.

4. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

5. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do przekazywania Wójtowi Gminy Wiązownica pisemnej informacji o faktycznej liczbie dzieci według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Jeśli do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci będący mieszkańcami innych gmin, osoba prowadząca jednostkę dotowaną, oprócz informacji, o której mowa w ust.4, przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

7. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust.4.

8. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust.4, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę dzieci niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby dzieci, będącej podstawą naliczenia dotacji.

9. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

**§ 4. 1** Kwoty dotacji udzielonej w danym roku budżetowym podlegają rocznemu rozliczeniu w terminie do 20 stycznia następnego roku budżetowego, wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dopłatę dotacji otrzymanej za rok poprzedni w związku z korektą kwoty dotacji należnej, dotujący przekazuje na konto dotowanego.

3. Dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 1, w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

4. Dotowany, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto dotującego, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

5. Dotacje udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości polegają zwrotowi do budżetu w trybie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, która może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

2. Dotującemu przysługuje prawo wstępu do siedziby organu prowadzącego oraz siedziby jednostki organizacyjnej, której dotyczy kontrola oraz prawo wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także – w związku z przeprowadzeniem kontroli – przetwarzania danych osobowych dzieci tych jednostek.

3. Kontrolę, o której mowa w ust.1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Wiązownica.

4. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego dana jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji według wzoru , o którym mowa w § 4 ust.1 uchwały.

5. Kontrola, o której mowa w ust.1 dotyczy w szczególności liczby uczniów wykazanych w informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały oraz prawidłowości przeznaczenia otrzymanej dotacji

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron. Protokół kontroli zawiera w szczególności dane dotyczące – terminu kontroli, miejsca przeprowadzania kontroli, imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę i zarządzającego kontrolę, podstawę prawną, opis obszaru podlegającego kontroli, wyniki kontroli oraz ewentualne zalecenia, podpisy osób kontrolujących oraz osób lub osoby upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

7. Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania kontrolowanego podmiotu mogą w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu zgłosić na piśmie wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu.

8. W przypadku zgłoszenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust.8, kontrolujący może podjąć czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

9. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje podmiotowi kontrolowanemu na piśmie stanowisko co do zgłoszonych wyjaśnień lub zastrzeżeń.

10. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do podmiotu kontrolowanego.

11. Podmiot kontrolowany, którego dotyczy wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu zawiadomić na piśmie kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w ciągu 30 dni od otrzymania wystąpienia.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XLI/360/2014 Rady Gminy Wiązownica z dnia 1 października 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym, osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Wiązownica (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2014 r., poz. 2597).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/82/2015  
Rada Gminy Wiązownica z dnia 26 listopada 2015 r.

.....  
(pieczętka)

.....  
(miejscowość i data)

### ***Wójt Gminy Wiązownica***

#### **WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI na rok.....**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

2. Nr REGON..... Nr NIP.....

3. Nr rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

.....

4. Planowana miesięczna liczba dzieci w ..... roku:

a) od stycznia do sierpnia, ogółem .....

w tym: - niepełnosprawnych .....

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

- liczba dzieci z innej gminy – jakiej .....

b) od września do grudnia ogółem .....

w tym: - niepełnosprawnych .....

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

- liczba dzieci z innej gminy – jakiej .....

Sporządził .....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

.....

(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/82/2015  
Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęćka przedszkola niepublicznego,  
innej formy wychowania przedszkolnego)

.....  
( miejscowość, data )

### **WÓJT GMINY WIĄZOWNICA**

#### INFORMACJA O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO, INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO\*

w miesiącu ..... roku .....

#### ILOŚĆ DZIECI:

Przedszkole niepubliczne .....

Inna forma wychowania przedszkolnego\* .....

Ogółem liczba dzieci .....

w tym:

- dzieci z terenu Gminy Wiązownica .....

w tym:

- dzieci niepełnosprawne .....

- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju .....

- dzieci spoza Gminy Wiązownica .....

w tym:

- dzieci niepełnosprawne .....

- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju .....

Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie: .....

.....  
\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data, pieczęćka imienna i podpis osoby prowadzącej)

.....  
(pieczęćka).....  
( miejscowość i data)**Wójt Gminy Wiązownica****Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wiązownica w okresie  
od ..... do .....**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

2. Weryfikacja liczby dzieci, otrzymane i należne dotacje w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Zgłoszona liczba dzieci	Faktyczna liczba dzieci	Stawka dotacji na 1 ucznia w zł.	Kwota otrzymanej dotacji w zł.	Kwota należnej dotacji w zł.	Różnica w zł.
1	2	3	4	5=2x4	6=3x4	7=5-6
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
<b>Razem:</b>						

3. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji\*:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku</b>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki – wymienić jakie:	
<b>Razem:</b>		

\* - Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w art.90 ust. 3 d ustawy z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.)

Sporządził .....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

.....

(pieczęćka i podpis wnioskodawcy)