



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 4495

### UCHWAŁA NR XIV/135/2015 RADY GMINY W ZALESZANACH

z dnia 26 listopada 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4, ust. 8a i art. 90 ust. 4, ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) i art. 1 pkt 17 lit. C ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7 ze zm.) Rada Gminy w Zaleszanych uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Zaleszany dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Zaleszany, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkola niepubliczne, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Zaleszany dotację w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie gminy Zaleszany wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zaleszany w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy Zaleszany w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Zaleszany, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust.5.

4. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu gminy Zaleszany dotację w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Zaleszany, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 1-4, z budżetu Gminy Zaleszany, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Zaleszany.

6. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Zaleszany dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Zaleszany, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zaleszany.

7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Zaleszany w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej, subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zaleszany.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących przedszkola, szkoły i inne formy wychowania przedszkolnego, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia.

3. Niepubliczne: szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, otrzymają dotacje pod warunkiem złożenia informacji o planowanej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1.

**§ 3. 1.** Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany liczby uczniów informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Niewykorzystana część dotacji do końca roku budżetowego, podlega zwrotowi na rachunek budżetu Gminy Zaleszany do 31 stycznia następnego roku.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana przekazywać do Urzędu Gminy w Zaleszanych pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) półroczne – w terminie do 15 lipca,
- 2) roczne – od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 5. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom, przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, informacjach o zmianie liczby uczniów i w rozliczeniach dotacji.
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

**§ 6. 1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Zaleszany lub pracownicy Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zaleszanych na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,

7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Zaleszany w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Zaleszany w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Zaleszany uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaleszany.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XVIII/166/2012 Rady Gminy w Zaleszanach z dnia 30 marca 2012 roku w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych na terenie Gminy Zaleszany przez inne niż Gmina Zaleszany osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Lucjan Kutyla**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/135/2015  
Rady Gminy w Zaleszanych  
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY ZALESZANY NA ZADANIA  
OŚWIATOWE W ..... ROKU

1. Organ prowadzący szkołę (pełna nazwa, adres).....  
.....

2. Nazwa i typ szkoły: .....

3. Numer i data zezwolenia na założenie szkoły publicznej:.....  
.....

4. Planowana na następny rok budżetowy liczba uczniów:.....  
.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:.....  
.....

.....  
(miejsowość, data) (pieczęć organu prowadzącego) (imienna pieczęć i podpis  
przedstawiciela organu prowadzącego)

Termin składania informacji w Urzędzie Gminy Zaleszany – do dnia 30 września każdego roku.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/135/2015  
Rady Gminy w Zaleszanach  
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

INFORMACJA O ZMIANIE LICZBY UCZNIÓW

(wg stanu na dzień wystąpienia zmiany)

1. Dane o podmiocie (pełna nazwa, adres): .....

2. Liczba uczniów przed zmianą ogółem ..... w tym niepełnosprawnych .....

a) będących mieszkańcami Gminy Zaleszany

ogółem ..... w tym niepełnosprawnych .....

b) niebędących mieszkańcami Gminy Zaleszany

ogółem ..... w tym niepełnosprawnych .....

3. Liczba uczniów po zmianie ogółem ..... w tym niepełnosprawnych .....

a) będących mieszkańcami Gminy Zaleszany

ogółem ..... w tym niepełnosprawnych .....

b) niebędących mieszkańcami Gminy Zaleszany

ogółem ..... w tym niepełnosprawnych .....

.....  
(miejscowość, data)

(pieczęć organu prowadzącego)

(imienna pieczęć i podpis

przedstawiciela organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/135/2015  
Rady Gminy w Zaleszanach  
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego

– osoby ..... lub ..... imię  
i nazwisko osoby fizycznej) ..... prawnej

Wójt Gminy Zaleszany

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej  
z budżetu Gminy Zaleszany**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:  
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) I półrocze ..... roku

b) za ..... rok narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Liczba uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych zamieszkałych poza Gminą Zaleszany:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów z poszczególnych gmin	
		Liczba uczniów	Gmina
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			

