



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 23 grudnia 2015 r.

Poz. 4544

UCHWAŁA NR 71/X/2015 RADY GMINY KRASICZYN

z dnia 13 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Krasieczyn przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. 2015, poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2004 r. Nr.256, poz.2572 z późn. zm.), Rada Gminy Krasieczyn, uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Krasieczyn

- 1) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych;
- 2) publicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) niepublicznych przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych;
- 4) niepublicznych publicznych innych form wychowania przedszkolnego;

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) placówce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust.1
- 3) podmiocie lub organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Krasieczyn osoby prawne lub osoby fizyczne, prowadzące na terenie Gminy Krasieczyn jednostki określone w § 1 ust.1

§ 3. 1. Dotacja na przedszkole udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej placówkę, składany Urzędzie Gminy w Krasieczynie

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, osoba prowadząca placówkę składa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) Nazwę i adres osoby prowadzącej
- 2) Nazwę i adres szkoły / placówki wraz z danymi kontaktowymi: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej
- 3) Typ i rodzaj placówki

- 4) Numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek oświatowych
- 5) Nazwę i numer rachunku bankowego szkoły / placówki, na który będzie przekazywana dotacja
- 6) Planowaną liczbę uczniów na którą będzie przysługiwała dotacja
- 7) Podpis składającego wniosek.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną, do 10 dnia każdego miesiąca składa do Urzędu Gminy w Krasiczynie **Informację o faktycznej liczbie wychowanków**, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia.

2. Jeśli do przedszkola uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innej gminy, osoba prowadząca składa informację o liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola z poszczególnych gmin według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Przedszkola publiczne o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Gminy Krasiczyn w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w przedszkolach publicznych prowadzonych przez sąsiednią gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krasiczyn

2. Podmioty prowadzące wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 2, otrzymują na każdego wychowanka objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Krasiczyn w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego wychowanka w przedszkolach publicznych prowadzonych przez sąsiednią gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krasiczyn .

3. Przedszkola niepubliczne o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu Gminy Krasiczyn w wysokości 75% ustalonych wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez sąsiednią gminę w przeliczeniu na jednego wychowanka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krasiczyn.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, wymienione w § 1 ust. 1 pkt 4, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c – 1o ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację z budżetu Gminy Krasiczyn na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez sąsiednią Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem, że na ucznia niepełnosprawnego dotacja nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krasiczyn.

5. Przedszkola publiczne, publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, przedszkola niepubliczne oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego które zgodnie z art. 71 b ust 2a, prowadzi **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**, otrzymują na każde dziecko objęte wspomaganiami, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiami rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krasiczyn.

§ 6. 1. Osoba prowadząca placówkę sporządza i przedkłada do Urzędu Gminy w Krasiczynie, **roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji** do 20 stycznia następnego roku, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4.

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji zawiera dane dotyczące otrzymanej kwoty dotacji oraz kwoty wykorzystanej dotacji z wyszczególnieniem rodzajów wydatków, które zostały sfinansowane z dotacji wraz z wykazem dokumentów na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

3. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub w jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot dotacji następuje na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.)

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Krasicy, zwani dalej kontrolującymi, mogą **dokonywać kontroli** zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3, oraz dokonania kontroli sposobu wykorzystania dotacji, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 5. Kontrolę przeprowadza się na podstawie ważnego pisemnego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Krasicy.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 jest imienne i zawiera:

- 1) Numer upoważnienia;
- 2) Imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) Określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oraz osoby prowadzącej;
- 4) Określenie zakresu kontroli;
- 5) Termin ważności upoważnienia;
- 6) Podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowanego pisemnie lub telefonicznie, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki w dniach i godzinach pracy placówki.

5. Placówka zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) Udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) Udziela informacji, wyjaśnień i zestawień w terminie wskazanym przez kontrolującego;
- 3) Umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się **protokół kontroli** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 zawiera w szczególności:

- 1) Określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oraz osoby prowadzącej;
- 2) Datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) Imiona i nazwiska kontrolujących
- 4) Określenie zakresu kontroli;
- 5) Opis dokonanych ustaleń faktycznych wraz z opisem stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 6) Informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 7) Informację o prawie do odmowy podpisania protokołu i złożenia zastrzeżeń w terminie 7 dni od daty jego otrzymania;
- 8) Podpisy kontrolującego i kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

8. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu – protokół podpisuje kontrolujący wraz z adnotacją o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

9. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, do kontrolowanego kierowane jest **wystąpienie pokontrolne**, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym innymi przepisami.

11. Kontrolujący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

12. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki, umieszcza się w sposób trwały opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Krasieczyn dla jednostki.

13. Jeżeli księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 8. Tracą moc:

1. Uchwała Nr 239/XXX/09 Rady Gminy Krasieczyn z dnia 6 listopada 2009r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

2. Uchwała nr 217/XXVII/13 Rady Gminy Krasieczyn z dnia 28 grudnia 2013r zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasieczyn

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodnicząca Rady Gminy
Krasieczyn

Irena Dybowska-Ryś

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 71/X/2015
 Rady Gminy Krasiczyn
 z dnia 13 listopada 2015 r.

.....
 (pieczęć placówki)

.....
 (miejscowość, data)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
 NAROK

.....
 (nazwa i adres jednostki dotowanej)

1. Status jednostki:	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> publiczna numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Krasiczyn na założenie jednostki publicznej lub numer i data zawarcia umowy z Gminą Krasiczyn o prowadzenie publicznej jednostki: 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> niepubliczna numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy w Krasiczynie:

2. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:

3. Numer telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej:

4. Planowana liczba wychowanków: w tym:
, wychowanków niepełnosprawnych
, wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
, uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Krasiczyn.

5. Numer i nazwa rachunku bankowego dotowanej jednostki

.....
 (pieczęć i czytelny podpis
 osoby prowadzącej
 lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 71/X/2015
Rady Gminy Krasiczyn
z dnia 13 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość i data)

Informacja o liczbie wychowanków
w miesiącu..... w roku.....
(wg stanu na 1 dzień miesiąca)

1. Nazwa jednostki
2. Adres
3. Liczba uczniów ogółem: w tym z orzeczeniami do kształcenia specjalnego *:
..... w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **:
4. Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:
...../...../...../...../...../...../...../...../.....
5. Imienny wykaz dzieci.

L.p	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Imiona rodziców	Adres zamieszkania	uwagi***

.....
(pieczęć i czytelny podpis
osoby prowadzącej
lub osoby upoważnionej)

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia

* należy do informacji dołączyć kserokopie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr.256, poz.2572 z późn. zm.)

** należy do informacji dołączyć kserokopie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr.256, poz.2572 z późn. zm.)

***dotyczy uczniów objętych kształceniem specjalnym o należy wpisać nr i datę orzeczenia lub nr i datę opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 71/X/2015
Rady Gminy Krasiczyn
z dnia 13 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć placówki) (miejsowość, data)

Informacja o liczbie uczniów z terenu gminy.....
uczęszczających w miesiącu.....w roku.....
(wg stanu na 1 dzień miesiąca) do:

1. Nazwa i adres jednostki

2. Imienny wykaz uczniów:

L.p	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pesel	Adres zamieszkania

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej

lub osoby upoważnionej

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia.

**Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 71/X/2015
Rady Gminy Krasieczyn
z dnia 13 listopada 2015 r.**

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość i data)

**Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanych w okresie
od 1 stycznia do 31 grudnia.....roku**

1. Nazwa jednostki dotowanej:
2. Adres jednostki dotowanej
3. NIP REGON
4. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od do
w wysokości
5. Faktyczna liczba wychowanków placówki w okresie od 1 stycznia do 31 grudniaroku
(należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

6. Faktyczna liczba wychowanków spoza terenu Gminy Krasieczyn.

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

7. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki, wymienionej w poz. 4, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Wynagrodzenia bezosobowe	
4	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
5	Opłaty za media	
6	Zakup materiałów i wyposażenia	
7	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Naprawy i remonty bieżące	
10	Inne (wymienić rodzajami wydatków)	
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

8. dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

Lp.	Nr dokumentu (nr faktury lub innego dowodu księgowego)	Data wystawienia dokumentu	Pozycja z tabeli pkt.7 Rodzaj wydatku	Wartość dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji
				RAZEM:	

UWAGI:.....

9. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 4 - poz. 7)

10. Oświadczam, że dane podane w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(pieczęć i czytelny podpis
osoby prowadzącej
lub osoby upoważnionej

Numer telefonu kontaktowego:

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji