



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 4584

### UCHWAŁA NR 214/2015 RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU

z dnia 26 listopada 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych na terenie Miasta Przemyśla przez inne niż miasto Przemyśl osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2015 poz. 1445 z późn. zm.) **Rada Miejska w Przemyślu**

#### **uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanej dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny organ niż Miasto Przemyśl.

**§ 2. 1.** Dotacja dla przedszkola, szkoły i placówki oświatowej, udzielana jest na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę, placówkę, zwanej dalej organem prowadzącym, składany w Urzędzie Miejskim w Przemyślu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący szkołę lub placówkę składa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres szkoły / placówki wraz z danymi kontaktowymi: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 3) typ i rodzaj szkoły / placówki,
- 4) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek oświatowych,
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły / placówki, na który będzie przekazywana dotacja,
- 6) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne,
- 7) podpis składającego wniosek.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy szkół i placówek publicznych z wyłączeniem wniosku o dotację na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

6. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się kopie zaświadczenia z banku o prowadzeniu rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 5.

**§ 3. 1.** Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Urzędu Miejskiego w Przemyślu Informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja na uczniów niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych dla młodzieży, udzielana jest na każdego ucznia, wykazywanego w informacji o faktycznej liczbie uczniów składanej do 5 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim.

3. Jeśli do przedszkola uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innej gminy, organ prowadzący składa informację o liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola z poszczególnych gmin według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wzór informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowią załączniki nr 2 i 4 do niniejszej uchwały.

5. Dane zawarte w informacjach, o których mowa w ust. 1-4, organ prowadzący rejestruje w formie elektronicznej w systemie informatycznym służącym do obliczania dotacji, wskazanym przez organ dotujący.

**§ 4. 1.** Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Przemyśl, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Przemyśl.

2. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju, dla których organem prowadzącym jest Miasto Przemyśl, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22 ae ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004, Nr 256, poz. 2572 z późn.zm), zwanej dalej ustawą, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Przemyśl.

3. Przedszkola niepubliczne niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Miasto Przemyśl, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Przemyśl.

4. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Przemyśl.

5. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w ust. 4, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację w wysokości równej 50% ustalonych wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

6. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Przemyśl.

7. Szkolne schroniska młodzieżowe otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Przemyśl.

8. Przedszkola publiczne, przedszkola niepubliczne, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, które zgodnie z art. 71 b ust 2a, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wspomaganie, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Przemyśl.

9. O wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia, Prezydent Miasta informuje za pomocą Biuletynu Informacji Publicznej.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący sporządza i przedkłada do Urzędu Miejskiego w Przemyślu, roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji do 20 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 5.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta Przemyśla szkół / placówek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć osobno dla każdej szkoły / placówki.

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji zawiera dane dotyczące otrzymanej kwoty dotacji oraz kwoty wykorzystanej dotacji z wyszczególnieniem rodzajów wydatków, które zostały sfinansowane z dotacji.

4. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub w jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot dotacji następuje na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.)

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji.

2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Przemyślu, zwani dalej kontrolującymi, mogą dokonywać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3, oraz dokonania kontroli sposobu wykorzystania dotacji, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 5. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia oraz legitymacji służbowej lub dowodu osobistego.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 jest imienne i zawiera:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oraz organu prowadzącego,
- 4) określenie zakresu kontroli,
- 5) termin ważności upoważnienia,
- 6) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowanego pisemnie lub telefonicznie, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły / placówki w dniach i godzinach pracy szkoły / placówki.

6. Szkoła / placówka zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) udziela informacji, wyjaśnień i zestawień w terminie wskazanym przez kontrolującego,
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 zawiera w szczególności:

- 1) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oraz organu prowadzącego,

- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie zakresu kontroli,
- 5) opis dokonanych ustaleń faktycznych wraz z opisem stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 6) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 7) informację o prawie do odmowy podpisania protokołu i złożenia zastrzeżeń w terminie 7 dni od daty jego otrzymania,
- 8) podpisy kontrolującego i kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

9. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

10. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, do kontrolowanego kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym innymi przepisami.

12. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

**§ 8.** Tracą moc:

1. Uchwała Nr 149/2009 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 3 września 2009r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych na terenie miasta Przemyśla przez inne niż Miasto Przemyśl osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

2. Uchwała nr 284/2011 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 24 listopada 2011r zmieniającą uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczenia dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych na terenie miasta Przemyśla przez inne niż Miasto Przemyśl osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Wiceprzewodnicząca  
Rady Miejskiej

**Lucyna Podhalicz**

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 214/2015  
Rady Miejskiej w Przemyślu  
z dnia 26 listopada 2015 r.**

.....

Pieczęć organu prowadzącego

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI DLA NIEPUBLICZNEJ / NIEPUBLICZNEJ  
O UPRAWNIENIACH PUBLICZNYCH / PUBLICZNEJ\* SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA  
/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / PLACÓWKI\*  
NA ..... ROK**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres szkoły / placówki\* wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej:

.....  
.....

3. Typ i rodzaj szkoły / placówki\* oraz forma kształcenia:

.....  
.....  
.....

4. Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez miasto Przemyśl:

.....  
.....

5. Planowana liczba uczniów / wychowanków:

1) Planowana średnioroczna liczba uczniów/wychowanków w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego: .....

a) liczba uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia : .....

w tym:

- uczniów niepełnosprawnych: .....

- uczniów spoza Przemyśla :(bez niepełnosprawnych) .....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie .....

b) liczba uczniów od 1 września do 31 grudnia : .....

w tym:

- uczniów niepełnosprawnych: .....

- uczniów spoza Przemyśla :(bez niepełnosprawnych) .....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie .....

2) Planowana średnioroczna liczba uczniów w szkole: .....

a) liczba uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia : .....

w tym:

- uczniów niepełnosprawnych: .....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie .....

- b) liczba uczniów od 1 września do 31 grudnia : .....
- w tym:
- uczniów niepełnosprawnych: .....
  - uczniów objętych wczesnym wspomaganiam .....
- 3) Planowana średnioroczna liczba wychowanków w placówkach oświatowych: .....
- a) liczba wychowanków od 1 stycznia do 31 sierpnia: .....
- w tym:
- uczniów niepełnosprawnych: .....
  - uczniów objętych wczesnym wspomaganiam .....
- b) liczba wychowanków od 1 września do 31 grudnia : .....
- w tym:
- uczniów niepełnosprawnych: .....
  - uczniów objętych wczesnym wspomaganiam .....
6. Numer i nazwa rachunku bankowego dotowanej jednostki:  
.....

.....  
miejsowość i data

\*odpowiednie zaznaczyć

.....  
czytelny podpis organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 214/2015  
Rady Miejskiej w Przemyślu  
z dnia 26 listopada 2015 r.**

(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o liczbie uczniów  
w miesiącu.....w roku.....  
( wg stanu na 1 dzień miesiąca )**

1. Nazwa i adres oraz rodzaj przedszkola: .....

2. Liczba uczniów  
.....

3. Imienny wykaz uczniów uczęszczających do przedszkola.

L.p.	Imię i nazwisko	data urodzenia	Pesel	adres zamieszkania	uwagi*

4. Imienny wykaz dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka .

L.p.	Imię i nazwisko	data urodzenia	Pesel	adres zamieszkania	uwagi**

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej

**Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca**

\* dotyczy uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, należy wpisać nr i datę orzeczenia

\*\* nr i data opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

**Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 214/2015  
Rady Miejskiej w Przemyślu  
z dnia 26 listopada 2015 r.**

(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o liczbie uczniów z terenu gminy .....  
uczęszczających w miesiącu ..... w roku .....  
(wg stanu na 1 dzień miesiąca) do:**

1. Nazwa i adres przedszkola .....

2. Imienny wykaz uczniów:

L.p.	Imię i nazwisko	data urodzenia	Pesel	adres zamieszkania

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis organu prowadzącego

lub osoby upoważnionej

**Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca**

**Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 214/2015  
Rady Miejskiej w Przemyślu  
z dnia 26 listopada 2015 r.**

(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o liczbie uczniów/wychowanków  
w miesiącu ..... w roku .....**  
**(wg stanu na 1 dzień miesiąca)**

1. Nazwa i adres szkoły  
.....

2. Typ i rodzaj szkoły  
.....

3. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna\*  
.....

4. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych\*  
.....

5. Liczba uczniów / wychowanków:  
.....

6. Imienny wykaz uczniów uczęszczających do szkoły

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Pesel	nr w księdze ucznia	klasa/ semestr	Uwagi**

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej

**Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca**

\*odpowiednie zaznaczyć

\*\*dotyczy uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, należy wpisać nr i datę orzeczenia oraz rodzaj niepełnosprawności.

**Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr 214/2015  
Rady Miejskiej w Przemyślu  
z dnia 26 listopada 2015 r.**

.....

Pieczęć organu prowadzącego

**Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji  
otrzymanych w okresie  
od 1 stycznia do 31 grudnia.....roku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego: .....
2. Nazwa i adres przedszkola, szkoły, placówki .....
3. NIP ..... REGON .....
4. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od .....do .....  
w wysokości .....
5. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków szkoły, przedszkola lub placówki w okresie  
od 1 stycznia do 31 grudnia ..... roku (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem*	w tym	
		liczba uczniów niepełnosprawnych**	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju***
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

\* w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – należy podać liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym m-cu

\*\*wypełniają przedszkola, inne formy wychowania

\*\*\*wypełniają jednostki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju

## 6. Faktyczna liczba uczniów przedszkola spoza terenu miasta Przemyśla.

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

7. Zestawienie wydatków poniesionych zgodnie z art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy - na działalność jednostki dotowanej, wymienionej w poz. 2, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Wynagrodzenia bezosobowe	
4	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
5	Oplaty za media	
6	Zakup materiałów i wyposażenia	
7	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Naprawy i remonty bieżące	
10	Inne (wymienić rodzajami wydatków)	
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>		

8. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 4 - poz. 7) .....
9. Oświadczam, że dane podane w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.
10. Czytelny podpis oraz pieczęć organu prowadzącego lub osoby upoważnionej:

.....  
czytelny podpis organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej

.....  
miejsowość i data  
telefon .....

**Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji**