



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 29 grudnia 2015 r.

Poz. 4601

UCHWAŁA NR XIV/86/15 RADY MIEJSKIEJ W LEŻAJSKU

z dnia 21 grudnia 2015 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz art. 6n ust. 1, art. 6m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zm.),

Rada Miejska w Leżajsku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały (deklaracja DGO-1 kolor niebieski).

2. Określa wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie miasta Leżajaska stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. (deklaracja DGO-2 kolor zielony).

§ 2. 1. Deklarację o której mowa w § 1 właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Leżajsku ul. Rynek 1 lub formie elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej w terminie:

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania odpadów komunalnych,
- 2) 14 dni od dnia nastąpienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 3) do dnia 30 kwietnia 2016 roku dla pierwszej deklaracji - właściciele nieruchomości niezamieszkałych oraz właściciele domków letniskowych, terenów rekreacyjno-wypoczynkowych.

2. Deklaracja przesłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013r., poz. 262 z późn. zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zgodnie z art. 20a i 20b ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 114).

3. Format elektroniczny deklaracji określa się jako format danych XML z układem informacji i powiązań między nimi wynikającymi ze wzoru deklaracji.

§ 3. Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji, które właściciel nieruchomości winien okazać na wezwanie właściwego organu gminy miasto Leżajsk:

- 1) faktury za zużycie wody na nieruchomości z ostatniego roku bezpośrednio poprzedzającego rok kalendarzowy w którym składana jest deklaracja lub krótszego okresu, zależnego od czasu zamieszkiwania,
- 2) oświadczenie o ilości osób zamieszkałych w nieruchomościach nieopomiarowanych, gdzie zastosowano ryczałtową stawkę opłaty.

§ 4. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Leżajsku Nr XXII/154/12 z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Leżajska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2016 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Jarosz

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leżajsku Nr XIV/86/15 z dnia 21 grudnia 2015 r.

DEKLARACJA DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH DGO-1 O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2013, poz. 1399)						
PODSTAWA PRAWNA:		URZĄD MIEJSKI W LEŻAJSKU, 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1				
MIEJSCE SKŁADANIA:		BURMISTRZ LEŻAJSKA				
NAZWA ORGANU, KTÓREMU SKŁADANA JEST DEKLARACJA						
POUCZENIE: Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w związku z art. 6n ust. 1 i art. 6g ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Osoba składająca deklarację ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w deklaracji zgodnie z art. 56 Kodeksu karnego skarbowego.						
I. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI						
I.1. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)						
1.	<input type="checkbox"/>	Złożenie pierwszej deklaracji	Data złożenia _____			
2.	<input type="checkbox"/>	Złożenie kolejnej deklaracji (zmiana danych zawartych w deklaracji poprzedniej)				
3.	<input type="checkbox"/>	Korekta deklaracji				
II. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (w przypadku, gdy deklarację składa zarząd/zarządca, należy wpisać dane zarządu/zarządcy)						
II.1. STATUS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)						
4.	<input type="checkbox"/>	osoba fizyczna	5. <input type="checkbox"/>	osoba prawna	6. <input type="checkbox"/>	jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
II.2. IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej)						
7. _____						
II.3. PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej)						
8. PESEL	<input type="text"/>	9. NIP	<input type="text"/>			
II.4. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)						
10.	<input type="checkbox"/>	właściciel	11. <input type="checkbox"/>	współwłaściciel	12. <input type="checkbox"/>	użytkownik wieczysty
13.	<input type="checkbox"/>	najemca, dzierżawca	14. <input type="checkbox"/>	zarządca	15. <input type="checkbox"/>	zarząd
16.	<input type="checkbox"/>	inna forma władania nieruchomością				
II.5. ADRES ZAMIESZKANIA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)						
17. kraj	18. województwo		19. powiat			
20. gmina	21. ulica (pełna nazwa)		22. nr domu 23. nr lokalu			
24. miejscowość	25. kod pocztowy	26. nr telefonu (dane nieobowiązkowe)				
27. adres e-mail (dane nieobowiązkowe)						
II.6. ADRES KORESPONDENCYJNY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części II.5.)						
28. kraj	29. województwo		30. powiat			
31. gmina	32. ulica (pełna nazwa)		33. nr domu 34. nr lokalu			
35. miejscowość	36. kod pocztowy	37. nr telefonu (dane nieobowiązkowe)				
38. adres e-mail (dane nieobowiązkowe)						
III. INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA						
III.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI W LEŻAJSKU, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA						
39. ulica (pełna nazwa)		40. nr domu	41. nr lokalu			
42. nr działki/działek (wypełnić w przypadku, gdy nie wypełniono poz. 39-41)		43. opis lokalizacji nieruchomości (wypełnić w przypadku, gdy nie wypełniono poz. 39-41)				

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

III.2. RODZAJ ŹRÓDŁA WODY (nieruchomość zamieszkała - należy zaznaczyć właściwy kwadrat)	
44.	<input type="checkbox"/> opomiarowane źródło wody
45.	<input type="checkbox"/> nieopomiarowane źródło wody (ryczałt)
III.3. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH	
46.	<input type="checkbox"/> odpady segregowane
47.	<input type="checkbox"/> odpady niesegregowane
III.4. LOKALIZACJA POJEMNIKÓW W MOMENCIE ODBIORU PRZEZ FIRMĘ WYWOZOWĄ	
48.	<input type="checkbox"/> przed nieruchomością
49.	<input type="checkbox"/> inna (podać lokalizację pojemników)
IV. NALICZANIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	
IV.1. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (nieruchomość opomiarowana)	
50. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczona jako iloczyn ilości zużycia wody z kolejnych miesięcy oraz stawki opłaty.	
zużycie wody wynosi: m ³ X $\frac{\text{..... zł/m}^3}{\text{stawka opłaty}}$ = zł	
opłata miesięczna wynosi: zł / miesięcy = zł/miesiąc	
IV.2. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (nieruchomość nieopomiarowana lub nowozamieszkała)	
51. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczona jako ryczałt od ilości osób zamieszkujących nieruchomość nieopomiarowaną lub nowozamieszkałą.	
ilość osób zamieszkujących x 3 m ³ = m ³	
opłata miesięczna wynosi: m ³ X $\frac{\text{..... zł/m}^3}{\text{stawka opłaty}}$ = zł/miesiąc	
V. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ	
W przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej załączyć pełnomocnictwo.	
52. Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z rzeczywistością.	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY SKŁADAJĄCEJ I PODPISUJĄCEJ DEKLARACJĘ:	
Leżajsk,	(data)
	(podpis)
VI. ADNOTACJE URZĘDOWE	
	Sprawdzono pod względem formalnym
	data Podpis

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Zgodnie z art. 6m Ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

Naliczona opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczona i wskazana w deklaracji płatna jest, bez wezwania, na wskazany rachunek w terminie określonym w uchwale Rady Miejskiej w Leżajsku w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

OBJAŚNIENIA

1. Deklaracja przeznaczona jest dla właścicieli nieruchomości na terenie miasta Leżajska, na których zamieszkują mieszkańcy.
2. Właścicielem nieruchomości w myśl ustawy jest także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
3. Właściciele nieruchomości stanowiącej współwłasność składają jedną deklarację dotyczącą danej nieruchomości i ponoszą wspólną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w przypadku gdy dana nieruchomość posiada jedno opomiarowane źródło wody lub brak jest opomiarowanego źródła wody. W przypadku posiadania oddzielnego opomiarowania źródeł wody lub gdy posiada równocześnie jedno opomiarowane źródło wody oraz nieopomiarowane źródło wody, współwłaściciele mogą złożyć oddzielne deklaracje.
4. Podstawę wyliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami stanowi roczne zużycie wody na cele socjalno-bytowe w poprzednim roku kalendarzowym. W przypadku gdy nieruchomość była zamieszkała przez okres krótszy niż 12 miesięcy, podstawę wyliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowić będzie zużycie wody w okresie zamieszkiwania.
5. Dla nieruchomości:
 - nowo zamieszkałych,
 - w obrębie których prowadzona jest działalność gospodarcza lub rolnicza w ramach jednego opomiarowanego przyłącza sieci wodociągowej,
 - nieposiadająca przyłącza do sieci wodociągowej,
 - nieopomiarowanychopłatę ustala się jako iloczyn przeciętnych norm zużycia wody przez 1 osobę (tj. 3 m³ miesięcznie) oraz ilości osób zamieszkujących nieruchomość. (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (t.j. Dz.U. 2002 Nr 8 poz. 70).
6. Woda bezpowrotnie zużyta - to woda zużywana na cele inne niż bytowe, np. podlewanie ogrodu, pojenie zwierząt gospodarskich itp.
7. Zadeklarowany sposób zbierania odpadów podlega kontroli. Sposób i wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Leżajska. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego segregowania odpadów komunalnych, właściwy organ, w drodze decyzji, naliczy opłatę jak za zbieranie odpadów zmieszanych.
8. Stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Leżajsku.
9. Bardziej szczegółowe informacje można uzyskać w Biurze Ochrony Środowiska, Urząd Miejski w Leżajsku, ul. Rynek 1, pokój nr 6, tel. 172427333 w.141.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Leżajsku Nr XIV/86/15 z dnia 21 grudnia 2015 r.

DEKLARACJA DGO-2 O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
PODSTAWA PRAWNA:		Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2013, poz. 1399)	
MIEJSCE SKŁADANIA:		URZĄD MIEJSKI W LEŻAJSKU, 37-300 Leżajsk, ul. Rynek 1	
NAZWA ORGANU, KTÓREMU SKŁADANA JEST DEKLARACJA		BURMISTRZ LEŻAJSKA	
POUCZENIE: Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w związku z art. 6n ust. 1 i art. 6q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Osoba składająca deklarację ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w deklaracji zgodnie z art. 56 Kodeksu karnego skarbowego.			
I. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
I.1. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)			
1.	<input type="checkbox"/>	Złożenie pierwszej deklaracji	Data złożenia _____
2.	<input type="checkbox"/>	Złożenie kolejnej deklaracji (zmiana danych zawartych w deklaracji poprzedniej)	
3.	<input type="checkbox"/>	Korekta deklaracji	
II. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (w przypadku, gdy deklarację składa zarząd/zarządca, należy wpisać dane zarządu/zarządcy)			
II.1. STATUS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)			
4.	<input type="checkbox"/>	osoba fizyczna	5. <input type="checkbox"/>
		osoba prawna	6. <input type="checkbox"/>
		jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	
II.2. IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej)			
7. _____			
II.3. PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej)			
8. PESEL	<input type="text"/>	9. NIP	<input type="text"/>
II.4. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)			
10.	<input type="checkbox"/>	właściciel	11. <input type="checkbox"/>
		współwłaściciel	12. <input type="checkbox"/>
		użytkownik wieczysty	
13.	<input type="checkbox"/>	najemca, dzierżawca	14. <input type="checkbox"/>
		zarządca	15. <input type="checkbox"/>
		zarząd	
16.	<input type="checkbox"/>	inna forma władania nieruchomością	
II.5. ADRES ZAMIESZKANIA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)			
17. kraj	18. województwo		19. powiat
20. gmina	21. ulica (pełna nazwa)		22. nr domu 23. nr lokalu
24. miejscowość	25. kod pocztowy	26. nr telefonu (dane nieobowiązkowe)	
27. adres e-mail (dane nieobowiązkowe)			
II.6. ADRES KORESPONDENCYJNY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części II.5.)			
28. kraj	29. województwo		30. powiat
	POLSKA		
31. gmina	32. ulica (pełna nazwa)		33. nr domu 34. nr lokalu
35. miejscowość	36. kod pocztowy	37. nr telefonu (dane nieobowiązkowe)	
38. adres e-mail (dane nieobowiązkowe)			
III. INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA			
III.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI W LEŻAJSKU, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA			
39. ulica (pełna nazwa)		40. nr domu	41. nr lokalu
42. nr działki/działek (wypełnić w przypadku, gdy nie wypełniono poz. 39-41)		43. opis lokalizacji nieruchomości (wypełnić w przypadku, gdy nie wypełniono poz. 39-41)	

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

III.2. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)				
45. <input type="checkbox"/> nieruchomości niezamieszkała na której powstają odpady komunalne		46. <input type="checkbox"/> domy letniskowe, tereny rekreacyjno-wypoczynkowe, w tym: ogródki działkowe		
III.3. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH				
47. <input type="checkbox"/> odpady segregowane		48. <input type="checkbox"/> odpady niesegregowane		
III.4. LOKALIZACJA POJEMNIKÓW W MOMENCIE ODBIORU PRZEZ FIRMĘ WYWOZOWĄ				
49. <input type="checkbox"/> przed nieruchomością		50. <input type="checkbox"/> inna _____ <small>(podejć lokalizację pojemników)</small>		
IV. NALICZANIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
IV.1. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI (nieruchomość niezamieszkała)				
51. Prowadzę następujący rodzaj działalności: _____				
w ramach tej działalności:				
posiadam _____	punktów szybkiej konsumpcji, stacjonarnych punktów handlowych typu kiosk, kwiaciarnia itp.			
w placówce przebywa (pracuje) _____	dzieci, uczniów, pracowników (suma) _____			
w zakładzie rzemieślniczym, produkcyjnym, zatrudniam _____	pracowników _____			
w biurze, urzędzie, przychodni/gabiniecie lekarskim, banku, itp. zatrudniam _____	pracowników _____			
lokal handlowy (spożywczy, przemysłowy itp.) ma _____	m ² powierzchni użytkowej _____			
obiekt sportowy ma _____	m ² powierzchni użytkowej _____			
lokal gastronomiczny posiada _____	miejsc konsumpcyjnych _____			
hotel, gospodarstwo agroturystyczne, itp. posiada _____	miejsc noclegowych _____			
szpital, dom opieki, itp. posiada _____	tóżek _____			
IV.2. WYSOKOŚĆ ROCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (domki letniskowe, tereny rekreacyjno-wypoczynkowe, ogródki działkowe)				
Ilość domków letniskowych, ogródków działkowych, terenów rekreacyjno-wypoczynkowych (szt.)		Ryczałtowa roczna stawka opłaty (zł)		Wysokość opłaty (zł) poz. 52. x poz. 53.
52. domki: ogródki: tereny:		53. _____		54. domki: ogródki: tereny:
IV.3. SUMA ROCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (suma poz. 54.)				
55. _____				
IV.4. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (nieruchomość niezamieszkała)				
56. Zgodnie z par. 8 ust. 2 pkt. _____ Regulaminu utrzymania czystości i porządku, wymagany jest następujący rodzaj i liczba pojemników:				
Ilość pojemników na odpady	Rodzaj pojemnika na odpady w litrach	Stawka miesięcznej opłaty za pojemnik (zł)	Wartość opłaty (zł) poz.57. razy poz. 59	Miesięczna wysokość opłaty (zł) (suma a+b+c+d+e+f+g+h+i z poz. 60.)
57. _____	58. 30	59. _____	60. a) _____	61. _____
_____	60	_____	b) _____	_____
_____	120	_____	c) _____	_____
_____	240	_____	d) _____	_____
_____	1100	_____	e) _____	_____
_____	1500	_____	f) _____	_____
_____	3500	_____	g) _____	_____
_____	7000	_____	h) _____	_____
_____	inne	_____	i) _____	_____

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

V. INFORMACJE DODATKOWE			
V.1. LOKALE UŻYTKOWE, NIE UJĘTE W DEKLARACJI (proszę wpisać żądane dane)			
62. ŁĄCZNA LICZBA LOKALI UŻYTKOWYCH W BUDYNKU, KTÓRYCH WŁAŚCICIELE ZOBOWIĄZANI SĄ DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI ORAZ ODRĘBNEGO GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH			
LP.	NR LOKALU	IMIĘ I NAZWISKO ALBO NAZWA WYTWÓRCY ODPADÓW KOMUNALNYCH	PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI
63.			<input type="checkbox"/> dzierżawca <input type="checkbox"/> najemca <input type="checkbox"/> inny
64.			<input type="checkbox"/> dzierżawca <input type="checkbox"/> najemca <input type="checkbox"/> inny
65.			<input type="checkbox"/> dzierżawca <input type="checkbox"/> najemca <input type="checkbox"/> inny
VI. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ			
W przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej załączyć pełnomocnictwo.			
66. Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z rzeczywistością.			
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY SKŁADAJĄCEJ I PODPISUJĄCEJ DEKLARACJĘ:			
..... (miejscowość i data)	 (podpis/y)	
VII. ADNOTACJE URZĘDOWE			
		Sprawdzono pod względem formalnym	
		data.....podpis.....	

Zgodnie z art. 6m Ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

Naliczona opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczona i wskazana w deklaracji płatna jest, bez wezwania, na wskazany rachunek w terminie określonym w uchwale Rady Miejskiej w Leżajsku w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

OBJAŚNIENIA

1. Deklaracja przeznaczona jest dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne oraz nieruchomości wykorzystywanych jedynie przez część roku takich jak: tereny rekreacyjno-wypoczynkowe, domki letniskowe i ogródki działkowe.
2. Właścicielem nieruchomości w myśl ustawy jest także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
3. Właściciele nieruchomości stanowiącej współwłasność składają jedną deklarację dotyczącą danej nieruchomości i ponoszą wspólną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust 1 pkt. 4 Ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. Podmioty te mogą, w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy i załączyć umowę do deklaracji.
5. Zadeklarowany sposób zbierania odpadów podlega kontroli. Sposób i wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Leżajska. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego segregowania odpadów komunalnych, właściwy organ, w drodze decyzji, naliczy opłatę jak za zbieranie odpadów zmieszanych.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

6. Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Leżajsku.

7. Do nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych zalicza się niezajęte pod budynki:

- tereny ośrodków wypoczynkowych, tereny zabaw dziecięcych, plaże, urządzone parki, skwery, zieleńce (poza pasami ulic),
- tereny o charakterze zabytkowym: ruiny zamków, grodziska, kurhany, pomniki przyrody,
- tereny sportowe: stadiony, boiska sportowe, skocznie narciarskie, tory saneczkowe, strzelnice sportowe, kąpieliska,
- tereny spełniające funkcje rozrywkowe: lunaparki, wesołe miasteczka itp.,
- ogrody zoologiczne i botaniczne,
- tereny zieleni nieurządzonej niezaliczane do lasów oraz gruntów zadrzewionych i zakrzewionych.

8. Zgodnie z ustawą o rodzinnych ogrodach działkowych a w szczególności z art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogródkach działkowych (Dz.U. z 2014, poz. 40) przez rodzinny ogród działkowy należy rozumieć wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składający się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową. Działka to podstawowa jednostka przestrzenna rodzinnego ogrodu działkowego, której powierzchnia nie może przekraczać 500 m², służąca zaspokajaniu potrzeb działkowca i jego rodziny w zakresie prowadzenia upraw ogrodniczych, wypoczynku i rekreacji.

9. Domek letniskowy służy tylko w celu czasowego przebywania w związku z wypoczynkiem i nie zaspokaja podstawowych potrzeb mieszkaniowych. Należy do kategorii nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, ale powstają na nich odpady komunalne.

10. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w urządzenia na zmieszane odpady komunalne dostosowując pojemność urządzenia do swoich indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normy:

- 1) dla przedszkoli, żłobków, szkół wszelkiego typu – 10 l na każde dziecko, ucznia, pracownika – jednak co najmniej jeden pojemnik 1100 l miesięcznie,
- 2) dla lokali handlowych:
 - a) związanych ze sprzedażą produktów spożywczych – 100 l na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 l na lokal miesięcznie,
 - b) związanych ze sprzedażą artykułów przemysłowych w tym aptek – 50 l na każde 10 m² powierzchni sprzedaży, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal miesięcznie,
 - c) związanych ze sprzedażą artykułów spożywczych i przemysłowych łącznie – 75 l na każde 10 m² powierzchni użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal miesięcznie,
- 3) dla lokali gastronomicznych – 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 l miesięcznie,
- 4) dla punktów szybkiej konsumpcji, stacjonarnych punktów handlowych typu kiosk, kwiaciarnia – co najmniej jeden pojemnik 120 l na punkt miesięcznie,
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – 10 l na każdego pracownika na miesiąc, jednak co najmniej 1 pojemnik 120 l miesięcznie,
- 6) dla biur, urzędów, przychodni, gabinetów lekarskich, banków i innych obiektów użyteczności publicznej 20 l na każdego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na punkt miesięcznie,
- 7) dla obiektów sportowych:
 - a) do 1000 m² powierzchni wykorzystywanej na cele sportowe w budynku – 1 l na każdy 1 m² powierzchni, jednak co najmniej jeden pojemnik 240 l miesięcznie,
 - b) powyżej 1000 m² powierzchni wykorzystywanej na cele sportowe w budynku - 1000 l, oraz 0,5 l na każdy rozpoczęty 1 m² powierzchni wykorzystywanej na cele sportowe, jednak co najmniej jeden pojemnik 1100 l miesięcznie,
- 8) dla hoteli, gospodarstw agroturystycznych – 20 l na jedno miejsce noclegowe, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l miesięcznie,
- 9) dla szpitali i domów opieki – 20 l na łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 l miesięcznie,
- 10) dla cmentarzy – w zależności od zapotrzebowania, jednak co najmniej jeden pojemnik 1100 l miesięcznie,
- 11) dla obsługi imprez publicznych, masowych zgromadzeń – 120 l na każde 250 uczestników,
- 12) dla ogródków działkowych co najmniej jedno urządzenie o pojemności 30 l na każdą nieruchomość na miesiąc lub zamiennie jeden pojemnik dla większej liczby działek o pojemności stanowiącej sumę pojemności, wynikającą z liczby działek,
- 13) dla nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów sportowych co najmniej jedno urządzenie o łącznej pojemności 120 l na każde 10 arów powierzchni terenu,
- 14) dla placów targowych co najmniej jedno urządzenie o pojemności 120 l na każde 10 arów powierzchni terenu,
- 15) pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów w miejscach publicznych powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 l,
- 16) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 l na każdą frakcję odpadów.

11. Bardziej szczegółowe informacje można uzyskać w Biurze Ochrony Środowiska, Urząd Miejski w Leżajsku, ul. Rynek 1, pokój nr 6, tel. 172427333 w.141.