



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 18 stycznia 2016 r.

Poz. 258

### UCHWAŁA NR 97/XIV/2015 RADY MIEJSKIEJ W RADYMNIE

z dnia 18 listopada 2015 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Radymna oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust.2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 j.t) Rada Miasta Radymna uchwala co następuje:

**§ 1.** Powołać Młodzieżową Radę Miasta Radymna, zwaną dalej Radą.

**§ 2.** Rada ma charakter opiniodawczy, wnioskodawczy i doradczy wobec działań organu samorządu Miasta Radymna w sprawach dotyczących młodzieży oraz charakter pomocniczy wobec samorządów uczniowskich szkół.

**§ 3.** Radzie nadaje się Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 4. 1.** Siedzibą Młodzieżowej Rady Miasta jest Urząd Miasta Radymna.

2. Warunki administracyjne i techniczne, niezbędne do funkcjonowania Rady zapewnia Burmistrz Miasta Radymna.

**§ 5.** Wybory do Rady I kadencji zarządza Przewodniczący Rady Miasta Radymna. Wybory te odbędą się najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty podjęcia niniejszej uchwały i zostaną przeprowadzone zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Radymna oraz Burmistrzowi Miasta Radymna.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Radymnie**

**Witold Pawlik**

Załącznik do Uchwały Nr 97/XIV/2015

Rady Miejskiej w Radymnie

z dnia 18 listopada 2015 r.

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA RADYMNA

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

Statut niniejszy określa zasady działania, cele i zadania oraz organizację wewnętrzną Młodzieżowej Rady Miasta Radymna, zwanej dalej Radą.

#### §2

1. Rada jest niezależną politycznie, samorządową reprezentacją młodzieży miasta Radymna.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z Radymna, bez względu na miejsce zamieszkania oraz młodzieży mającej stałe zamieszkanie w Radymnie w wieku od 13 roku życia do 20 roku życia, bez względu na miejsce nauki, zatrudnienia, bądź zajęcia.
3. Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Radymna w wieku od ukończenia 14 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
4. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta Radymna.

#### §3

1. Rada może tworzyć związki oraz wchodzić w skład federacji na zasadach określonych w statutach tych organizacji.
2. Rada może współpracować z innymi organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

#### §4

1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele młodzieży wybrani w wyborach bezpośrednich.
2. Tryb i sposób wyboru precyzuje Ordynacja wyborcza, która jest załącznikiem do niniejszego statutu.
3. Kadencja Rady trwa 2 lata. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów.

#### §5

1. Celem działania Rady jest:

- 1/ inspirowanie i czynne uczestnictwo we wszelkich działaniach zmierzających do wszechstronnego rozwoju młodego pokolenia Radymna,
- 2/ zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia,

- 3/ kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych,
- 4/ reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec instytucji samorządowych i władz różnego szczebla,
- 5/ aktywizacja samorządów uczniowskich i współpraca z nimi,
- 6/ działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 7/ promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 8/ działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych,
- 9/ organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej.

2. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1/ inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
- 2/ opiniowanie projektów niektórych uchwał Rady Miasta Radymna, regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,
- 3/ udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich,
- 4/ nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami młodzieżowymi na terenie gminy, powiatu, regionu, kraju i zagranicy,
- 5/ organizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla młodzieży oraz spotkań propagujących i realizujących cele Rady,
- 6/ koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi,
- 7/ prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
- 8/ organizowanie spotkań młodzieży i dzieci z przedstawicielami organizacji społecznych, kulturalnych i politycznych,
- 9/ współpracę z organizacjami, klubami i grupami, zrzeszającymi młodzież,
- 10/ współpracę z Radą Miejską Radymna, udział w posiedzeniach Rady i obradach komisji Rady Miejskiej z możliwością przedstawienia opinii,
- 11/ organizowanie różnorodnych tematycznie kursów, dyskusji i odczytów dla młodzieży.

## II. Organy Rady

### §6

1. Organami Rady są: Prezydium, Komisja Rewizyjna, Komisje stałe i doraźne.
2. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza, Skarbnika.
3. Posiedzenia Prezydium zwołuje Przewodniczący, albo w jego zastępstwie jeden z Wiceprzewodniczących nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.

### §7

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1/ przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 2/ określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3/ realizacja uchwał Rady,
- 4/ opracowanie planów wydatków finansowych,
- 5/ wykonywanie budżetu,
- 6/ opracowywanie planów pracy Prezydium i Rady,

7/ dokonywanie okresowych ocen pracy radnych, a w razie uchybień zwracanie radnym uwagi.

#### §8

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1/ kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2/ zwoływanie Sesji Rady, przygotowywanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom,
- 3/ składanie Radzie sprawozdań z działalności Rady i realizacji jej planów,
- 4/ wnioskowanie o odwołanie Członków Prezydium,
- 5/ czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady.

#### §9

Do kompetencji Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1/ koordynacja działań Komisji Rady,
- 2/ w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady,
- 3/ koordynowanie współpracy z samorządami uczniowskimi.

#### §10

Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1/ odpowiedzialność za całą dokumentację Rady,
- 2/ nadzorowanie sporządzanie protokołów z Sesji Rady, posiedzeń Prezydium i Komisji.

#### §11

Do kompetencji Skarbnika należy:

- 1/ prowadzenie działalności finansowej Rady,
- 2/ przygotowanie projektów budżetu do rozpatrzenia przez Prezydium i Radę,
- 3/ przygotowanie wniosków i wystąpień o środki budżetowe,
- 4/ składanie sprawozdań finansowych Radzie w imieniu prezydium.

#### §12

1. Rada wybiera Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Skarbnika bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym.
2. Członkowie Prezydium muszą zostać wybrani w okresie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów.
3. Do Prezydium i Komisji Rewizyjnej nie mogą kandydować radni, którzy nie ukończyli 15 roku życia.

#### §13

1. Rada może odwołać Członka Prezydium lub cały skład Prezydium bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek minimum 5 radnych.

2. Wniosek o odwołanie Członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na Sesji następnej, zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca od dnia sesji.
3. Jeżeli wniosek o odwołanie Członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Na jego miejsce Rada wybiera nową osobę na najbliższej sesji.
6. Wybory na poszczególne stanowiska odbywają się, w kolejności określonej w §12, ust. 1, co oznacza, że kandydatów na kolejne stanowisko zgłasza się wówczas, gdy poprzednie stanowisko zostało już obsadzone.

#### §14

1. Rada powołuje komisje stałe lub doraźne do pracy nad konkretnym tematem. Komisje Rady podejmują wszystkie przedsięwzięcia objęte zadaniami Rady.
2. W skład komisji mogą wchodzić osoby nie będące radnymi.
3. Komisje działają na posiedzeniach zwoływanych przez ich Przewodniczących w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub co najmniej 2 członków komisji Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie komisji.
5. W miarę potrzeb komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia. Decyzje w tej sprawie podejmują wspólnie Przewodniczący komisji.
6. O terminie i miejscu posiedzenia Przewodniczący powiadamia członków komisji co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
7. Skrócenie terminu, o którym mowa powyżej jest dopuszczalne w przypadku zwołania posiedzenia w trybie pilnym na wniosek Przewodniczącego Rady bądź za jego wiedzą.

#### §15

Do zadań komisji stałych w zakresie spraw, do których zostały powołane, należy w szczególności:

- 1/ inicjowanie tematyki prac Rady,
- 2/ opiniowanie projektów uchwał Rady,
- 3/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 4/ ocena informacji i sprawozdań składanych przez Prezydium,
- 5/ składanie wniosków do Prezydium,
- 6/ rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych przez Radę, inne komisje i podmioty,
- 7/ analizowanie istotnych problemów mających znaczenie dla młodzieży miasta.

#### §16

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium i poszczególnych Radnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności kontrola przestrzegania Statutu, wykonywania uchwał Rady i Prezydium oraz rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi co najmniej 3 radnych.
3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.

4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Rady.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium.
6. Rada wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród członków tej Komisji.
7. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek co najmniej 5 członków Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
8. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
9. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie radnego.

#### §17

1. Przewodniczący komisji kierują ich pracami i reprezentują je na zewnątrz.
2. Do głosowania w Komisjach stosuje się przepisy dotyczące głosowania w Radzie.
3. Członek komisji ma prawo zgłosić zdanie odrębne w stosunku do stanowiska komisji. Zdanie odrębne umieszcza się w sprawozdaniu.
4. Komisje obradujące wspólnie zajmują stanowisko zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu każdej z komisji.
5. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół w pisemnej formie.
6. Protokół obejmuje zapis przebiegu posiedzenia, zgłoszone wnioski i wyniki głosowania. Do sprawozdania dołącza się listę obecności członków komisji, listę gości, teksty podjętych stanowisk.
7. Protokół z posiedzenia komisji przyjmuje się na kolejnym posiedzeniu komisji.
8. Każda komisja przedstawia Radzie sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz w roku.
9. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia i podejmować współpracę z komisjami innych rad.

#### §18

1. Rada może powołać komisje doraźne.
2. Rada powołując taką komisję, określa cel, zakres i czas jej działania oraz skład osobowy.
3. Komisja doraźna ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadania, dla którego została powołana lub w terminie określonym w uchwale o jej powołaniu.
4. Ustalając skład komisji doraźnej Rada wybiera jej Przewodniczącego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

### III. Radni

#### §19

Rada składa się z 15 radnych, wybieranych przez młodzież w wyborach, przeprowadzanych zgodnie z ordynacją wyborczą.

#### §20

Radny obejmuje swoją funkcję po złożeniu ślubowania. Ślubowanie odbywa się w następujący sposób: po odczytaniu przez prowadzącego sesję roty: "Uroczyste ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec młodzieży, strzec jej interesów, czynić wszystko dla pomyślności Ojczyzny, dobra obywateli, przestrzegać Konstytucji i innych praw

Rzeczypospolitej Polskiej oraz Statutu”, wyczytani kolejno radni wstają i wypowiadają słowo: “Ślubuję”.

#### §21

Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu. Radny może być odwołany, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek Prezydium Rady lub 5 radnych, większością 2/3 głosów obecnych na sesji radnych, po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

#### §22

Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

#### §23

Wolne miejsce w Radzie powinno być uzupełnione przez kandydata który w wyniku wyborów w danym okręgu wyborczym uzyskał kolejne miejsce na liście.

#### §24

Prawa Radnego:

- 1/ czynne i bierne prawo wyborcze do organów Rady,
- 2/ zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- 3/ składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4/ uczestniczenia w pracach przez siebie wybranych komisji,
- 5/ uzyskania informacji dotyczącej prac Rady,
- 6/ domagania się wniesienia pod obrady sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

#### §25

Obowiązki Radnego:

- 1/ przestrzeganie Statutu i uchwał Rady,
- 2/ udziału w realizacji celów Rady,
- 3/ uczestniczenia w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach komisji, do których został wybrany,
- 4/ informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5/ przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
- 6/ przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 7/ powiadomienia o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

### IV. Tryb obrad Rady

#### §26

1. Pierwszą sesję Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej Radymna, bądź jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
3. Sesje mogą mieć charakter uroczysty i tematyczny.

#### §27

Sesje zwyczajne zwołuje się w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.

#### §28

1. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, proponując porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. O terminie, porządku i miejscu obrad Rady powiadamia się jej członków najpóźniej na pięć dni przed terminem obrad, wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.
3. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
4. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Radymna”.
5. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
6. W przypadku braku quorum Przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.
7. Radny, Burmistrz lub jego Zastępca może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub jego zmianę.

#### § 29

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są przez Przewodniczącego Rady, albo na wniosek Burmistrza Radymna, Prezydium, albo co najmniej 5 radnych.
2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Zwołuje się je nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku o ich zwołanie. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych na sesji radnych uważa się za powiadomionych.
3. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

#### §30

Sesje są jawne, co oznacza, że podczas obrad na sali może być publiczność. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej.

#### §31

Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby radnych (quorum).

### §32

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, prowadzi je według uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.
3. Przewodniczący udziela głosu wg kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.
4. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na Sesji.
5. Jeżeli temat, sposób wystąpienia, albo zachowania radnego zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.
6. W każdym momencie Sesji, Przewodniczący udziela głosu radnym dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być ponadto sprawy: -odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad; zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały; -zamknięcia listy mówców; -stwierdzenia quorum; -naruszenia Statutu lub regulaminu w toku prac Rady.
7. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie po wysłuchaniu dwóch głosów za i dwóch przeciw. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. W porządku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania, składane przez młodzież miasta Radymna. Przez „wolne wnioski i zapytania” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje i pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.
9. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący samorządów szkolnych mają prawo zabierania głosu na równi z radnymi.
10. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
11. Przewodniczący może nakazać opuszczenia sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze Sesji Rady.
12. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy Sesję wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Radymna”.
13. Sesję są protokołowane przez osobę zaproponowaną przez Przewodniczącego.
14. Protokół jest urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.
15. Protokół z każdej Sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej Sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Radzie.

### §33

1. Rada na sesji podejmuje uchwały, wyraża stanowiska i opinie. W uchwałach, Rada rozstrzyga o sposobie rozwiązania spraw będących przedmiotem obrad.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem: - uchwał o charakterze proceduralnym; - uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole Sesji.

#### §34

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium Rady, Komisje, Burmistrz Miasta Radymna, co najmniej 5 radnych.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie, w sprawach dotyczących młodzieży, może występować do podmiotów wymienionych w ust.1 każdy mieszkaniec Radymna.
3. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub Przewodniczący Rady.
4. Przewodniczący obrad przed poddaniem uchwały, wniosku lub opinii pod głosowanie precyzuje i ogłasza radnym proponowaną treść tak, aby nie budziła ona wątpliwości.
5. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad Sesji, Rada może przystąpić do jej uchwalenia bądź odesłać ją do opracowania Prezydium lub Komisjom.
6. Projekt uchwały powinien zawierać: datę, tytuł – przedmiot uchwały, podstawę prawną, jasną i jednoznaczną treść, termin wejścia w życie, uzasadnienie.
7. W protokole obrad sesji odnotowuje się wynik głosowania uchwały, a także poprawek do niej, jeśli były zgłoszone.

#### §35

1. Uchwały opatruje się numerem uwzględniając: numer sesji, kolejny numer uchwały i rok jej podjęcia.
2. Numer sesji oznacza się cyfrą rzymską, numer podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku, cyframi arabskimi.
3. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący w zależności od tego kto przewodniczy obradom.

#### §36

1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.
2. Głosowanie może być jawne lub tajne. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Szczególną odmianą głosowania jawnego jest głosowanie imienne, w przypadku którego odnotowuje się w protokole sposób głosowania poszczególnych radnych.
3. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem uchwały opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” projektowi. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
4. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
5. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa radnych opowiedziało się „za” projektem uchwały.

6. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium oraz wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
7. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
8. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na Sesji spośród radnych komisja skrutacyjna z przewodniczącym wyłonionym z jej składu.
9. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole Sesji.
10. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący zamyka listę i zarządza wybory dopiero po wyrażeniu zgody na kandydowanie przez zgłoszone osoby.

## V. Budżet Rady

### §37

Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z:

- 1/ dotacji Rady Miasta Radymna,
- 2/ darowizn.

### §38

1. Rada występuje do Burmistrza Miasta Radymna o przyznanie środków w budżecie miasta Radymna zgodnie z procedurą właściwą do uchwalania budżetu. W swoim wniosku przedstawia cele i zadania, które zamierza zrealizować oraz preliminarz wydatków.
2. Wydatkowanie środków przyznanych z budżetu miasta Radymna następuje poprzez budżety szkół lub Urząd Miasta Radymna. Rada nie prowadzi samodzielnej księgowości.
3. Prawidłowość wydatkowania środków nadzoruje upoważniona przez Skarbnika Miasta Radymna osoba i Skarbnik Młodzieżowej Rady Miasta.

## VI. Postanowienia końcowe

### §39

Burmistrz Miasta Radymna powołuje Opiekuna Rady. Do jego zadań należy koordynacja działań Rady i współpraca z Burmistrzem i Urzędem Miasta, Radami Pedagogicznymi, administracją szkół i samorządami szkolnymi oraz ich opiekunami.

### §40

Rada ściśle współpracuje z samorządami uczniowskimi wszystkich szkół, w tym również szkół podstawowych i dlatego:

- 1/ na wszystkie posiedzenia rady zapraszani są Przewodniczący i Wiceprzewodniczący samorządów ze wszystkich szkół.
- 2/ Przewodniczący i Wiceprzewodniczący samorządów mają prawo zabierania głosu na równi z Radnymi.
- 3/ Przewodniczący i Wiceprzewodniczący samorządów mogą być członkami komisji stałych i doraźnych z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej.
- 4/ Przewodniczący i Wiceprzewodniczący nie mają prawa głosowania na sesjach Rady, jeśli nie są radnymi.

Załącznik  
do Statutu Młodzieżowej  
Rady Miasta Radymna

## Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Radymna

### I. Zasady ogólne

#### § 1

1. Ordynacja niniejsza określa zasady i tryb wyboru Radnych Młodzieżowej Rady Miasta Radymna, zwanych dalej Radnymi.
2. Zmian niniejszej ordynacji dokonywać można nie później niż na 90 dni przed wyborami nowej Młodzieżowej Rady Miasta Radymna.

#### § 2

Czynne prawo wyborcze, to jest prawo wybierania radnych przysługuje wszystkim uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z Radymna, bez względu na miejsce zamieszkania oraz młodzieży mającej stałe miejsce zamieszkania w Radymnie w wieku od ukończenia trzynastego roku życia do ukończenia dwudziestego roku życia, bez względu na miejsce nauki, zatrudnienia, bądź zajęcie.

#### § 3

Bierne prawo wyborcze, to jest prawo kandydowania na radnego, przysługuje osobom mającym stałe zamieszkanie w Radymnie, w wieku od ukończenia 14 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

#### §4

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach.
2. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, w jednym okręgu wyborczym, na jedną listę.
3. Każdy kandydować może tylko w jednym okręgu wyborczym i z jednej listy.

#### §5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają radnych bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w okręgach wyborczych.
2. Głosować można tylko osobiście.

#### §6

Wybory są tajne. W lokalu wyborczym muszą znajdować się pomieszczenia za osłoną, zapewniające tajność głosowania. Karty do głosowania wrzuca się do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

## II. Kadencja Rady i zarządzenie wyborów

## §7

1. Kadencja Młodzieżowej Rady Miasta Radymna trwa dwa lata licząc od dnia wyborów.
2. Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Radymna przeprowadza się w okresie jednego miesiąca po upływie kadencji poprzedniej Rady.
3. Zarządzenie wyborów następuje w terminie 2 miesięcy przed upływem kadencji.
4. Dniem wyborów w szkolnych okręgach wyborczych jest piątek. Dniem wyborów w okręgu organizacji i ruchów młodzieżowych jest niedziela, najbliższa po wyborach w szkolnych okręgach wyborczych.
5. Wybory trwają od godz. 9.00 do 16.00.

## §8

Burmistrz Miasta powołuje zarządzeniem, w ciągu jednego miesiąca od ogłoszenia wyborów, Gminnego Komisarza Wyborczego oraz składy Okręgowych Komisji Wyborczych ze wskazaniem ich przewodniczących.

### III. Okręgi wyborcze i Komisje Wyborcze

## §9

1. Tworzy się następujące okręgi wyborcze i określa dla nich ilość mandatów:
  - 1) Okręg wyborczy nr 1 - Gimnazjum - 5 mandatów,
  - 2) Okręg Wyborczy nr 2 - Zespół Szkół Zawodowych, Ogólnokształcących i Rolniczych - 5 mandatów,
  - 3) Okręg wyborczy nr 3 - Okręg organizacji i ruchów młodzieżowych oraz osób niezrzeszonych - 5 mandatów.
2. W okręgu organizacji i ruchów młodzieżowych oraz osób nie zrzeszonych z siedzibą w Miejskim Domu Kultury w Radymnie wybierani są do Młodzieżowej Rady Miasta Radymna przedstawiciele dowolnych organizacji młodzieżowych, ruchów, stowarzyszeń, klubów sportowych, oraz wszyscy, którzy indywidualnie zamierzają ubiegać się o mandat radnego, a także uczniowie uczący się w szkołach poza Radymna.
3. Gminną Komisję Wyborczą tworzą Gminny Komisarz Wyborczy wraz z Przewodniczącymi Okręgowych Komisji Wyborczych.
4. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej i Okręgowych Komisji należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie nadzoru na przestrzeganiem prawa wyborczego i zasad demokracji parlamentarnej,
  - 2) rozpatrywanie skarg dotyczących przebiegu wyborów i kampanii wyborczej,
  - 3) rejestrowanie kandydatów na radnych i weryfikacji ich uprawnień do kandydowania
  - 4) ustalenie i ogłaszanie wyników wyborów,
  - 5) rozpatrywanie odwołań i protestów do ogłoszonych wyników i przebiegu wyborów,
  - 6) wykonywanie wszystkich technicznych i organizacyjnych czynności niezbędnych do zapewnienia sprawnego przebiegu wyborów.
5. W skład komisji wyborczych nie mogą wchodzić kandydaci na radnych.
6. Kandydaci na radnych mogą ustanowić swoich pełnomocników, którzy mają prawo obserwowania przebiegu wyborów w lokalu wyborczym i prawo zgłaszania wniosków, zapytań i protestów do działalności komisji bądź innych osób zakłócających przebieg wyborów.

#### IV. Spisy wyborców

##### §10

1. W okręgach szkolnych tworzy się jeden, zbiorczy, alfabetyczny spis wyborców wszystkich uprawnionych uczniów danej szkoły.
2. Spis sporządza Okręgowa Komisja Wyborcza na podstawie dzienników szkolnych lub wykazu uczniów danej szkoły.
3. Na spisie wyborców wyborca podpisuje fakt odbioru karty do głosowania.
4. Spisy wyborców ze szkół dostarcza się w sobotę po głosowaniu w szkolnych okręgach wyborczych do Okręgowej Komisji Wyborczej organizacji i ruchów młodzieżowych, gdzie posłużą one do weryfikacji uprawnień do głosowania osób oddających tam swój głos.
5. Spis wyborców oddających głos w Okręgowej Komisji Wyborczej organizacji i ruchów młodzieżowych tworzy się w trakcie wyborów na podstawie dokumentów osób zgłaszających się, by oddać głos (dowodów osobistych, paszportów, legitymacji szkolnych).

#### V. Zgłaszanie kandydatów na radnych

##### §11

1. Każdy kandydat na radnego może zgłosić się osobiście lub może być zgłoszony przez dowolnego wyborcę, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady Miasta Radymna.
2. Zgłoszenie kandydata winno zawierać: imię, nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania kandydata. Do każdego zgłoszenia dołącza się pisemną zgodę kandydata na kandydowanie.
3. Zgłoszenie kandydata na radnego wymaga poparcia na stosownej liście przez minimum 15 wyborców uprawnionych do głosowania. Ponadto wymagana jest opinia o działalności społecznej kandydata od organów szkoły (Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego) lub od organizacji pozarządowych.
4. Wyborca może podpisać dowolną liczbę list zgłoszeń kandydatów. Podpisanie listy nie oznacza obowiązku głosowania na popieranego kandydata.
5. W imieniu kandydata występować mogą osoby podpisane na pierwszych trzech miejscach listy poparcia.
6. Kandydat może zgłosić swą kandydaturę lub być zgłoszonym tylko w jednym okręgu wyborczym. Zmiana okręgu wyborczego może nastąpić po uprzednim wycofaniu swej dotychczasowej kandydatury.
7. Termin zgłaszania kandydatur upływa na trzy tygodnie przed dniem głosowania w szkolnych okręgach wyborczych.
8. Nie dopuszcza się zgłaszania kandydatur na listach zbiorczych.
9. W wypadku nie zgłoszenia w danym okręgu kandydatur lub zgłoszenia niewystarczającej liczby kandydatów mandaty, na które nie zgłoszono kandydatur, przepadają.
10. Decyzję o zarejestrowaniu kandydata lub odmowie rejestracji podejmuje Okręgowa Komisja Wyborcza. Od decyzji tej przysługuje odwołanie w terminie trzech dni do Gminnej Komisji Wyborczej.
11. Na podstawie zgłoszeń sporządza się listy kandydatów na radnych w poszczególnych okręgach i wywiesza w ich siedzibach na widocznym miejscu w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie przed dniem głosowania w szkolnych okręgach wyborczych.

## VI. Kampania wyborcza

### §12

1. Kampania wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta rozpoczyna się w dniu ogłoszenia wyborów przez Burmistrza Miasta.
2. Przepisy o zasadach prowadzenia kampanii, jej finansowania dopuszczonych i zabronionych formach stosuje się analogicznie jak do kampanii do rad gmin.
3. W szczególności zabronione jest prowadzenie kampanii w lokalach wyborczych, w dniu wyborów i w sposób naruszając ogólnie przyjęte normy moralności i rzetelności.
4. Rozliczenie kosztów kampanii wyborczej kandydat składa u Gminnego Komisarza Wyborczego.

## VII. Tryb głosowania

### §13

1. Karty do głosowania przygotowują Okręgowe Komisje Wyborcze. Ich wzór określa Gminna Komisja Wyborcza.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Na karcie do głosowania w okręgach szkolnych określa się klasę do której uczęszcza kandydat i ewentualnie funkcję sprawowaną w Samorządzie Uczniowskim.
4. Na karcie do głosowania w okręgu organizacji i ruchów młodzieżowych można zamieścić nazwę organizacji, która popiera danego kandydata, co musi być potwierdzone stosownym pismem od organizacji.
5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce umieszczonej z prawej strony przy nazwisku wybranego kandydata.
6. Za głos nieważny uznaje się kartę, na której dokonano wyboru więcej kandydatów niż przewidzianych mandatów w okręgu lub nie ma żadnego znaku.
7. Kartę opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej Radymna lub szkoły, będącej siedzibą okręgu wyborczego.
8. Karty mogą być zadrukowane tylko z jednej strony i nazwiska kandydatów muszą być drukowane jednakową czcionką
9. Na karcie można zamieścić krótką informację o sposobie głosowania, np. „postaw znak X przy nazwisku co najmniej jednego wybranego kandydata jednak nie więcej niż liczba mandatów w okręgu”

## VIII. Ustalenie wyników wyborów

### §14

1. Wyniki wyborów ustala Okręgowa Komisja Wyborcza bezpośrednio po zamknięciu lokalu wyborczego, przeliczając oddane głosy.
2. Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół głosowania i przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej oraz wywiesza w widocznym miejscu w siedzibie okręgu wyborczego.
3. Mandat uzyskują ci z kandydatów, którzy osiągnęli kolejno największą liczbę głosów.
4. W wypadku równej liczby głosów o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminnego Komisarza Wyborczego w obecności zainteresowanych

kandydatów lub ich pełnomocników.

5. W razie stwierdzenia poważnych uchybień wybory mogą być unieważnione w całości lub części przez Burmistrza po konsultacji z Gminną Komisją Wyborczą.

6. W wypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza ponowne wybory w okręgach, w których nastąpiło unieważnienie lub w całym mieście, jeśli unieważnienie dotyczyło wszystkich okręgów. Termin ponownych wyborów ustala się po upływie 1 miesiąca do 2 miesięcy od daty unieważnienia wyborów.