



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 1 czerwca 2016 r.

Poz. 1780

UCHWAŁA NR XVIII/146/16 RADY MIEJSKIEJ W STRYŻÓWIE

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryżów.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016. poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. 2016 r., poz.250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stryżowie.

Rada Miejska w Stryżowie uchwala: REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY STRYŻÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 r., poz. 250),
- 2) z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach t.j. z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz.U. z 2013 r., poz.21 ze zm.),
- 3) z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2013. 856 ze zm.),
- 4) z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015. 1688 ze zm.),
- 5) z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 133, poz. 921),

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) mieszkańcu – jest to osoba, która w danej nieruchomości zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi,
- 2) stawkach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi– należy przez to rozumieć stawki ustalone uchwałą Rady Miejskiej w Stryżowie na podstawie upoważnienia zawartego w art. 6k ust. 1 ustawy,
- 3) punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć punkt w którym mieszkańiec gminy może oddać selektywnie zebrane odpady,
- 4) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Stryżów, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryżów,

- 5) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzyżów”,
- 6) przedsiębiorca – należy przez to rozumieć podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub odbioru i zagospodarowania odpadów od właścicieli nieruchomości oraz prowadzący działalność w zakresie wymienionym w art. 7 ustawy o utrzymaniu i czystości w gminach, na którą konieczne jest uzyskanie stosownego zezwolenia.

Rozdział 2.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej,
- 3) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie,
- 4) przekazywanie przedsiębiorcy odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczany właścicielom nieruchomości,
- 5) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć tak, by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię,
- 6) zapewnienie należytej przejezdności na drogach i ulicach w okresie mrozów i opadów śnieżnych,
- 7) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone są w szczelnych zbiornikach bezodpływowych,
- 8) wykonywanie drobnych napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości, dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy.

Rozdział 3.

ZASADY SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW

§ 3. W zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów na terenie Gminy Strzyżów ustala się następujące zasady:

- 1) Na terenie Gminy Strzyżów odpady komunalne należy zbierać w sposób selektywny w sposób określony w ustawie oraz niniejszym regulaminie.
- 2) Poprzez selektywne zbieranie odpadów należy rozumieć prowadzoną przez właściciela nieruchomości segregację odpadów powstałych na terenie jego nieruchomości. Segregacja polega na podziale odpadów na poszczególne rodzaje (frakcje) oraz osobnym gromadzeniu ich w pojemnikach lub workach, które powinny być oznakowane nazwą miejscowości, ulicą i nr domu, zgodnie z zapisem w pkt. 5.
- 3) W budynkach wielorodzinnych odpowiedzialnym za zorganizowanie selektywnej zbiórki odpadów w imieniu właścicieli i lokatorów jest zarządca nieruchomości.
- 4) Jeżeli w jednym pojemniku znajdują się odpady z różnych frakcji to są to zmieszane odpady komunalne i nie jest to wtedy selektywne zbieranie odpadów. W takim przypadku właściciel nieruchomości poniesie wyższą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 5) Każdy właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych, które odbierane będą z wyznaczonych tras przejazdu z zachowaniem podziału na następujące frakcje:

- a) papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
 - b) szkło bezbarwne i kolorowe – bez szkła okiennego i szkła zbrojonego;
 - c) odpadów wielkogabarytowych, meble, opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - d) odpady ulegające biodegradacji (odpady kuchenne, trawa, liście, drobne gałęzie itp.);
 - e) zmieszane odpady komunalne (pieluchy jednorazowe, tekstylia, itp.);
 - f) zimne popioły.
- 6) Selektywnie zbierane odpady wymienione w § 3 pkt 5 z zabudowy jednorodzinnej odbierane będą przez przedsiębiorcę w terminie wyznaczonym w harmonogramie, lub mogą być również dostarczone przez właściciela nieruchomości do punktu zbiórki.
- 7) Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanym dalej (PSZOK) właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie do dostarczania następujących odpadów:
- a) zużytych baterii i akumulatorów;
 - b) przeterminowanych leków;
 - c) odpadów niebezpiecznych takich jak: farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, pozostałości po środkach ochrony roślin oraz przeterminowane środki ochrony roślin i opakowania po tych środkach, lampy rtęciowe;
 - d) odpadów z tekstyliów;
 - e) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (gruz, beton, odpadowe materiały ceramiczne i elementy wyposażenia),
- 8) Odpady wymienione w § 3 pkt 7 będą odbierane tylko w punkcie zbiórki (PSZOK) lub przez przedsiębiorcę za dodatkową opłatą.
- 9) Do PSZOK-u właściciele nieruchomości zamieszkających z terenu Gminy Strzyżów za dodatkową odpłatnością wg. cennika, mogą we własnym zakresie dostarczać odpady budowlane tj. okna, drzwi, szkło okienne, styropian na zasadach określonych w uchwale.
- 10) Odpady gromadzone w workach właściciel nieruchomości zobowiązany jest zabezpieczyć przed rozsypaniem.
- 11) Dopuszcza się aby w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej odpady ulegające biodegradacji zbierane w sposób selektywny były kompostowane w przydomowym kompostowniku. Fakt ten należy jednak zgłosić w Gminie Strzyżów, określając przy tym przybliżoną ilość tych odpadów w miesiącu. Zgłoszenia dokonuje się w trakcie składania deklaracji.
- 12) Odpady zielone można dostarczyć osobiście do punktu selektywnej zbiórki odpadów.
- 13) Przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych. Odpady te można przekazywać do PSZOK-u lub specjalistycznych pojemników znajdujących się w wyznaczonych aptekach.
- 14) Odbiór odpadów budowlanych właściciel nieruchomości zobowiązany jest zgłosić do przedsiębiorcy celem okresowego wyposażenia nieruchomości w odpowiedni pojemnik lub kontener służący do gromadzenia tego rodzaju odpadów. Za odbiór odpadów budowlanych, właściciel nieruchomości obciążony zostanie dodatkowymi kosztami na zasadach określonych w uchwale.
- 15) Do odpadów zawierających azbest zastosowanie mają odrębne przepisy.
- 16) Odpady wielkogabarytowe odbierane będą przez przedsiębiorcę zgodnie z harmonogramem lub we własnym zakresie dostarczając je do punktu zbiórki w godzinach jego funkcjonowania.
- 17) Pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów powinny być umieszczone w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy lub uprawnionego podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

- 18) Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (np.: sklepy, instytucje, zakłady pracy, urzędy, spółki, podmioty gospodarcze i inne) zarządzający, najemca lub właściciel tej nieruchomości musi zawrzeć umowę z przedsiębiorcą lub uprawnionym podmiotem posiadającym wpis do rejestru działalności regulowanej.
- 19) Na terenie Gminy Strzyżów znajduje się PSZOK wymieniony w § 3 pkt 7 niniejszego regulaminu, o lokalizacji którego Gmina poinformuje właścicieli nieruchomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez publikację tej informacji na swoich stronach internetowych.

Rozdział 4.

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.

§ 4. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1. Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Strzyżów;

- 1) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240l, 360l, 1100l;
- 3) worki o pojemności od 60 do 120 l;
- 4) kontenery o pojemności (7000 l)- KP-7.

2. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach uwzględniając następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych 60l na mieszkańca miesięcznie, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość; odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności od 60 l do 120 l;
- 2) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdą placówkę;
- 3) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdą placówkę;
- 4) dla lokali handlowych 50 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
- 5) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
- 6) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
- 7) dla kiosków i ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l;
- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników;
- 9) dla internatów, szpitali, hoteli, pensjonatów, domów opieki, 20 l na jedno łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
- 10) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę /sezonowo od V – X/;
- 11) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, przed wejściem do tego lokalu, co najmniej jednego pojemnika na odpady;

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Rozdział 5.
CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH
I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW
PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 5. 1. Na terenie Gminy Strzyżów ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) z obszarów zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej i osiedli:
 - a) odpady zmieszane – dwa razy w miesiącu;
 - b) zbierane selektywnie takie jak (papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe), – dwa razy w miesiącu lub we własnym zakresie dostarczając je do punktu zbiórki w godzinach jego funkcjonowania;
 - c) szkło – raz na kwartał lub we własnym zakresie dostarczając je do punktu zbiórki w godzinach jego funkcjonowania;
 - d) odpady ulegające biodegradacji – w miesiącach od kwietnia do października (dwa razy w miesiącu) w pozostałych miesiącach raz w miesiącu - zgodnie z harmonogramem lub we własnym zakresie dostarczając je do punktu zbiórki w godzinach jego funkcjonowania;
 - e) popioły – (w okresie od października do końca kwietnia raz w miesiącu) – zgodnie z harmonogramem;
 - f) odpady wielkogabarytowe, meble, opony oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (bez okien i drzwi) – dwa razy w roku – zgodnie z harmonogramem lub we własnym zakresie dostarczając je do punktu zbiórki w godzinach jego funkcjonowania;
 - g) pozostałe zbierane selektywnie – we własnym zakresie dostarczając je do punktu zbiórki w godzinach jego funkcjonowania,
 - 2) z obszarów zabudowy wielolokalowej w granicach miasta:
 - a) odpady zmieszane – dwa razy w tygodniu;
 - b) zbierane selektywnie takie jak (papier, opakowania wielomateriałowe i tektura), (tworzywa sztuczne i metale), szkło, – dwa razy w miesiącu lub w miarę napełnienia pojemników;
 - c) odpady ulegające biodegradacji w okresie od kwietnia do października, – razy w tygodniu, od listopada do końca marca dwa razy w miesiącu lub w miarę napełniania pojemników;
 - d) odpady wielkogabarytowe, meble, opony oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (bez okien i drzwi) – dwa razy w roku - zgodnie z harmonogramem lub we własnym zakresie dostarczając je do punktu zbiórki w godzinach jego funkcjonowania;
 - e) pozostałe zbierane selektywnie – we własnym zakresie dostarczając je do punktu zbiórki w godzinach jego funkcjonowania,
 - 3) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
 - a) odpady zmieszane – dwa razy w miesiącu;
 - b) zbierane selektywnie takie jak (papier, opakowania wielomateriałowe i tektura), tworzywa sztuczne, metale, szkło – jeden raz w miesiącu;
 - c) odpady ulegające biodegradacji – jeden raz w miesiącu;
 - d) pozostałe zbierane selektywnie – we własnym zakresie zgodnie z zawartą umową z przedsiębiorcą lub uprawnionym podmiotem.
2. Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy z terenów parków i przystanków komunikacji:
- 1) opróżnianie koszy następuje minimum dwa razy w tygodniu na wyznaczonych ulicach: Rynek, gen. Andersa, Kilińskiego, Słowackiego, Daszyńskiego, Parkowa, Mickiewicza, Łukasiewicza, 700 Lecia, Kombatantów, Witosa,

2) na pozostałych ulicach - jeden raz w tygodniu.

3. W przypadku terenów przeznaczonych do użytku publicznego oraz placówek handlowo – usługowych, zlokalizowanych poza budynkami, wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

4. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

5. Wywóz odpadów o których mowa w § 3 pkt 5 w terminach innych niż ustalono w harmonogramie odbywa się odpłatnie na zgłoszenie zarządcy lub właściciela nieruchomości według ceny ustalonej pomiędzy właścicielem a przedsiębiorcą lub uprawnionym podmiotem realizującym usługę.

6. Uprawniony podmiot lub przedsiębiorca poinformuje właścicieli nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców, a na których powstają odpady komunalne o zasadach i terminach selektywnego zbierania i przekazywania odpadów wymienionych w § 3 pkt 5 poprzez zamieszczenie tych informacji na stronach internetowych uprawnionego podmiotu lub przedsiębiorcy.

7. Odpady nie będące odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości zamieszkałej przez mieszkańców oraz właściciel nieruchomości niezamieszkałej przez mieszkańców, na której powstają takie odpady przekazywać je będzie przedsiębiorcy lub uprawnionemu podmiotowi na podstawie odrębnej umowy.

8. W przypadku nie wystawienia odpadów w pojemnikach lub workach w terminach określonych harmonogramem odpady te nie zostaną odebrane.

§ 6. Zasady opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków:

- 1) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków odbywa się na podstawie umowy właściciela nieruchomości z podmiotem świadczącym takie usługi posiadającym zezwolenie Burmistrza na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, na indywidualne zgłoszenie właściciela.
- 2) Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z ich instrukcji eksploatacji i powinna być do nich dostosowana.
- 3) Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna zapewnić, aby zbiorniki te nie ulegały przepełnieniu. Do obliczenia powyższego przyjmuje się zużycie wody wg stanu wodomierza lub według normy określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 roku w sprawie przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. 2002 r, Nr 8, poz. 70);
- 4) Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania wykonywania obowiązków wskazanych w pkt. 1. W tym celu okazują, na żądanie pracowników Urzędu Miejskiego w Strzyżowie umowy z przedsiębiorcami, o których mowa w pkt. 1 oraz dowody (faktury, rachunki) płacenia za takie usługi, które przechowują przez okres dwóch lat od daty ich wystawienia.

Rozdział 6.

WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 7. 1. Gmina Strzyżów jest zobowiązana do realizacji zadań wynikających z ustawy, rozporządzeń oraz Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO)`. Przede wszystkim rozumie się tu osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu oraz poziomów ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2. W zakresie odpadów niebezpiecznych należy postępować zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz rozdziałem 5.2 WPGO.

3. W przypadku odpadów zawierających azbest należy wypełniać wymagania opisane rozdziale 3.3.7 WPGO.

4. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców, na których powstają odpady komunalne przez przedsiębiorcę lub uprawniony podmiot są zagospodarowywane w następujący sposób:

- 1) zmieszane odpady komunalne wywożone będą do instalacji regionalnych lub instalacji zastępczych znajdujących się w regionie centralnym bądź instalacji zastępczych dla tego regionu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) wysegregowane odpady komunalne (tzw. surowce wtórne) pochodzące z selektywnej zbiórki dowożone będą do instalacji regionalnych lub instalacji zastępczych znajdujących się w regionie centralnym lub innym lub innych instalacji zajmujących się segregacją odpadów, spełniających wszelkie wymagania prawne i techniczne określone odpowiednimi przepisami,
 - 3) odpady zielone dowożone będą do instalacji regionalnych lub instalacji zastępczych znajdujących się w regionie centralnym bądź instalacji zastępczych dla tego regionu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) odpady niebezpieczne dowożone będą do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
5. Przedsiębiorca lub uprawniony podmiot odbierający od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, a także przedsiębiorca, uprawniony podmiot bądź inny podmiot odbierający od właścicieli nieruchomości nieczystości ciekłe zobowiązany jest do zawarcia stosownych umów z podmiotami, firmami lub instytucjami (itp.) prowadzącymi instalacje.

Rozdział 7.

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE

§ 8. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy ponoszenie pełnej odpowiedzialności za zachowanie utrzymywanych zwierząt, a w szczególności:

- 1) prowadzenie psa na uwięzi i z założonym kagańcem w taki sposób aby pies nie zagrażał otoczeniu,
- 2) stały, skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
- 3) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Zwolnienie psa ze smyczy, ale z założonym kagańcem jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.

3. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone również na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich.

Rozdział 8.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH

§ 9. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach zabudowy wielorodzinnej, w budynkach zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej, strefach przemysłowych, ogrodach działkowych.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem, że nie będą uciążliwe dla środowiska.

3. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz stosowania się do wymagań rozdziału 9 niniejszego regulaminu.

4. Właściciele zwierząt, które zanieczyściły teren użytku publicznego zobowiązani są do uprzątnięcia zanieczyszczenia.

Rozdział 9.

OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI

§ 10. 1. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Strzyżowa określi w formie obwieszczenia, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji.

2. Sposób i termin przeprowadzenia deratyzacji o której mowa w ust.1. każdorazowo zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 10. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11. Do przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji obowiązków zawartych w niniejszym regulaminie upoważnieni są funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz inne osoby upoważnione przez Burmistrza Strzyżowa.

§ 12. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Strzyżów.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XXV/250/12 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzyżów, Uchwała Nr XXXIV/325/13 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 31 października 2013 r., zmieniająca uchwałę Nr XXV/250/12 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzyżów oraz Uchwała Nr XLIII/417/14 z dnia 25 września 2014 r., zmieniająca Uchwałę Nr XXV/250/12 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzyżów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Strzyżowie**

mgr Wioletta Drozd