



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 22 stycznia 2016 r.

Poz. 316

UCHWAŁA NR XIII/82/2015 RADY GMINY W STUBNIE

z dnia 29 grudnia 2015 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności
pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa
miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. , poz.1515) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r poz. 1118) **Rada Gminy w Stubnie**

uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się sposób konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r, poz. 1118), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, a w szczególności programów współpracy.

§ 2. Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust 3, mające swoją siedzibę na terenie gminy Stubno.

§ 3. 1. Konsultacje zarządza Wójt Gminy Stubno, określając:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) formę konsultacji;
- 3) termin konsultacji;
- 4) miejsce konsultacji.

2. Informację o zarządzaniu konsultacji w formie komunikatu oraz projekt aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji, zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <http://bip.stubno.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stubno.

§ 4. Konsultacje mogą być przeprowadzone w jednej z niżej wskazanych form:

- 1) spotkania;
- 2) wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektów.

§ 5. 1. Spotkanie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, zwołuje pisemnie Wójt Gminy Stubno. Do zaproszenia załącza się porządek spotkania oraz projekt aktu będącego przedmiotem konsultacji.

2. Obradom konsultacji przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Ustalenia poczynione na spotkaniu, muszą być odnotowane w protokole ze spotkania.

4. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący konsultacji.

5. Kopie protokołu przekazuje się w ciągu 3 dni podmiotom, które brały udział w spotkaniu.

6. Biorący udział w konsultacjach mogą wnieść na piśmie uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

§ 6. W przypadku konsultacji, prowadzonych w formie, o której mowa w § 3 pkt 2, Wójt Gminy przesyła zainteresowanym organizacjom pożytku publicznego projekt aktu prawa miejscowego, wyznaczając termin złożenia opinii i uwag.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXIX/282/2010 Rady Gminy w Stubnie z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy w Stubnie**

Władysław Styczyński