



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 2 sierpnia 2016 r.

Poz. 2736

UCHWAŁA NR XVI/175/2016 RADY MIEJSKIEJ W KAŃCZUDZE

z dnia 27 lipca 2016 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kańczuga

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Przeworsku, Rada Miejska w Kańczudze uchwała:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY KAŃCZUGA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 r. poz. 250),
- 2) z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- 3) z dnia 19 kwietnia 2013 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. 2013 r. poz. 856),
- 4) z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 poz. 1688 z późn. zm.)
- 5) z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. 2009 roku nr 79 poz. 666)
- 6) z dnia 29 czerwca 2007 roku o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2007 r. nr 133 poz. 921).

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę fizyczną mającą miejsca zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Kańczuga,
- 2) chodniku - należy przez to wydzieloną część drogi publicznej służącej do poruszania się pieszych,
- 3) gospodarstwie zagrodowym - należy przez to rozumieć nieruchomość, na której znajdują się budynki przystosowane do hodowli i chowu zwierząt gospodarskich.
- 4) pojemnik – należy przez to rozumieć urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych: worek, kontener.
- 5) punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – należy rozumieć punkt w którym mieszkaniec może oddać selektywnie zebrane odpady
- 6) harmonogramie- należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga

- 7) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kańczuga”
- 8) przedsiębiorca – należy przez to rozumieć podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub odbioru i zagospodarowania odpadów od właścicieli nieruchomości oraz prowadzący działalność w zakresie wymienionym w art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na którą konieczne jest uzyskanie stosownego zezwolenia.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez: wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków, prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie, przekazywanie przedsiębiorcy odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczany właścicielom nieruchomości,

- 1) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć tak, by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię i w miejscu nie powodującym zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.
- 2) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone są w szczelnych zbiornikach bezodpływowych. wykonywanie drobnych napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości, dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy.

Rozdział 3.

Zasady selektywnego zbierania odpadów

§ 3. W zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów na terenie Miasta i Gminy Kańczuga ustala się następujące zasady:

- 1) Na terenie Miasta i Gminy Kańczuga odpady komunalne należy zbierać w sposób selektywny w sposób określony w ustawie oraz niniejszym regulaminie.
- 2) Poprzez selektywne zbieranie odpadów należy rozumieć prowadzoną przez właściciela nieruchomości segregację odpadów powstałych na terenie jego nieruchomości. Segregacja polega na podziale odpadów na poszczególne rodzaje (frakcje) oraz osobnym gromadzeniu ich w pojemnikach lub workach
- 3) W budynkach wielorodzinnych odpowiedzialnym za zorganizowanie selektywnej zbiórki odpadów w imieniu właścicieli i lokatorów jest zarządca nieruchomości.
- 4) Jeżeli w jednym pojemniku znajdują się odpady z różnych frakcji to są to zmieszane odpady komunalne i nie jest to wtedy selektywne zbieranie odpadów. W takim przypadku właściciel nieruchomości poniesie wyższą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 5) Każdy właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych, które odbierane będą z wyznaczonych tras przejazdu z zachowaniem podziału na następujące frakcje:
 - a) papieru i makulatury,
 - b) szkła bezbarwnego i kolorowego,
 - c) tworzywa sztuczne i opakowań wielomateriałowych,
 - d) metali (np. puszki, złom),
 - e) przeterminowanych leków i chemikaliów,

- f) zużytych baterii i akumulatorów,
 - g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - h) odpadów wielkogabarytowych (np. mebli),
 - i) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - j) zużytych opon,
 - k) odpadów biodegradowalnych (gałęzie, liście, trawa),
 - l) pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych.
- 6) Selektywnie zbierane odpady wymienione w § 3 pkt. 5 z zabudowy jednorodzinnej odbierane będą przez przedsiębiorcę w terminie wyznaczonym w harmonogramie
- 7) Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanym dalej (PSZOK) właściciele nieruchomości mogą we własnym zakresie dostarczyć wyselekcjonowane odpady.
- 8) Odpady gromadzone w workach właściciel nieruchomości zobowiązany jest zabezpieczyć przed rozsypaniem
- 9) Dopuszcza się aby w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej odpady ulegające biodegradacji zbierane w sposób selektywny były kompostowane w przydomowym kompostowniku. Fakt ten należy jednak zgłosić w Urzędzie Gminy i Miasta w Kańczudze, określając przy tym przybliżoną ilość tych odpadów w miesiącu. Zgłoszenia dokonuje się w trakcie składania deklaracji.
- 10) Przeteryminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych. Odpady te można przekazywać do PSZOK lub specjalistycznych pojemników znajdujących się w wyznaczonych aptekach.
- 11) Odbiór odpadów budowlanych właściciel nieruchomości zobowiązany jest zgłosić do przedsiębiorcy celem okresowego wyposażenia nieruchomości w odpowiedni pojemnik lub kontener służący do gromadzenia tego rodzaju odpadów. Za odbiór odpadów budowlanych, właściciel nieruchomości obciążony zostanie dodatkowymi kosztami na zasadach określonych w uchwale.
- 12) Do odpadów zawierających azbest zastosowanie mają odrębne przepisy.
- 13) Odpady wielkogabarytowe odbierane będą przez przedsiębiorcę zgodnie z harmonogramem lub we własnym zakresie dostarczając je do punktu zbiórki w godzinach jego funkcjonowania.
- 14) pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów powinny być umieszczone w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy lub uprawnionego podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
- 15) W przypadku, gdy wyznaczenie miejsca zbierania odpadów nie jest możliwe na terenie nieruchomości, na której powstają odpady, właściciel nieruchomości obowiązany jest do zapewnienia usytuowania pojemników na odpady komunalne na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem
- 16) Na terenie Miasta i Gminy Kańczuga znajduje się PSZOK wymieniony w § 3 pkt 7 niniejszego regulaminu, o lokalizacji którego Miasto i Gmina poinformuje właścicieli nieruchomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez publikację tej informacji na swoich stronach internetowych.

Rozdział 4.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, warunki ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1. Przewiduje się następujące urządzenia (spełniające wymagania Polskich Norm PN-EN840) do zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga :

- 1) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 l

- 2) pojemniki o pojemności od 120 l do 1100 l
- 3) kontenery na odpady typu KP o pojemności od 3 do 38 m³
- 4) pojemniki i worki na odpady z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności nie mniejszej niż 120 l,
- 5) kosze uliczne na odpady o pojemność minimalnej 30 litrów
- 6) kontenery na odpady budowlano-remontowe.
- 7) pojemniki specjalistyczne o różnej pojemności np. na: przeterminowane leki, zużyte baterie, opakowania po środkach ochrony roślin itp. Worki i pojemniki powinny być oznaczone nadrukiem jakie odpady należy w nich gromadzić, winny posiadać następujące tło nadruku:
 - a) Żółte - przeznaczony na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - b) czerwone - przeznaczony na metale (puszki oraz drobny złom),
 - c) biały - przeznaczony na szkło bezbarwne i kolorowe
 - d) niebieskie - przeznaczony na papier i tekturę,
 - e) brązowe - przeznaczony na odpady biodegradowalne,
 - f) szare - zimny popiół i żużel,
 - g) czarne - przeznaczony na zmieszane odpady komunalne.

2. Odpady selektywnie zebrane powinny być wrzucane do odpowiednich pojemników i worków.

3. Ilość i objętość pojemników do gromadzenia odpadów, w które zostanie wyposażona nieruchomość zamieszkała musi być dostosowana do:

- 1) liczby mieszkańców korzystających z pojemników,
- 2) średniej ilości odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca w ciągu jednego tygodnia, która na terenie Miasta i Gminy Kańczuga wynosi 30 litrów.

4. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne, dostosowując pojemność pojemników do swoich indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normy:

- 1) dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych - 2 litry na każdego pracownika lub ucznia, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów,
- 2) dla lokali handlowych związanych ze sprzedażą produktów spożywczych - 10 litrów na każde 10m² powierzchni użytkowej lokalu jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów,
- 3) dla lokali handlowych innych niż spożywcze - 10 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 litrów,
- 4) dla lokali gastronomicznych - 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów,
- 5) dla punktów szybkiej konsumpcji - nie mniej niż 240 litrów na punkt,
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych - pojemnik 120 litrowy na każdych 10 pracowników,
- 7) dla domów opieki, szpitali, hoteli - 30 litrów na łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 litrów,
- 8) pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów w miejscach publicznych powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów
- 9) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów na każdą frakcję odpadów.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- a) wrzucanie do pojemników w określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
- b) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych oraz dostępem zwierząt,
- c) poddawanie pojemników myciu i oczyszczeniu, utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 5. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej nie rzadziej niż:

a) zmieszane odpady komunalne

- na terenach miejskich - 1 raz w tygodniu od kwietnia do października
- 2 razy w miesiącu od listopada do marca
- na terenach wiejskich - 2 razy w miesiącu od kwietnia do października
- 1 raz w miesiącu od listopada do marca

b) zebrane selektywnie:

- papier i makulatura, - 1 raz w miesiącu
- szkło, - 1 raz w miesiącu
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - 1 raz w miesiącu
- metale, - 1 raz w miesiącu

c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny -1 raz w roku;

d) odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, liście, trawa)

- na terenach miejskich - 1 raz w tygodniu od kwietnia do października
- 2 razy w miesiącu od listopada do marca
- na terenach wiejskich - 2 razy w miesiącu od kwietnia do października
- 1 raz w miesiącu od listopada do marca

e) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony - 1 raz w roku

f) odpady budowlane i rozbiórkowe - 1 raz w roku

g) zimny popiół i żużel - 1 raz w miesiącu od września do kwietnia
- 1 raz na kwartał od maja do sierpnia

h) opakowania po środkach ochrony roślin - 1 raz w roku

2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej:

a) zmieszane odpady komunalne

- na terenach miejskich - 1 raz w tygodniu
- na terenach wiejskich - 2 razy w miesiącu od kwietnia do października
- 1 raz w miesiącu od listopada do marca

b) zbierane selektywnie odpady:

- papier i makulatura, - 1 raz w tygodniu
- szkło, - 1 raz w tygodniu
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - 1 raz w tygodniu
- metale, - 1 raz w tygodniu

c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 1 raz w roku

d) odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, liście, trawa)

- na terenach miejskich - 1 raz w tygodniu od kwietnia do października

- na terenach wiejskich
 - 2 razy w miesiącu od listopada do marca
 - 2 razy w miesiącu od kwietnia do października
 - 1 raz w miesiącu od listopada do marca
- e) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony - 1 raz w roku
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe - 1 raz w roku
- g) zimny popiół i żużel
 - 1 raz na kwartał od maja do sierpnia
 - 1 raz w miesiącu od września do kwietnia
- h) opakowania po środkach ochrony roślin - 1 raz w roku

3) z terenów do użytku publicznego:

- a) **opróżnianie koszy ulicznych** – następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
- b) **opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych** stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości w następujący sposób:

- 1) selektywnie zebrane w stosownych workach i pojemnikach odpady takie jak:
- 2) papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, należy wystawić przed posesję w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny opady wielkogabarytowe, zużyte opony należy wystawić przed posesję w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór w terminie podanym w harmonogramie,
- 4) przeterminowane leki oraz chemikalia pozbawione ulotek oraz opakowań, które należy zagospodarować jako makulaturę, należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów wskazanego przez gminę,
- 5) zużyte baterie i akumulatory należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów a baterie wrzucać do pojemników ustawionych w sklepach, urzędach, placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga
- 6) odpady biodegradowalne (gałęzie, liście, trawa) można poddać kompostowaniu na terenie nieruchomości na której powstały lub gromadzić te odpady w stosownych workach lub pojemnikach i wystawić przed posesję w terminie podanym w harmonogramie w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór,
- 7) zimny popiół i żużel – należy wystawić przed posesję w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór
- 8) opakowania po środkach ochrony roślin – należy wystawić przed posesję w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór
- 9) niezależnie od ustaleń mieszkańcy mogą wszystkie wyselekcjonowane odpady przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów wskazanego przez gminę.

3. Odpady powstałe na terenie nieruchomości posegregowane w sposób niezgodny z regulaminem, traktowane są jako odpady zmieszane, a ich odbiór w zamian za uiszczoną opłatę, następuje w ilości, która po uwzględnieniu pozostałych zebranych odpadów zmieszanych nie przekroczyła ilości do 30 litrów tygodniowo na osobę.

4. Dwukrotnie w okresie kwartału powiadomienie gminy przez podmiot odbierający odpady o umieszczeniu odpadów komunalnych zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, będzie skutkowało naliczeniem opłaty jak za odpady zmieszane, od miesiąca drugiego powiadomienia.

5. Właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy masowe są zobowiązani do pozbywania się odpadów w sposób określony w niniejszym Regulaminie, przy czym rodzaj, ilości pojemność pojemników na odpady komunalne oraz termin i sposób odbioru odpadów następuje na podstawie odrębnej umowy zawartej z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

6. Wywóz odpadów o których mowa w §3 ust.5 w terminach innych niż ustalono w harmonogramie odbywa się odpłatnie, w ramach dodatkowej usługi na zgłoszenie zarządcy lub właściciela nieruchomości zgodnie z uchwałą w sprawie określenia dodatkowych usług.

§ 6. Zasady opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków:

- a) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków odbywa się na podstawie umowy właściciela nieruchomości z podmiotem świadczącym takie usługi posiadającym zezwolenie Burmistrza na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, na indywidualne zgłoszenie właściciela.
 - 1) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z ich instrukcji eksploatacji i powinna być do nich dostosowana.
 - 2) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna zapewnić, aby zbiorniki te nie ulegały przepełnieniu. Do obliczenia powyższego przyjmuje się zużycie wody wg stanu wodomierza lub według normy określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 roku w sprawie przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. 2002 r, r 8, poz. 70);
 - 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania wykonywania obowiązków wskazanych w pkt. 1 W tym celu okazują, na żądanie pracowników Urzędu Miejskiego w Kańczudze umowy z przedsiębiorcami, o których mowa w pkt. 1 oraz dowody (faktury, rachunki) płacenia za takie usługi.

Rozdział 6.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 7. 1. Miasto i Gmina Kańczuga jest zobowiązana do realizacji zadań wynikających z ustawy, rozporządzeń oraz Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO). Przede wszystkim rozumie się tu osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu oraz poziomów ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2. W zakresie odpadów niebezpiecznych należy postępować zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz rozdziałem 5.2 WPGO.

3. W przypadku odpadów zawierających azbest należy wypełniać wymagania opisane rozdziale 3.3.7 WPGO.

4. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców, na których powstają odpady komunalne przez przedsiębiorcę lub uprawniony podmiot są zagospodarowywane w następujący sposób:

- 1) zmieszane odpady komunalne wywożone będą do instalacji regionalnych lub instalacji zastępczych znajdujących się w regionie centralnym bądź instalacji zastępczych dla tego regionu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) wysegregowane odpady komunalne (tzw. surowce wtórne) pochodzące z selektywnej zbiórki dowożone będą do instalacji regionalnych lub instalacji zastępczych znajdujących się w regionie centralnym lub innym lub innych instalacji zajmujących się segregacją odpadów, spełniających wszelkie wymagania prawne i techniczne określone odpowiednimi przepisami,
- 3) odpady zielone dowożone będą do instalacji regionalnych lub instalacji zastępczych znajdujących się w regionie centralnym bądź instalacji zastępczych dla tego regionu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) odpady niebezpieczne dowożone będą do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

5. Przedsiębiorca lub uprawniony podmiot odbierający od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, a także przedsiębiorca, uprawniony podmiot bądź inny podmiot odbierający od właścicieli nieruchomości nieczystości ciekłe zobowiązany jest do zawarcia stosownych umów z podmiotami, firmami lub instytucjami (itp.) prowadzącymi instalacje.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 8. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy ponoszenie pełnej odpowiedzialności za zachowanie utrzymywanych zwierząt, a w szczególności:

- 1) prowadzenie psa na uwięzi i z założonym kagańcem w taki sposób aby pies nie zagrażał otoczeniu,
- 2) stały, skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
- 3) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Zwolnienie psa ze smyczy, ale z założonym kagańcem jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.

Rozdział 8.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 9. 1. W mieście Kańczuga na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich w zabudowie jednorodzinnej i gospodarstwach typu zagrodowego wyposażonych w budynki inwentarskie, spełniające wymogi określone w przepisach odrębnych.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem, że nie będą uciążliwe dla środowiska.

3. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz stosowania się do wymagań rozdziału 9 niniejszego regulaminu.

4. Właściciele zwierząt, które zanieczyściły teren użytku publicznego zobowiązani są do uprzątnięcia

5. Zwierzęta gospodarskie powinny mieć zapewnione odpowiednie pomieszczenia do ich hodowli oraz powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczaniem nieruchomości.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji

§ 10. 1. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga określi w formie obwieszczenia, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji.

2. Sposób i termin przeprowadzenia deratyzacji o której mowa w ust. 1 każdorazowo zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 11. Traci moc uchwała Nr VI/55/2015 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 7 maja 2015 w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 12. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kańczudze**

mgr Dariusz Dudek