



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 2 sierpnia 2016 r.

Poz. 2743

UCHWAŁA NR 221/XXV/2016 RADY MIEJSKIEJ W LUBACZOWIE

z dnia 27 lipca 2016 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.)

Rada Miejska w Lubaczowie

uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Lubaczowie.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 203/XXIV/2016 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 29 czerwca 2016r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Lubaczowie**

mgr Zenon Swatek

Załącznik do Uchwały Nr 221/XXV/2016
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 27 lipca 2016 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ LUBACZÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa :

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie miasta Lubaczowa.

§ 2. 1. Postępowanie w sprawach pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych prowadzi Kierownik MOPS.

2. Kierownik MOPS może upoważnić podległych mu pracowników do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym, w tym do wydawania decyzji administracyjnych.

3. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa na wypłatę stypendiów szkolnych oraz zasiłków szkolnych, nie zapewniają wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym uczniom, w pierwszej kolejności świadczenia te przyznaje się uczniom o najniższych dochodach.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm),
- 2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm./,
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.),
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty,
- 6) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
- 7) ośrodka – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
- 8) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osoby/podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
- 9) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 10) innych okolicznościach - należy przez to rozumieć bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło w niej zdarzenie losowe,

- 11) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określoną w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 12) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 13) MOPS – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubaczowie.

2. Przy ustalaniu miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Minimalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może przekroczyć 200 % kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie.

4. Wysokość stypendium szkolnego ustala się następująco:

Dochód na osobę w rodzinie(z zaokrągleniem do pełnych złotych)-jako % kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych)-jako % kwoty zasiłku rodzinnego
0 – 40	150
powyżej 40 – 65	100
powyżej 65 – 100	80

5. Jeżeli w rodzinie występuje kilka okoliczności, o których mowa w § 3 pkt 10 niniejszego Regulaminu, miesięczną wysokość stypendium szkolnego można podwyższyć o kwotę indywidualnego uzupełnienia, która wynosi 30 zł.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 5. 1. W zależności od potrzeb uczniów stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę, kółek zainteresowań itp.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej :
 - a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,
 - c) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, przyborów szkolnych,

- d) zakup stroju sportowego/gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego /raz na semestr/ ,przy czym w skład stroju zakupionego w ramach stypendium szkolnego wchodzi: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa i spodnie sportowe lub dres, kimono, strój kąpielowy, czepek i okulary pływackie, obuwiu typu sportowego/gimnastycznego / np. adidas, halówki, baletki/,
 - e) zakup przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego przez ucznia w tym pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu czy kosztów zakupu posiłków.
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
 3. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne.

Rozdział 4.

Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego

§ 6. 1. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) złoży wniosek do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego,
- 2) dochód netto na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza wysokości kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, przy jednoczesnym zaistnieniu co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 3) zamieszkuje na terenie miasta Lubaczowa.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendia szkolne mogą być również przyznawane z urzędu.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, w uzasadnionych przypadkach.

5. Przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 3 uzależnione jest od wysokości nierozdysponowanych środków przeznaczonych na realizację stypendiów szkolnych, a także od udokumentowania przyczyny złożenia wniosku po terminie.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) imię, nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 3) skład rodziny,
- 4) miejsce zamieszkania ucznia,
- 5) nazwę, adres i typ szkoły do której uczęszcza uczeń,
- 6) wiek ucznia,
- 7) pożądaną formę stypendium szkolnego inną niż forma pieniężna,
- 8) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z przyznaniem stypendium szkolnego,
- 9) zaznaczenie sytuacji występującej/cych w rodzinie: tak/nie

- a) bezrobocie,
 - b) ciężka lub długotrwała choroba,
 - c) niepełnosprawność,
 - d) wielodzietność,
 - e) alkoholizm lub narkomania,
 - f) brak wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych,
 - g) rodzina niepełna,
 - h) inna sytuacja (opis),
- 10) wnioskowany sposób przekazania (refundacji) stypendium,
- 11) informację o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych:
- a) nazwa stypendium i nazwa jednostki, która przyznała stypendium,
 - b) miesięczna kwota otrzymywanego stypendium,
 - c) okres na jaki stypendium zostało przyznane.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium dołącza się zaświadczenia lub oświadczenia umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. Zaświadczenia lub oświadczenia powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.

3. W sytuacji, gdy MOPS posiada informacje na temat dochodu na osobę w rodzinie ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku nie ma konieczności dołączania zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2 – dochód ustala się w oparciu o dane będące w posiadaniu MOPS.

4. Wniosek wraz z załącznikami nie podlega opłacie skarbowej.

5. Wnioskodawcy składający oświadczenia są zobowiązani do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

6. Wniosek można złożyć:

- 1) na formularzu dostępnym w siedzibie MOPS,
- 2) na własnym podaniu z zachowaniem postanowień o których mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Stypendium udzielone w formach określonych w § 5 ust. 1 pkt 1-3 niniejszego Regulaminu realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko wnioskodawcy lub ucznia i zaakceptowanych przez upoważnionego pracownika MOPS.

2. Realizacja refundacji poniesionych kosztów może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą: gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe.

3. Stypendium jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

4. Stypendium szkolne wypłacane jest dwa razy w roku szkolnym w terminach :

- 1) do dnia 31 grudnia - za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku.

5. W uzasadnionych przypadkach (brak środków pieniężnych w rodzinie) rodzic lub pełnoletni uczeń może zwrócić się do Kierownika MOPS z pisemnym wnioskiem o udzielenie jednorazowej zaliczki (do wysokości przyznanego stypendium) na zrealizowanie zakupu na cele edukacyjne.

6. Osoba otrzymująca zaliczkę ma obowiązek niezwłocznie - od dnia wypłaty przyznanego świadczenia - przedstawić faktury potwierdzające wykorzystanie przyznanego środków.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. 1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w ust. 2,
- 2) zamieszkuje na terenie miasta Lubaczowa.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:

- 1) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,,
- 2) nagłej choroby w rodzinie ucznia,
- 3) nieszczęśliwego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 4) klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 5) pożaru lub zalania mieszkania,
- 6) kradzieży pomocy szkolnych w szczególności podręczników,
- 7) innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

3. Zasiłek szkolny jest przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

5. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

6. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) imię, nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 3) skład rodziny,
- 4) miejsce zamieszkania ucznia,
- 5) nazwę, adres i typ szkoły do której uczęszcza uczeń,
- 6) wiek ucznia,
- 7) pożądaną formę realizacji zasiłku szkolnego: forma pieniężna lub rzeczowa,
- 8) dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego w tym opis zdarzenia losowego,
- 9) wnioskowany sposób przekazania formy pieniężnej zasiłku szkolnego,
- 10) wykaz załączników dołączanych do wniosku w tym oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z przyznaniem zasiłku szkolnego.

7. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar) i inne poświadczające zdarzenie losowe.

8. Wniosek można złożyć:

- 1) na formularzu dostępnym w siedzibie MOPS,
- 2) na własnym podaniu z zachowaniem postanowień, o których mowa w ust. 5.

§ 10. 1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Wnioskodawca, któremu przyznano zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego powinien przedłożyć oświadczenie o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub niepełnej wysokości.

4. Zasiłek szkolny w pełnej wysokości nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

5. Zasiłek szkolny w niepełnej wysokości stanowi 50 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

6. Realizacja zasiłku szkolnego może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą: gotówką w kasie czy przelewem na wskazane konto bankowe.

§ 11. 1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa przez Gminę Miejską Lubaczów.

2. W przypadku niewykorzystania całej dotacji przewidzianej na wypłatę zasiłków szkolnych, pozostałą jej część przeznaczają się na wypłatę stypendiów szkolnych.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego, jeżeli:

- 1) został skreślony z listy uczniów,
- 2) nie zamieszkuje na terenie miasta Lubaczowa,
- 3) przerwał naukę w szkole,
- 4) wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia przekracza kwotę kryterium dochodowego,
- 5) stypendium szkolne przeznaczono na cele nie związane z edukacją ucznia.

2. O wystąpieniu faktów określonych w ust. 1, rodzic (opiekun prawny), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

§ 13. 1. Kwota nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega egzekucji na mocy przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Wysokość należności podlegająca zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy kierownik MOPS może odstąpić od żądania takiego zwrotu.