



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 4 sierpnia 2016 r.

Poz. 2770

### UCHWAŁA NR XXIX/144/2016 RADY MIEJSKIEJ W ZAGÓRZU

z dnia 25 lipca 2016 r.

#### **w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm),

#### **Rada Miejska w Zagórz, uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Zagórz.

**§ 2.** Inicjatywą lokalną w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz. 239 z późn. zm.) jest każda forma współpracy Gminy Zagórz z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

**§ 3. 1.** W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Gminy Zagórz bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego na terenie Gminy Zagórz, w zakresie:

- a) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej infrastruktury,
- b) działalności charytatywnej,
- c) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- d) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- e) promocji i organizacji wolontariatu,
- f) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- g) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- h) turystyki i krajoznawstwa,
- i) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- j) rewitalizacji,
- k) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

l) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

**§ 4. 1.** Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres Wnioskodawcy,
- 2) nazwę i opis zadania,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym:
  - a) całkowity koszt,
  - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
  - c) wkład środków własnych,
- 5) informację o dotychczasowej działalności Wnioskodawcy w zakresie, którego zadanie dotyczy,
- 6) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania,
- 7) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,
- 8) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji), pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika).
- b) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

3. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

**§ 5. 1.** Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Urzędu Miasta i Gminy Zagórz.

2. Wnioski przyjmowane są w trybie określonym w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23)

3. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku do uchwały.

4. Wniosek powinien być opatrzony dopiskiem „wniosek o realizację inicjatywy lokalnej”

**§ 6. 1.** Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy Zagórz.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Zagórz może powołać komisję do oceny wniosku.

**§ 7. 1.** Oceny wniosków dokonuje się na podstawie następujących kryteriów:

- 1) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 3) liczba uczestników inicjatywy lokalnej - mieszkańców osiedla, sołectwa, budynku wielorodzinnego, członków organizacji występującej z inicjatywą,
- 4) stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania,
- 5) udział finansowy Gminy Zagórz niezbędny do realizacji zadania oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosiła Gmina Zagórz w konsekwencji zrealizowania zadania,
- 6) doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem,

7) planowany termin zakończenia realizacji zadania (w przypadku inwestycji).

2. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną,
- 2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej,
- 3) świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

3. Po dokonaniu oceny wniosku, dokonuje się analizy możliwości zaangażowania środków Gminy Zagórz w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

4. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Burmistrz Miasta i Gminy Zagórz podpisuje z wnioskodawcami umowę na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zagórz.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Jan Różycki**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXIX/144/2016  
Rady Miejskiej w Zagórz  
z dnia 25 lipca 2016 r.

.....  
Miejscowość, data

**Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

.....  
(nazwa zadania)

w terminie .....od.....do.....

**Wniosek skierowany do**

.....  
.....

Imiona i nazwiska wnioskodawców /nazwa wnioskodawcy/ ..... .....
Adres

Osoba do kontaktu: (imię, nazwisko, nr tel., e-mail)
<p style="text-align: center;"><b>Opis zadania</b></p> <p>ze wskazaniem odpowiednio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wkładu pracy społecznej wnioskodawcy (w tym liczby „osobogodzin”)* ( można tu dołączyć pisemne oświadczenia mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania)</li> <li>2) Wkładu rzeczowego wnioskodawcy,</li> <li>3) Wkładu finansowego wnioskodawcy</li> </ol> <p><small>*Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie zaangażowane osoby w ramach inicjatywy) Wartość godziny pracy w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze (np. szacowana wartość pracy będzie inna w przypadku prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich)</small></p>

<b>Szacowane zaangażowanie rzeczowe i/lub finansowe Gminy Zagórz</b>
<b>Szacowany całkowity koszt realizacji zadania *</b> *Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości całego wkładu (finansowego oraz wartości wkładu rzeczowego i osobowego) wszystkich partnerów w ramach zadania.
<b>Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania</b> (np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy robiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakie prace przygotowawcze itp.)
<b>Znaczenie zadania dla społeczności lokalnej:</b> (opis: kto może skorzystać na realizacji zadania, ile osób, dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców itp.)

**Załączniki** do wniosku dołącza się:

- a) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji), pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika).
- b) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

.....  
Podpisy wnioskodawców