



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 stycznia 2016 r.

Poz. 348

UCHWAŁA NR XVIII/160/2015 RADY GMINY FREDROPOL

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla publicznych szkół i niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Fredropol, prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), a także art. 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r. poz. 827 z późn. zm.)

Rada Gminy Fredropol uchwala, co następuje :

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla szkół publicznych i niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Fredropol, dla których organem prowadzącym jest osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna.

§ 2. 1. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Fredropol do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres podmiotu prowadzącego szkołę/przedszkole;
- 2) nazwę i adres szkoły/przedszkola;
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 4) planowaną liczbę uczniów/wychowanków w następujących okresach
 - a) styczeń – sierpień,
 - b) wrzesień – grudzień;
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;
- 6) datę sporządzenia wniosku oraz podpis i pieczętkę imienną osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę;

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Podmiot prowadzący szkołę/przedszkole jest obowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia.

§ 3. 1. Przedszkola niepubliczne, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Fredropol wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Fredropol.

2. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Fredropol, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22 ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Fredropol.

3. Oddziały przedszkolne działające w szkołach, o których mowa w ust. 2 otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Fredropol, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Fredropol.

4. Jeżeli do niepublicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego uczęszczają uczniowie nie będący mieszkańcami gminy Fredropol, koszty udzielonej dotacji, o której mowa w ust. 1 i 3, pomniejszonej także o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty refunduje gmina, której mieszkańcami są ci uczniowie.

5. Szkoły podstawowe, oddziały przedszkolne, niepubliczne przedszkola, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie z budżetu Gminy Fredropol dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Fredropol.

6. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia.

7. Do obliczenia dotacji, o której mowa w ust. 1-3 przyjmuje się liczbę uczniów szkół i przedszkoli tego samego typu i rodzaju, dla których organem prowadzącym jest Gmina Fredropol według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca.

8. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez gminę wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w gminnych przedszkolach i szkołach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

9. Wójt Gminy Fredropol informuje organ prowadzący szkołę lub przedszkole o miesięcznej stawce dotacji na jednego ucznia na dany rok budżetowy w terminie 14 dni od daty uchwalenia uchwały budżetowej. Informacja ta podlega aktualizacji w przypadku zmian w budżecie Gminy Fredropol mających wpływ na wysokość dotacji.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący szkołę/przedszkole przedkłada w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Fredropol informację o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków powinna być podawana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/przedszkola.

3. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja przekazywana będzie na podstawie liczby uczniów/wychowanków z miesiąca czerwca, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.

4. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły/przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

5. Osoba prowadząca dotowane szkoły/przedszkole jest obowiązana przekazać do Urzędu Gminy Fredropol pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) roczne (od stycznia do grudnia, w którym udzielono dotacji)- w terminie do 15 stycznia roku następnego. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3.

6. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona. Zwrot niewykorzystanej dotacji za dany rok kalendarzowy następuje w terminie do 31 stycznia roku następnego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

7. Dotacja udzielona na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

- a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

8. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

§ 5. 1. Kontroli podlega liczba uczniów/wychowanków w szkole/przedszkolu oraz prawidłowość wykorzystania dotacji ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/przedszkola i dokumentów finansowo-księgowych.

2. Kontrole są przeprowadzane przez pracowników Urzędu Gminy lub Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Fredropolu, działających na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Fredropol.

3. Upoważnienie do kontroli winno zawierać: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot i zakres przeprowadzonej kontroli oraz termin ważności upoważnienia.

4. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego jednostkę dotowaną o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 mają prawo wstępu do szkoły/przedszkola oraz do wglądu prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania. Czynności kontrolnych dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole/przedszkolu.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Kontrola przeprowadzana jest w zakresie:

- 1) terminowości i rzetelności rozliczenia otrzymanej dotacji,
- 2) zgodności liczby uczniów/wychowanków wykazanych w informacji miesięcznej oraz w rozliczeniu dotacji, które stanowią podstawę do przekazania dotacji,
- 3) prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole z budżetu Gminy Fredropol zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który podpisują osoby kontrolujące i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu kontrolowanego, adres i dane rejestrowe, imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego oraz daty i rejestry upoważnień do przeprowadzenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,

- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu w określonym terminie,
- 8) dane o liczbie sporządzonych egzemplarzy protokołów kontroli oraz wzmiankę o doręczeniu jednego egzemplarza protokołu osobie reprezentującej podmiot kontrolowany,
- 9) podpisy osób kontrolujących i osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

§ 7. 1. Jeżeli w toku kontroli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany zgłasza zastrzeżenia, co do treści protokołu, kontrolujący bada zasadność tych zastrzeżeń i w uzasadnionych przypadkach uzupełnia lub koryguje protokół.

2. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli, jest zobowiązana złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy. W takim wypadku protokół podpisuje osoba kontrolująca, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza złożone wyjaśnienie przyczyn odmowy.

3. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

4. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

5. Na podstawie protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Wójta Gminy Fredropol o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

6. W przypadku, gdy stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości mają wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Fredropol w wystąpieniu pokontrolnym skierowanym do kontrolowanego podmiotu wzywa go równocześnie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fredropol.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXIV/272/2012 Rady Gminy Fredropol z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla publicznych szkół i niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Fredropol, prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Kożuch

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/160/2015

Rady Gminy Fredropol

z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....
 (nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę/przedszkole)

WÓJT GMINY FREDROPOL**Wniosek o udzielenie dotacji na rok dla szkoły/przedszkola/oddziału
przedszkolnego w szkole podstawowej*#**

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres organu prowadzącego:

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*

a) nazwa:

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej* :

.....

c) charakter: publiczny/niepubliczny*

d) adres i telefon:

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego

w szkole podstawowej*.....

5. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów		
	w szkole	w tym niepełnosprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń - sierpień			
Wrzesień – grudzień			
Okres	w przedszkolu	w tym niepełnosprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń - sierpień			
Wrzesień – grudzień			
Okres	w oddziale przedszkolnym	w tym niepełnosprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń - sierpień			
Wrzesień – grudzień			

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

*Pouczenie:**Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/160/2015

Rady Gminy Fredropol

z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę/przedszkole)**WÓJT GMINY FREDROPOL****Informacja/korekta informacji[#] o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku**

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres organu prowadzącego:

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*

a) nazwa:

d) adres i telefon:

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

SZKOŁA PUBLICZNA/NIEPUBLICZNA*	
Liczba uczniów ogółem	
W tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Symbol wagi i waga	Liczba uczniów
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE/NIEPUBLICZNE*	
Liczba uczniów ogółem	
W tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Symbol wagi i waga	Liczba uczniów
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W PUBLICZNEJ/NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ*	
Liczba uczniów ogółem	
W tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Symbol wagi i waga	Liczba uczniów
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

4. Uczniowie uczęszczający do publicznej/niepublicznej[#] szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej* zamieszkali poza terenem Gminy Fredropol:

Lp.	Nazwa gminy	Liczba uczniów	Rodzaj wag
1.			
2.			
3.			
.....			

5. Przyczyny dokonania korekty (w przypadku gdy składana jest korekta informacji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVIII/160/2015

Rady Gminy Fredropol

z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....
*(pieczętka osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej -prowadzących dotowany podmiot)*

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Fredropol

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał roku,
b) II kwartał roku,
c) III kwartał roku,
d) IV kwartał roku,
e) za rok

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola, w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola oraz uczniów oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych niebędących mieszkańcami gminy Fredropol.

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba dzieci i nazwa gminy, z terenu której pochodzą uczniowie
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			

Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki – wymieniń, jakie:	
	RAZEM	

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

.....
(Imię i nazwisko osoby

sporządzającej sprawozdania)

.....

(pieczęćka imienna i podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)

.....
(miejsowość, data)