



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 12 września 2016 r.

Poz. 3017

UCHWAŁA NR XXVII/196/2016 RADY POWIATU W JAŚLE

z dnia 29 sierpnia 2016 r.

w sprawie założenia Przedszkola Specjalnego Nr 12 w Jaśle dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. J. Korczaka w Jaśle.

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 w związku art. 5 ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) i art. 12 pkt 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz art.12 ust. 1 pkt 2) i ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.885 z późn. zm.) Rada Powiatu w Jaśle uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zakłada się z dniem 1 września 2016 roku Przedszkole Specjalne Nr 12 w Jaśle dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi z siedzibą w Jaśle , ul. Piotra Skargi 47, zwane dalej „Przedszkolem”.

2. Przedszkole wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka w Jaśle i działa na bazie jego majątku.

3. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Przedszkolu nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaśle.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2016 r.

**Przewodniczący
Rady Powiatu w Jaśle**

Tadeusz Gorgosz

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXVII/196/2016
Rady Powiatu w Jaśle
z dnia 29 sierpnia 2016 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Przedszkola Specjalnego w Jaśle

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 5 ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz § 1 ust.1 uchwały nr XXVII/196/2016 Rady Powiatu w Jaśle z dnia 29 sierpnia 2016 r. w sprawie założenia Przedszkola Specjalnego Nr 12 w Jaśle dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno –Wychowawczym im. J. Korczaka w Jaśle

Zakłada się z dniem 1 września 2016 roku Przedszkole Specjalne Nr 12 w Jaśle dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi z siedzibą w Jaśle, ul. Piotra Skargi 47, wchodzące w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. J. Korczaka w Jaśle.

Jasło, dnia 29 sierpnia 2016 r.

Załącznik nr 2 do Uchwały XXVII/196/2016
Rady Powiatu w Jaśle
z dnia 29 sierpnia 2016 r.

Statut

Przedszkola Specjalnego Nr 12 w Jaśle dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Jaśle

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekrót w dalszej części jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) dzieciach – należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola Specjalnego Nr 12 w Jaśle dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Jaśle;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka Przedszkola Specjalnego Nr 12 w Jaśle w Specjalnym Ośrodku Szkolno- -Wychowawczym im. J. Korczaka w Jaśle;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- -Wychowawczego im. J. Korczaka w Jaśle;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Jasielski;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego realizującego zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze i specjalistyczne w przedszkolu;
- 7) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne Nr 12 w Jaśle, w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Jaśle;
- 8) Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. J. Korczaka w Jaśle.

Rozdział 2.

Nazwa i typ przedszkola

§ 2.

1. Przedszkole nosi nazwę – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. J. Korczaka w Jaśle - Przedszkole Specjalne Nr 12 w Jaśle.
2. Przedszkole jest przedszkolem publicznym specjalnym, wchodzącym w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka w Jaśle.
3. Siedzibą przedszkola jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. J. Korczaka, Jasło, ul. Piotra Skargi 47.
4. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci niepełnosprawnych: z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
5. Organem prowadzącym przedszkole jest Powiat Jasielski.
6. Przedszkole jest jednostką budżetową.

§ 3.

1. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu :
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. J. Korczaka w Jaśle
Przedszkole Specjalne Nr 12 w Jaśle
ul. Piotra Skargi 47, 38-200 Jasło
2. Przedszkole na pieczęciach może używać skrótu nazwy w brzmieniu:
Przedszkole Specjalne Nr 12 w Jaśle
ul. Piotra Skargi 47, 38-200 Jasło
3. W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

§ 4.

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

Rozdział 3.
Cele i zadania przedszkola

§ 5.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w przedszkolnym zestawie programów zgodnych z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. Celem przedszkola jest:
 - 1) realizacja prawa każdego dziecka do kształcenia, wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 2) dostosowanie treści, metod oraz organizacji nauczania i wychowania przedszkolnego do możliwości psychofizycznych dzieci a także możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 3) zapewnienie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnością przez umożliwienie im realizowania indywidualnego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 4) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacji ze środowiskiem społeczno- -kulturowym i przyrodniczym;
 - 5) umożliwienie dzieciom podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej.
3. Do zadań przedszkola należy:
 - 1) prowadzenie zajęć wychowawczych, edukacyjnych, terapeutycznych i usprawniania ruchowego umożliwiających wszechstronny rozwój dziecka niepełnosprawnego;
 - 2) zapewnienie kompleksowej opieki, edukacji, terapii;
 - 3) zapewnienie stymulacji uszkodzonych funkcji psychomotorycznych;
 - 4) zapewnienie dzieciom realizacji ich potrzeb poznawczych, emocjonalnych i społecznych.

§ 6.

1. Cele i zadania, o których mowa w § 5 realizowane są w ramach następujących obszarów:

- 1) nauczanie – poprzez zapoznanie dziecka z najbliższym środowiskiem zgodnie z założeniami indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych opracowanych w oparciu o obowiązujące programy wychowania przedszkolnego;
 - 2) samoobsługa, która obejmuje:
 - a) naukę rozbierania się i ubierania,
 - b) naukę picia i jedzenia,
 - c) naukę zgłaszania potrzeb fizjologicznych,
 - d) naukę korzystania z toalety;
 - 3) usprawnianie uszkodzonych funkcji ruchowych;
 - 4) komunikacja, która obejmuje:
 - a) terapię logopedyczną realizowaną według programów opracowanych w oparciu o kompleksową diagnozę logopedyczną dla każdego dziecka, zgodnie z jego specyficznymi potrzebami,
 - b) w przypadku dzieci niemówiących – naukę komunikowania się z zastosowaniem alternatywnych metod komunikacji;
 - 5) uspołecznianie, poprzez:
 - a) naukę funkcjonowania w grupie rówieśniczej, współdziałanie z innymi dziećmi,
 - b) naukę podporządkowania się wymogom życia społecznego, przyswajania kultury życia codziennego,
 - c) budowanie wrażliwości estetycznej,
 - d) kształtowanie uczuć empatii, przywiązania i życzliwości,
 - e) terapię psychologiczną;
 - 6) współpraca z rodzicami, poprzez:
 - a) stałą wymianę informacji o postępach dzieci,
 - b) udzielenie rodzicom instruktarzu zgodnie z indywidualnymi potrzebami dzieci,
 - c) organizowanie zebrań, spotkań i szkoleń dla rodziców.
2. Cele i zadania przedszkola realizowane są zgodnie z założeniami systemu wczesnej stymulacji, zintegrowanej edukacji i rehabilitacji, które polegają na równoczesnym oddziaływaniu terapeutyczno-edukacyjnym na dziecko niepełnosprawne w zakresie polepszenia jego:
- 1) funkcji neuromotorycznej;
 - 2) aktywności życia codziennego;
 - 3) komunikacji i uspołecznienia;
 - 4) intelektu.

§ 7.

1. Przedszkole wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dziecka z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Opieka przedszkolna sprawowana jest w szczególności w czasie zajęć dydaktyczno- -wychowawczych odbywających się w salach, jak też poza terenem pomieszczeń przedszkolnych według obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, do których przestrzegania zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Podczas pobytu dzieci poza salą zajęcia lub zabawy odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci z uwzględnieniem pełnego bezpieczeństwa.
4. Na spacerzy lub dłuższe wycieczki z grupą dzieci, nauczyciel zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi plan z przewidywanym czasem powrotu.

§ 8.

W przedszkolu może być prowadzona działalność innowacyjna.

§ 9.

Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców wyrażone na piśmie.

Rozdział 4.**Organy przedszkola oraz zakres ich zadań**

§10.

Organami działającymi w przedszkolu są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

§ 11.

1. W ramach swoich kompetencji dyrektor przedszkola w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli;
 - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania profilaktyczne i prozdrowotne;
 - 7) organizuje administracyjną, gospodarczą i finansową obsługę przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom przedszkola;
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.
4. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor upoważniony do podejmowania decyzji w sprawach bieżących.
5. Dyrektor odpowiada przed organami sprawującymi nadzór za:
 - 1) stworzenie właściwych warunków wychowawczych i dydaktycznych oraz właściwie sprawowaną opiekę nad wychowankami przedszkola;
 - 2) zgodność funkcjonowania przedszkola z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiektach przedszkola i podczas zajęć organizowanych przez przedszkole oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów wchodzących w skład przedszkola;
 - 4) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność przedszkola;
 - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i wychowanków przedszkola;
 - 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 12.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele bez względu na wymiar czasu pracy.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.
5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Osoby biorące udział w posiedzeniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków przedszkola, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom.

§ 13.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków przedszkola;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie ustanowienia i dokonywania zmian w regulaminie rady pedagogicznej
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) projekt planu finansowego przedszkola.
3. Rada pedagogiczna ponadto ma prawo do:
 - 1) wnioskowania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 2) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora.
4. Do zadań rady pedagogicznej należy:
 - 1) organizowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej;
 - 2) organizowanie samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego;
 - 3) współpraca z rodzicami i środowiskiem;
 - 4) powoływanie komisji diagnostyczno-opiniującej.

§ 14.

1. Rada rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców wychowanków przedszkola i jest wybierana przez ogół rodziców.
2. Rada rodziców wspiera działalność statutową przedszkola.
3. Kadencja rady rodziców trwa 3 lata i jej skład może być corocznie uzupełniany.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
5. Rada rodziców może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

7. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

Rozdział 5.
Zasady współdziałania organów przedszkola

§ 15.

1. Zasady współdziałania dyrektora i rady pedagogicznej:
 - 1) dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
 - 2) dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej;
 - 3) dyrektor wstrzymuje realizację uchwał, które są niezgodne z przepisami prawa oświatowego, o czym powiadamia organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego, dyrektor dba o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
 - 4) dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
 - 5) rada pedagogiczna realizuje przepisy prawa oświatowego i zarządzenia wydane przez dyrektora;
 - 6) rada pedagogiczna i dyrektor wspólnie kształtują postawy obywatelskie i etyczne zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka;
 - 7) rada pedagogiczna może zwrócić się do dyrektora o pomoc w rozwiązaniu konfliktów w relacjach nauczyciel – nauczyciel, nauczyciel – rodzic;
 - 8) rada pedagogiczna i dyrektor dbają o jakość pracy przedszkola;
 - 9) rada pedagogiczna dokonuje zmian w statucie przedszkola;
2. Zasady współdziałania rady rodziców i dyrektora:
 - 1) dyrektor uczestniczy w zebraniach rady rodziców na zaproszenie bądź na swój wniosek;
 - 2) dyrektor omawia bieżące problemy przedszkola z zarządem rady rodziców;
 - 3) rada rodziców i dyrektor wspólnie kreują wizerunek przedszkola;
 - 4) dyrektor może wystąpić do rady rodziców z wnioskiem o pomoc materialną w celu wzbogacenia przedszkola w pomoce dydaktyczne, nagradzanie wychowanków;
 - 5) rada rodziców na wniosek dyrektora opiniuje pracę nauczyciela;
 - 6) rada rodziców sygnalizuje dyrektorowi trudności komunikacyjne nauczyciel – rodzic;
 - 7) rada rodziców i dyrektor mogą być inicjatorami organizacji spotkań i warsztatów mających na celu wszechstronną pomoc specjalistyczną;
 - 8) dyrekcja zaprasza i włącza rodziców w życie przedszkola.
3. Zasady współdziałania rady pedagogicznej i rady rodziców:
 - 1) rada pedagogiczna może zwrócić się do rady rodziców z prośbą o pomoc w zorganizowaniu imprez kulturalnych i turystycznych oraz pomoc w opiece i dofinansowaniu imprez kulturalnych, turystycznych;
 - 2) kontakty pomiędzy radą pedagogiczną i radą rodziców zorientowane są na zwiększenie efektywności pracy przedszkola poprzez włączenie rodziców w proces wychowania, edukacji opieki dzieci.

§ 16.

1. Spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor stosując następujące zasady:
 - 1) wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w statucie;
 - 2) w przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną a radą rodziców:
 - a) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznej decyzji należy do dyrektora przedszkola,
 - b) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej strony, zachowując bezstronność w ocenie stanowisk,

- c) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu,
 - d) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami przedszkola, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów przedszkola, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
 3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzje na drodze głosowania.
 4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
 5. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 17.

1. Rodzice wychowanków przedszkola mają prawo składania skarg i wniosków.
2. Skargi i wnioski mogą być składane ustnie lub na piśmie.
3. Termin załatwiania skargi wynosi 14 dni, a w sprawach skomplikowanych 30 dni.
4. O zasadach rozpatrywania skarg dyrektor informuje rodziców na zebraniu ogólnym, a nauczycieli podczas posiedzenia rady pedagogicznej.
5. Rodzice mogą zgłaszać skargi w pierwszej kolejności do nauczycieli poszczególnych grup.
6. Nauczyciele grup przeprowadzają postępowanie wyjaśniające odnotowując powód i rozwiązanie problemu w swoich zeszytach kontaktów z rodzicami udzielając rzetelnych wyjaśnień.
7. W przypadku niesatysfakcjonującego rozpatrzenia skargi przez nauczyciela, rodzice wychowanka mogą złożyć skargę do dyrektora przedszkola.
8. W celu przeprowadzenia działań wyjaśniających oraz udzielenia rodzicom odpowiedzi o wyniku postępowania, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
9. W przypadku niesatysfakcjonującego rozpatrzenia skargi przez dyrektora przedszkola, rodzice wychowanka mają prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 6. Organizacja przedszkola

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa licząca od 6 do 10 dzieci.
2. Grupy, w których są dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem mogą liczyć od 2 do 4 dzieci.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w grupie może być niższa od określonej w ust. 1.
4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 - 1) programu wychowania przedszkolnego zaproponowanego przez nauczyciela, dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony i dopuszczonego do użytku przez dyrektora placówki po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 2) indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych opracowanych zgodnie z diagnozą i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.

6. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym stosuje się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:
 - 1) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci – 1/4 czasu) przeznaczana jest na pobyt dzieci na placu zabaw, boisku, w parku itp. gdzie organizowane są gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.;
 - 2) najwyżej 1/5 czasu przeznaczana jest na zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 3) pozostały czas – 2/5 czasu przeznaczana jest na czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne.
7. Czas trwania zajęć:
 - 1) prowadzonych dodatkowo w zakresie indywidualnego wspierania rozwoju dziecka powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) dla dzieci w wieku 3-4 lata do 15 min;
 - b) dla dzieci w wieku 5-6 lat do 30 min;
 - c) dla dzieci powyżej 6 lat do 45 min.
 - 2) na zajęciach rewalidacyjnych praca terapeuty z dzieckiem jest pracą indywidualną lub grupową w zależności od potrzeb i możliwości dzieci.
8. Przedszkole prowadzi dla każdej grupy dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym.
9. W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć dodatkowych.
10. Dokumentację przebiegu nauczania udostępnia się organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 19.

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przedszkolu organizowane są indywidualne zajęcia rewalidacyjne. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przydziela dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych dla poszczególnych grup rozwojowych. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia decyduje zespół specjalistów kierując się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnymi potrzebami dziecka.

§ 20.

Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora na podstawie statutu przedszkola i podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 21.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną, z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych, higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci i zapisuje go w dzienniku.

§ 22.

W miarę potrzeb i możliwości przedszkole może prowadzić nauczanie indywidualne.

§ 23.

1. Przedszkole jest placówką feryjną.
2. Dzienny czas pracy przedszkola przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin.

§ 24.

1. Pięciodzinny pobyt dziecka w przedszkolu jest nieodpłatny z wyjątkiem opłat za wyżywienie.
2. Wysokość opłat za każdą dodatkową godzinę ustala organ prowadzący.

§ 25.

1. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Rodzice dzieci przebywających w przedszkolu wnoszą opłatę za posiłki w stołówce równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
3. Rodzicom przysługuje odliczenie kosztów wyżywienia za okres nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 26.

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola wyłącznie przez rodziców bądź upoważnione pisemnie osoby dorosłe przyjmujące odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo tych dzieci.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w sali. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za życie i zdrowie dziecka.
3. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców następuje po wcześniejszym okazaniu przez tę osobę dowodu osobistego. Nauczyciel obowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
4. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa.
5. O każdej odmowie wydania dziecka z przedszkola powinien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor placówki.
6. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę.
8. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższą komendę policji o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami.
9. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądu.
10. W kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka z przedszkola przez osoby nieupoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica i policję.
11. Dzieci, którym zapewnia się bezpłatny dowóz do przedszkola, mają zapewnioną opiekę podczas przejazdu.
12. Rodzice są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci w ustalonym miejscu i czasie.

Rozdział 7.
Prawa i obowiązki pracowników przedszkola

§ 27.

1. W przedszkolu zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli;
 - 2) pomoce nauczyciela;
 - 3) nauczycieli specjalistów zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka (np. psychologa, pedagoga, logopedę, itp.).

§ 28.

1. Dyrektor powierza każdą grupę opiece nauczyciela – wychowawcy zależnie od czasu pracy grupy lub realizowanych zadań.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się daną grupą przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
3. Nauczyciel któremu powierzono pracę w grupie musi posiadać przygotowanie do pracy w przedszkolu specjalnym.

§ 29.

1. Nauczyciele prowadzący pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą są odpowiedzialni za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci, a w szczególności za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków przedszkola;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, poszerzanie ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno- -pedagogiczną i zdrowotną;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych;
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej;
 - 6) pisanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych we współpracy z rodzicami i specjalistami oraz ich ewaluację;
 - 7) przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy dyrektora oraz rady pedagogicznej oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci.

§ 30.

Do zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela należy:

- 1) opieka nad dziećmi, w tym:
 - a) pomoc dzieciom w ubieraniu i rozbieraniu przed odpoczynkiem poobiednim i wyjściem na powietrze,
 - b) opieka w czasie spacerów i wycieczek,
 - c) pomoc przy myciu rąk, korzystaniu z toalety,
 - d) udział w dekorowaniu sali, sprzątanie po zabawie,
 - e) pomoc w przygotowaniu środków dydaktycznych;

- 2) utrzymanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach;
- 3) pomoc w wydawaniu posiłków;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci.

§ 31.

Do zadań psychologa należy:

- 1) wykonywanie badań diagnostycznych dzieci;
- 2) prowadzenie i organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej;
- 3) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla rodziców i nauczycieli;
- 4) współpraca z zespołem nauczycieli, poradniami specjalistycznymi w celu minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych;
- 5) zapobieganie zaburzeniom zachowania poprzez inicjowanie różnych form pracy wychowawczej w grupie.

§ 32.

Do zadań nauczyciela - logopedy należy:

- 1) wykonywanie badań diagnostycznych dzieci w kierunku wad wymowy;
- 2) opracowywanie indywidualnych programów logopedycznych;
- 3) współpraca z zespołem nauczycieli i rodzicami;
- 4) prowadzenie specjalistycznej dokumentacji.

§ 33.

Do zadań nauczyciela specjalisty w zakresie usprawniania ruchowego należy:

- 1) diagnozowanie zaburzeń ruchowych u dzieci;
- 2) prowadzenie zajęć w zakresie usprawniania ruchowego:
 - a) gimnastyki korekcyjnej,
 - b) stosowanie metody NDT Bobath lub Baby,
 - c) integracji sensorycznej.
- 3) współpraca z zespołem nauczycieli;
- 4) prowadzenie dziennika zajęć;
- 5) prowadzenie doradztwa z rodzicami w zakresie terapii ruchowej.

§ 34.

Do zadań wspólnych psychologa, logopedy, nauczycieli i terapeutów należą:

- 1) współorganizacja wychowania i nauczania;
- 2) współpraca w zakresie doboru treści programowych i metod pracy;
- 3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci i ich możliwości rozwojowych;
- 4) określanie form i metod stymulacji rozwoju dziecka;
- 5) udzielanie indywidualnej pomocy dzieciom niepełnosprawnym na podstawie opracowanego programu terapeutycznego;
- 6) prowadzenie dokumentacji specjalistycznej;
- 7) prowadzenie konsultacji dla rodziców celem udzielania porad i wsparcia;
- 8) współuczestnictwo w tworzeniu indywidualnych programów edukacyjno- - terapeutycznych.

Rozdział 8.
Prawa i obowiązki wychowanków przedszkola

§ 35.

1. W przedszkolu przestrzegane są prawa dziecka zawarte w Konwencji Praw Dziecka.
2. W przedszkolu wychowankowie mają zapewnioną stałą opiekę ze strony pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych.
3. Wychowankowie przedszkola w szczególności mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego;
 - 2) zdrowego, optymalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego;
 - 3) otrzymania opieki, wychowania i nauczania dostosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności;
 - 4) indywidualnego tempa i procesu swego rozwoju;
 - 5) szacunku dla wszystkich swoich potrzeb;
 - 6) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 7) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 9) poszanowania godności osobistej;
 - 10) poszanowania własności;
 - 11) akceptacji swojej osoby;
 - 12) opieki i ochrony.

§ 36.

Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz organizowanych poza przedszkolem, według określonych zasad:

- 1) nauczyciel odpowiada za zdrowie oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
- 2) stałą opiekę nad dziećmi w grupie pełni pomoc nauczyciela;
- 3) w trakcie zabaw spacerów i wycieczek poza teren przedszkola z dziećmi mogą wyjeżdżać rodzice lub upoważnieni opiekunowie;
- 4) podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia;
- 5) przedszkole daje możliwość ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców;
- 6) w przypadku kiedy rodzic nie ubezpiecza dziecka w przedszkolu od następstw nieszczęśliwych wypadków zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi placówki stosowne oświadczenie;
- 7) w przedszkolu możliwe jest podawanie dzieciom farmaceutyków na pisemną prośbę rodzica skierowaną do dyrektora placówki oraz dołączone zlecenie lekarskie zawierające informację o sposobie i dawkowaniu leków;
- 8) w sytuacji złego samopoczucia dziecka dyrektor lub osoba przez niego upoważniona informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola;
- 9) w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców;
- 10) rodzice są zobowiązani do zapewnienia dziecku osobistych materiałów i przyrządów niezbędnych do utrzymania higieny w czasie jego pobytu w przedszkolu.

Rozdział 9.**Prawa i obowiązki rodziców wychowanków przedszkola**

§ 37.

1. Rodzice wychowanków przedszkola mają prawo do wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z deficytów rozwojowych, wyznania, pozycji ekonomicznej oraz statusu zawodowego.
2. Rodzice ponadto mają prawo:
 - 1) do wszelkich informacji o instytucjach oświatowych wspomagających rozwój dziecka;
 - 2) do otrzymania obiektywnej informacji o swoim dziecku;
 - 3) uczestniczyć we wszystkich poczynaniach dziecka na terenie przedszkola;
 - 4) wpływać na politykę oświatową realizowaną w przedszkolu;
 - 5) żądać od placówki właściwej jakości usług edukacyjnych.

§ 38.

1. Obowiązkiem rodziców wychowanków przedszkola jest przedłużenie oddziaływania wychowawczego przedszkola na dom rodzinny, którego celem jest ujednoczenie kierunku wychowania.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) czynny udział w zebraniach rodziców;
 - 2) zapoznanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów;
 - 3) zaopatrywanie dziecka w niezbędne do zajęć przybory, wg. aktualnych potrzeb przedszkola, związanych z realizacją programu wychowania w przedszkolu.
3. Rodzice zobowiązani są ponadto do przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń dyrektora przedszkola, a w szczególności:
 - 1) do punktualnego przyprowadzania dzieci do przedszkola;
 - 2) powiadamianiu dyrektora lub nauczyciela o planowanej przerwie w uczęszczaniu dziecka do przedszkola;
 - 3) regularnego uiszczania opłat.

§ 39.

1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
2. Dziecko chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
3. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
4. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego dyrektor obowiązany jest zawiadomić o tym rodziców wychowanków przedszkola i pouczyć ich o obowiązujących przepisach sanitarnych.

Rozdział 10.**Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola**

§ 40.

1. Przedszkole obejmuje opieką dzieci z terenu powiatu jasielskiego.
2. W miarę możliwości do przedszkola mogą uczęszczać dzieci spoza powiatu.

§ 41.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat., z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 10 lat.

§ 42.

1. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest złożenie przez rodziców „Karty zgłoszenia dziecka” oraz dołączenie do niej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na poziomie przedszkolnym wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno- -pedagogiczną i skierowania wydanego przez organ prowadzący lub organ samorządu terytorialnego właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego przedszkole.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy składać w sekretariacie Ośrodka w terminie od 1 do 30 marca każdego roku.
3. W terminie do 15 kwietnia dokonuje się kwalifikacji dzieci do przedszkola.
4. Do przedszkola przyjmowane są również dzieci w ciągu roku szkolnego.

§ 43.

1. Dyrektor może skreślić z listy wychowanków dziecko, na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadku:
 - 1) zalegania przez rodziców z ustalonymi opłatami za okres 2 miesięcy, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na ich uregulowanie;
 - 2) gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci z danego oddziału;
 - 3) gdy nastąpi brak współpracy między nauczycielami a rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
2. Dziecko może zostać wypisane z przedszkola na pisemny wniosek rodziców, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem.

Rozdział 11.**Postanowienia końcowe**

§ 44.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole prowadzi dokumentację dotyczącą:
 - 1) działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) działalności administracyjnej;
 - 3) działalności gospodarczej;
 - 4) inną, wynikającą z obowiązujących przepisów.

§ 45.

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
2. Za stan i zabezpieczenie majątku przedszkola odpowiedzialny jest dyrektor.

3. Majątek przedszkola może być przekazywany i zbywany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 46.

1. Wnioski dotyczące zmian w statucie mogą zgłaszać wszystkie organy przedszkola.
2. Zmiany w statucie stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.
3. Z treścią statutu oraz jego zmianami dyrektor ma obowiązek zapoznać pracowników przedszkola oraz rodziców wychowanków.

§ 47.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy.
2. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.