



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 29 stycznia 2016 r.

Poz. 389

UCHWAŁA NR XX/160/2016 RADY GMINY CHORKÓWKA

z dnia 25 stycznia 2016 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje na terenie gminy Chorkówka w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849 ze zm.) **Rada Gminy Chorkówka uchwala, co następuje :**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe warunki udzielania pomocy de minimis, do której ma zastosowanie Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

§ 2. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości na terenie gminy Chorkówka:

- 1) nowo wybudowane budynki lub ich części oraz budowle lub ich części przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystania ich do działalności gospodarczej przez okres zwolnienia z podatku od nieruchomości i kolejnych 12 miesięcy po dniu zakończenia zwolnienia,
- 2) nowo nabyte budynki lub ich części oraz budowle lub ich części przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystania ich do działalności gospodarczej przez okres zwolnienia z podatku od nieruchomości i kolejnych 12 miesięcy po dniu zakończenia zwolnienia,
- 3) budynki lub ich części oraz budowle lub ich części, w przypadku rozpoczęcia wykorzystywania ich do prowadzenia działalności gospodarczej przez podatnika, będące w jego posiadaniu, lecz wcześniej niewykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 3 lata, pod warunkiem wykorzystania ich do działalności gospodarczej przez okres zwolnienia z podatku od nieruchomości i kolejnych 12 miesięcy po dniu zakończenia zwolnienia.

2. Za nowo wybudowane budynki i budowle należy rozumieć obiekty budowlane przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej odebrane przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego po wejściu w życie niniejszej uchwały.

3. Za nowo nabyte grunty, budynki i budowle uważa się grunty, budynki i budowle nabyte po wejściu w życie niniejszej uchwały.

4. Zwolnienie, o którym mowa w § 2, przysługuje:

- 1) od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zaistniało zdarzenie wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1 przez pierwsze 12 miesięcy,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniało zdarzenie wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 przez pierwsze 12 miesięcy.

§ 3. Zwolnienie nie przysługuje przedsiębiorcy, który posiada zadłużenie wobec Gminy Chorkówka z jakiegokolwiek tytułu.

§ 4. Warunkiem nabycia prawa do zwolnienia jest złożenie przez przedsiębiorcę wniosku stanowiącego załącznik do uchwały o udzielenie pomocy de minimis zawierający podstawowe informacje o przedsiębiorcy wraz z dokumentami, o których mowa w § 5.

§ 5. 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany załączyć do zgłoszenia, o którym mowa w § 4:

- 1) potwierdzenie wpisu do odpowiedniego rejestru (ewidencji) działalności gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości objętej pomocą;
- 3) pozwolenie na budowę oraz decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub innego dokumentu potwierdzającego przyjęcie obiektu do użytkowania;
- 4) oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec Gminy Chorkówka z jakiegokolwiek tytułu;
- 5) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz pozostałe informacje, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 6) innych dokumentów, oświadczeń, o które wystąpi organ podatkowy, mających na celu uwiarygodnienie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości.

2. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 oraz w §4 przedsiębiorca nie nabywa prawa do zwolnienia.

3. W okresie korzystania ze zwolnienia przedsiębiorca jest zobowiązany do złożenia informacji o pomocy publicznej wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech lat kalendarzowych, w terminie 14 dni od dnia uzyskania pomocy.

§ 6. Przedsiębiorca, który skorzysta ze zwolnienia, jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy w terminie wyznaczonym przez ten organ, w ramach nadzorowania i monitorowania udzielonej pomocy dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych dla oceny prawidłowości jej udzielania i wykorzystania.

§ 7. 1. W przypadku niespełnienia warunków określonych niniejszą uchwałą następuje utrata uprawnień do zwolnienia od podatku od nieruchomości, a przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do zwrotu kwoty otrzymanej pomocy wraz z odsetkami za zwłokę.

2. O utracie praw do zwolnienia, przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia obowiązany jest powiadomić organ podatkowy w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności powodujących utratę zwolnienia.

§ 8. 1. Prawo do zwolnienia wygasa:

- 1) z upływem okresu zwolnienia od podatku od nieruchomości;
- 2) z dniem postawienia podatnika w stan likwidacji;
- 3) z dniem ogłoszenia upadłości podatnika;
- 4) z dniem utraty statusu przedsiębiorcy przez właściciela/posiadacza nieruchomości objętej zwolnieniem od podatku od nieruchomości;
- 5) z ostatnim dniem kwartału, jeśli na ten dzień wystąpiła u przedsiębiorcy zaległość z jakiegokolwiek tytułu wobec Gminy Chorkówka.

2. Wygaśnięcie prawa do zwolnienia następuje o ile zdarzenia, o których mowa w ust.1 pkt 2-5 nastąpiło w okresach wskazanych w § 2 ust.1.

§ 9. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe dane w oświadczeniach, co do spełnienia warunków uprawniających do zwolnienia, lub nie dokonał zawiadomienia o utracie warunków zwolnienia traci prawo do tego zwolnienia za cały jego okres.

§ 10. Nienależnie pobrana pomoc podlega zwrotowi w ciągu 14 dni:

- 1) przez osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej - od dnia złożenia korekty deklaracji na podatek od nieruchomości,
- 2) przez osoby fizyczne - od dnia otrzymania decyzji zmieniającej wymiar podatku od nieruchomości na dany rok.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą w zakresie zasad udzielania pomocy de minimis mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chorkówka.

§ 13. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 14. Traci moc uchwała Rady Gminy Chorkówka Nr XIX/148/2015 z dnia 29 grudnia 2015r.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Chorkówka**

Maciej Jan Sekuła

5. PESEL/REGON ¹⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Telefon kontaktowy

.....

7. Adres inwestycji oraz nr działki i nr KW, na której zrealizowana jest nowa inwestycja

.....

8. Rodzaj inwestycji

.....

9. Opis inwestycji

.....

Do wniosku załączam: ¹⁾

- 1) potwierdzenie wpisu do odpowiedniego rejestru (ewidencji) działalności gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości objętej pomocą;
- 3) pozwolenie na budowę oraz decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub innego dokumentu potwierdzającego przyjęcie obiektu do użytkowania;
- 4) oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec Gminy Chorkówka z jakiegokolwiek tytułu;
- 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543);
- 6) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz pozostałe informacje, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 7) inne dokumenty:

.....

.....

.....

/miejsowość, data/

.....

/ pieczęć i podpis wnioskodawcy/

1) Niepotrzebne skreślić