



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 5 stycznia 2016 r.

Poz. 26

UCHWAŁA NR XIV/83/2015 RADY POWIATU W BRZOSZOWIE

z dnia 21 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu powiatu dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 2a i ust. 3 ustawy o systemie oświaty, działających na terenie powiatu brzozowskiego.

§ 2. 1. Osoba prowadząca szkołę składa wniosek o udzielenie dotacji podając planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca szkołę, w której prowadzone są kwalifikacyjne kursy zawodowe składa wniosek o udzielenie dotacji podając planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dotacje dla szkół, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Brzozowski.

§ 4. 1. Podstawę obliczenia dotacji na dany rok budżetowy dla szkół, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, stanowi 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, prowadzonych przez powiat brzozowski. W przypadku braku na terenie powiatu brzozowskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju. Przez najbliższy powiat rozumie się powiat mający siedzibę w linii prostej najbliższej siedziby władz Powiatu Brzozowskiego i prowadzący szkołę danego typu i rodzaju.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

3. Wydatkami bieżącymi, o których mowa w ust. 1 są wydatki bieżące w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, przeznaczone w budżecie powiatu brzozowskiego dla szkół publicznych tego samego typu i rodzaju, określone na rok budżetowy, w którym przekazywana jest dotacja.

4. Należną podstawę dotacji dla uczniów, o których mowa w ust. 1 ustala się w oparciu o uchwalony budżet a w przypadku nie uchwalenia budżetu do 31 grudnia w oparciu o projekt budżetu.

§ 5. 1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, jeżeli osoba prowadząca szkołę:

- 1) poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

§ 6. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły na rok kalendarzowy.

2. Wysokość dotacji należnej szkole na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn stawki miesięcznej na jednego ucznia ustalonej zgodnie z § 3 i § 4 niniejszej uchwały i liczby uczniów, określonych w informacji o liczbie uczniów na dany miesiąc, o której mowa w § 7.

3. Kwota dotacji dla szkół, o których mowa w § 4, będzie wypłacona na kolejny miesiąc z uwzględnieniem informacji w zakresie uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

4. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy szkoły, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały lub - w przypadku zmiany rachunku - w stosownym piśmie organu prowadzącego, informującym o zmianie nazwy lub/ i numeru rachunku bankowego.

5. Korekty zmian należnej dotacji, o której mowa w § 3 oraz podstawy dotacji, o której mowa w § 4 ust. 1 z tytułu zmian planowanych wydatków bieżących w publicznych szkołach tego samego typu i rodzaju, dokonuje się do 31 sierpnia roku udzielenia dotacji za pierwsze półrocze i do 31 grudnia roku udzielenia dotacji za drugie półrocze.

§ 7. 1. Osoba prowadząca szkołę, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty, składa informację o liczbie uczniów na dany miesiąc, na druku i w terminie, o którym mowa w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca szkołę, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, składa w okresie od stycznia do grudnia informację o liczbie uczniów na dany miesiąc oraz informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, na druku i w terminie, o którym mowa w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie wykorzystania dotacji z budżetu powiatu brzozowskiego, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały, w terminie do 15 stycznia następnego roku.

2. W przypadku gdy szkoła kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

3. W przypadku utraty przez szkołę niepubliczną uprawnień szkoły publicznej lub likwidacji szkoły następuje zaprzestanie dalszego dotowania.

4. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. 1. W dotowanych jednostkach Powiat Brzozowski może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy o systemie oświaty.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów,
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 90 ust. 3d ustawy w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

3. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, o której mowa w art. 90 ust. 3 lub przez organ prowadzący czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1, organ dotujący wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w określonym terminie.

4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, organ dotujący wstrzymuje przekazywanie szkole dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1.

5. Dotacja przekazana szkole za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły, określonych w art. 90 ust. 3d, ustawy o systemie oświaty poniesionych przez szkołę w okresie roku budżetowego, w którym została wstrzymana dotacja. Jeżeli okres wstrzymania dotacji przypada na więcej niż jeden rok budżetowy, może być ona wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych.

6. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

7. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Starostę Brzozowskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Brzozowie na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres oraz okres objęty kontrolą.

8. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego.

9. Kontroler ma prawo do swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli oraz wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli.

10. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i który podpisują kontrolujący oraz przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

11. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu. W tej sytuacji osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną składa pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu protokołu, które stanowi załącznik do protokołu.

12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

13. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

14. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Staroście Powiatu Brzozowskiego w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

15. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Starosta Brzozowski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa ust. 13, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

§ 10. 1. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę ma obowiązek powiadomienia w terminie 7 dni organ dotujący o wszelkich zmianach a szczególnie o:

- 1) zmianie adresu prowadzonej szkoły;
- 2) zmianie osób reprezentujących szkołę oraz osób prowadzących;
- 3) zmianie konta bankowego, na które są przekazywane dotacje.

§ 11. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis: „Wydatek w kwocie..... został sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Brzozowskiego.”

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Brzozowie

§ 13. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr V/31/2011 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu dla niepublicznych szkół i placówek oświatowo – wychowawczych.
- 2) Nr XII/66/2015 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu dla niepublicznych szkół i placówek oświatowo – wychowawczych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Henryk Kozik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/83/2015
Rady Powiatu w Brzozowie
z dnia 21 grudnia 2015 r.

.....
pieczęć nagłówkowa

....., dnia
(miejsowość)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa organu prowadzącego
2. Adres organu prowadzącego
3. Nazwa szkoły
4. Adres szkoły
5. Adres poczty elektronicznej
6. Adres do korespondencji (telefon)

.....
7. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym:

- a) styczeń – sierpień
- b) wrzesień – grudzień

· w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych¹ (z podaniem stopnia niepełnosprawności):

-
-
-
-

8. Nazwa i numer konta bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
(bank i nr konta szkoły)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

¹ uczeń niepełnosprawny posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

Przewodniczący Rady

Henryk Kozik

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/83/2015

Rady Powiatu w Brzozowie

z dnia 21 grudnia 2015 r.

.....

pieczęć nagłówkowa

....., dnia

(miejsowość)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE
W ROKU.....**

1. Organ prowadzący

.....

(nazwa i adres)

2. Nazwa szkoły

.....

3. Adres szkoły

.....

4. Adres poczty elektronicznej

.....

5. Adres do korespondencji (telefon)

.....

6. Planowana liczba słuchaczy kursu:

a) -

zawód planowana liczba słuchaczy

b) -

zawód planowana liczba słuchaczy

c) -

zawód planowana liczba słuchaczy

d) -

zawód planowana liczba słuchaczy

e) -

zawód planowana liczba słuchaczy

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Przewodniczący Rady

Henryk Kozik

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/83/2015

Rady Powiatu w Brzozowie

z dnia 21 grudnia 2015 r.

.....
pieczęć nagłówkowa**Informacja o liczbie uczniów w miesiącu****dla szkoły, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty**

Informacja jest podstawą wyliczenia przez Powiat Brzozowski comiesięcznej kwoty dotacji dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i należy ją złożyć do 8 dnia każdego miesiąca.

1. Nazwa szkoły

2. Liczba uczniów na dzień 1 bieżącego miesiąca wynosi:

a)

nazwa kierunku kształcenia, klasa liczba uczniów

b)

nazwa kierunku kształcenia, klasa liczba uczniów

c)

nazwa kierunku kształcenia, klasa liczba uczniów

d)

nazwa kierunku kształcenia, klasa liczba uczniów

3. Liczba uczniów niepełnosprawnych* na dzień 1 bieżącego miesiąca wynosi:

a)

nazwa kierunku kształcenia, klasa liczba uczniów nr orzeczenia

b)

nazwa kierunku kształcenia, klasa liczba uczniów nr orzeczenia

c)

nazwa kierunku kształcenia, klasa liczba uczniów nr orzeczenia

d)

nazwa kierunku kształcenia, klasa liczba uczniów nr orzeczenia

.....
miejsowość, data.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego

* rozumie się uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku wystąpienia uczniów niepełnosprawnych należy dołączyć orzeczenia, o których mowa wyżej.

Przewodniczący Rady**Henryk Kozik**

