



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 5 stycznia 2016 r.

Poz. 32

UCHWAŁA NR XVI.189.2015 RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Boguchwała przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2015, poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Boguchwale uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Boguchwała dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Boguchwała przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Osoby prawne i osoby fizyczne, zwane dalej „organem prowadzącym”, które prowadzą na terenie Gminy Boguchwała niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składają w Urzędzie Miejskim w Boguchwale wniosek o udzielenie dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, składa w Urzędzie Miejskim w Boguchwale, informację o rzeczywistej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja za miesiąc lipiec i sierpień ustalana jest według rzeczywistej liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej w czerwcu.

3. Miesięczna kwota dotacji przekazywana jest zgodnie z zapisami art. 90 ust. 3c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą”.

§ 4. 1. Dotacja udzielona organom prowadzącym o których mowa w § 2, przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 5. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Boguchwale wraz ze zmianami oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Boguchwała, otrzymana przez Gminę Boguchwała od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Dotacje, których wysokość uzależniona jest od kwoty części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Boguchwałę, do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości finansowego standardu „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującej w roku udzielania dotacji, ustalone są na podstawie wysokości standardu finansowego „A” obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

3. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości finansowego standardu „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielania dotacji dokonuje się wyrównania kwot dotacji ustalonej zgodnie z ust. 2.

§ 6. 1. Niepubliczne przedszkola spełniające warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, mogą otrzymywać dotację z budżetu Gminy Boguchwała na każdego ucznia w wysokości 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Boguchwałę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Boguchwała, z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja może być przyznana w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Boguchwałę.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego spełniające warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, mogą otrzymywać dotację z budżetu Gminy Boguchwała na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Boguchwałę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Boguchwała, z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja może być przyznana w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Boguchwałę.

3. Przyznanie dotacji, o których mowa w ust. 1- 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Burmistrza Boguchwały.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 1 - 2 są udzielane pod warunkiem podania informacji o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Przepisu nie stosuje się w roku, w którym dotacje zostały przyznane w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 7. 1. Niepublicznym przedszkolom niespełniającym warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Boguchwała wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Boguchwałę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Boguchwała, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Boguchwałę, pod warunkiem podania informacji o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Osoba prowadzącą wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Boguchwała w wysokości 57% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Boguchwałę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Boguchwała, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Boguchwałę, pod warunkiem podania informacji o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego roku udzielania dotacji.

3. Dotacja dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, przysługuje na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Boguchwałę.

§ 8. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Boguchwała w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Boguchwała, pod warunkiem podania informacji o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 9. 1. Organ prowadzący niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, sporządza i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Boguchwale roczne rozliczenie przekazanej dotacji w terminie do 31 stycznia następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organ prowadzący przekazuje pisemne rozliczenie z otrzymanej dotacji odrębnie dla każdego prowadzonego podmiotu.

3. W przypadku likwidacji, w trakcie roku za który udzielana jest dotacja, niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, podlega przekazaniu do Urzędu Miejskiego w Boguchwale w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu jej likwidacji.

4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu odpowiednio tej dotacji lub jej części na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

§ 10. 1. W dotowanych niepublicznych: przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i szkołach Burmistrz Boguchwały może przeprowadzać kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej z budżetu Gminy Boguchwała.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Boguchwale, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Boguchwały, zawierającego

- 1) numer poważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

§ 11. 1. O planowanej kontroli organ prowadzący powinien zostać poinformowany co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem.

2. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanej w informacji miesięcznej, na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji;
- 2) wstępu do objętych kontrolą szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej w formie papierowej lub elektronicznej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres organu prowadzącego kontrolowanego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 5) ustalenia kontroli;
- 6) wykaz załączników do protokołu;
- 7) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 8) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu;
- 9) informację o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

3. Protokół kontroli sporządza się w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli.

4. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez kontrolowanego kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 13. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Burmistrz Boguchwały przekazuje kontrolowanemu i jego organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany jest zobowiązany w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Burmistrza Boguchwały o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 14. Traci moc uchwała nr XLV/539/2013 z dnia 28 listopada 2013 r. Rady Miejskiej w Boguchwale w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Boguchwała szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania oraz uchwała nr LXIII/701/2014 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLV/539/2013 z dnia 28 listopada 2013 r.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały a nadzór nad jej realizacją Komisji Edukacji i Rozwoju Społecznego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Wiesław Kąkol

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVI.189.2015
Rady Miejskiej w Boguchwale
z dnia 26.11. 2015 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY BOGUCHWAŁA
na rok kalendarzowy

Cześć A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Cześć B

DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

.....

Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

Adres szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego .

.....

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Tel. stacjonarny/komórkowy

.....

Adres e-mail

Typ i rodzaj szkoły

Cześć C**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW) W OKRESIE STYCZEŃ - SIERPIEŃ**

1. Planowana liczba wychowanków w przedszkolu ogółem
w tym z Gminy Boguchwała
spoza Gminy Boguchwała
w tym z opiniami o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty)
2. Planowana liczba wychowanków w innej formie wychowania przedszkolnego ogółem
w tym z Gminy Boguchwała
spoza Gminy Boguchwała
w tym z opiniami o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty)
3. Planowana liczba uczniów w szkole
w tym z opiniami o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty)

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW) W OKRESIE WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ

1. Planowana liczba wychowanków w przedszkolu ogółem
w tym z Gminy Boguchwała
spoza Gminy Boguchwała
w tym z opiniami o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty)
2. Planowana liczba wychowanków w innej formie wychowania przedszkolnego ogółem
w tym z Gminy Boguchwała
spoza Gminy Boguchwała
w tym z opiniami o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty)
3. Planowana liczba uczniów w szkole
w tym z opiniami o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty)

Cześć D**OŚWIADCZENIE I PODPISY OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

.....
Miejscowość, data

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Pouczenie

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.

W przypadku zmiany danych dotyczących zmiany adresu organu prowadzącego, nr konta, nr telefonów, adresów e-mailowych podanych we wniosku, należy powiadomić Urząd Miejski w Boguchwale w celu umożliwienia sprawnego kontaktu z organem prowadzącym.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik nr 2
do Uchwały NR XVI.189.2015
Rady Miejskiej w Boguchwale
z dnia 26.11.2015 r.

INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA
..... **ROKU**

Cześć A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Cześć B

DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
.....

Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej
.....

Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
.....

Adres szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
.....

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Tel. stacjonarny/komórkowy
.....

Adres e-mail

Typ i rodzaj szkoły

Cześć C

Oświadczam, że rzeczywista liczba uczniów w miesiącu na który składany jest wniosek według stanu na 1-wszy dzień miesiąca
..... roku wynosi ogółem

*w tym z Gminy Boguchwała

spoza Gminy Boguchwała

w tym z opiniami o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty)

*** Dotyczy przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego**

Część D

Imienny wykaz uczniów niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego spoza Gminy Boguchwała korzystających z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Boguchwała.

| L.p. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Adres i miejsce zamieszkania | Nazwa i adres gminy |
|------|-----------------|----------------|------------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Część E

OŚWIADCZENIE I PODPISY OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

.....
Miejscowość, data

Pouczenie

Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XVI.189.2015
Rady Miejskiej w Boguchwale
z dnia 26.11.2015 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

.....

Adres organu prowadzącego

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

.....

Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

Adres szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Tel. stacjonarny/komórkowy

.....

Adres e-mail

Cześć C**ROZLICZENIE DOTACJI**

1. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym:

| Miesiąc | Rzeczywista liczba uczniów | | Kwota należnej dotacji | Kwota otrzymanej dotacji |
|--------------|--|---|------------------------|--------------------------|
| | Wg stanu na pierwszy dzień miesiąca za który udzielono dotacji | w tym z opiniami lub orzeczeniami art. 71b ust. 3 | | |
| Styczeń | | | | |
| Luty | | | | |
| Marzec | | | | |
| Kwiecień | | | | |
| Maj | | | | |
| Czerwiec | | | | |
| Lipiec | | | | |
| Sierpień | | | | |
| Wrzesień | | | | |
| Październik | | | | |
| Listopad | | | | |
| Grudzień | | | | |
| RAZEM | | | | |

2. Zestawienie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty, poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu finansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym:

| L.p. | Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji | Rodzaj i numer dokumentu finansowego | Data dokonania wydatku | Kwota wydatków finansowanych z dotacji |
|------|--|--------------------------------------|------------------------|--|
| 1. | Wynagrodzenia pracowników, w tym osoby fizycznej prowadzącej podmiot będący beneficjentem dotacji | | | |
| 2. | Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) | | | |
| 3. | Wydatki na obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną | | | |
| 4. | Wydatki na zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, sprzętu rekreacyjnego i sportowego, mebli | | | |
| 5. | Wydatki na specjalną organizację nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym | | | |
| 6. | Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń | | | |
| 7. | Wydatki z tytułu opłat za media | | | |
| 8. | Wydatki na remonty i naprawy | | | |
| 9. | Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej | | | |
| | OGÓLEM: | | | |

3. Kwota niewykorzystanej lub nadpłaconej dotacjizł. (słownie:.....)

Kwota niewykorzystanej lub nadpłaconej dotacji podlega zwrotowi do 31 stycznia roku następnego po otrzymaniu dotacji.

Część D**OŚWIADCZENIE I PODPISY OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

.....
Miejscowość, data

Pouczenie

Rozliczenie powinno być wypełnione czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, rozliczenie należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.