



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 5 stycznia 2016 r.

Poz. 44

### UCHWAŁA NR VII/90/2015 RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia 8 grudnia 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nozdrzec przez organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu, zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2015.1515 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004. 256. poz. 2572 ze zm.)

#### **Rada Gminy Nozdrzec uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, tryb oraz zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nozdrzec przez organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013 r., poz. 885; z późn. zm.);

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane.

2. Podstawą obliczenia dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Gminy Nozdrzec wraz ze zmianami oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nozdrzec, otrzymana przez Gminę Nozdrzec od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**§ 4. 1.** Przedszkola publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Nozdrzec dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Nozdrzec, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b, ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Nozdrzec dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nozdrzec, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Nozdrzec dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Nozdrzec wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nozdrzec w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Podmioty prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Nozdrzec w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Nozdrzec, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone

w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Nozdrzec na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nozdrzec, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Nozdrzec dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Nozdrzec, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja z budżetu Gminy Nozdrzec na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 – 6, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

8. Szkoły publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Nozdrzec dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Nozdrzec pomniejszoną o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Nozdrzec w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

10. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych o których mowa w art. 90 ust 3 ustawy - przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości 50% ustalonych w budżecie Gminy Nozdrzec wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia .

11. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Nozdrzec dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nozdrzec.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Nozdrzec do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dotację wypłaca się w 12 miesięcznych ratach.

**§ 6. 1.** Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji, informację o rzeczywistej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku.

4. Kwota dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do dnia 15 grudnia.

5. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

**§ 7.** Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane o ilości uczniów i o wykorzystaniu dotacji, określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 8. 1.** Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez organ dotujący dokonywane jest w terminie do dnia 15 lutego roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie

z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 9. 1.** W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Nozdrzec może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d ustawy i art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Nozdrzec upoważnieni przez Wójta Gminy Nozdrzec, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) zakres i termin kontroli,
- 6) czas trwania kontroli.

**§ 10. 1.** Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

2. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, dokonywania z nich odpisów i kserokopii, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 11. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu o których mowa w ust. 4.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany

do dokonania ich analizy a w przypadku stwierdzenia zasadności przedstawionych zastrzeżeń, uzupełnienia lub zmiany odpowiedniej części protokołu kontroli.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. Odmowę załącza się do protokołu.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.

**§ 12. 1.** W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący przekazuje kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne w razie stwierdzenia nieprawidłowości.

2. Kontrolowany jest zobowiązany w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Wójta Gminy Nozdrzec o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 13. 1.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Nozdrzec

w kwocie...” oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki dotowanej.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 14.** Traci moc Uchwała Nr XIX/186/09 Rady Gminy w Nozdrzcu z dnia 19 marca 2009 r.

w sprawie określenia szczegółowego trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Nozdrzec.

**§ 15.** Uchwała podlega ogłoszeniu Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Nozdrzcu

**Stanisław Potoczny**

**WÓJT GMINY NOZDRZEC**  
**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

.....  
**(nazwa i adres jednostki dotowanej)**

<b>1) Status jednostki:</b>	
q publiczna numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Nozdrzec na założenie jednostki publicznej: .....	q niepubliczna numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Nozdrzec: .....
<b>2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:</b> .....	
<b>3) Planowana liczba uczniów:</b> ....., w tym: ..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego o którym mowa w art.71b ust. 3 ustawy)  .....ucniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, ..... uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Nozdrzec	
<b>4) NIP i REGON jednostki dotowanej</b> .....	
<b>5) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:</b> .....	

.....  
 (pieczętka i podpis składającego wniosek)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji



Załącznik nr 3 do Uchwały Nr VII/90/2015  
Rady Gminy Nozdrzec z dnia 08 grudnia 2015 roku

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

### Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku .....

Nazwa jednostki dotowanej .....

Adres jednostki dotowanej .....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku).....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę Nazwisko imię .....

Pełniona .....

### ROZLICZENIE DOTACJI

1. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów	
	Ogółem	w tym z orzeczeniem o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
<b>RAZEM</b>		

## 2. Kwota dotacji otrzymana w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji w zł.
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
<b>OGÓLEM:</b>	

## 3. Dotacja wykorzystana w okresie sprawozdawczym:

L.p.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków bieżących związanych z działalnością dotowanej szkoły/placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Opłaty za media	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Zakup usług	
9.	Pozostałe wydatki – wymienić jakie:	
10.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 80 ust. 3d pkt 2 litera „e” oraz art. 90 ust. 3 d pkt 2 litera „e” ustawy	
11.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty	
	<b>OGÓLEM:</b>	

4. Kwota niewykorzystanej lub nadpłaconej dotacji .....zł. (słownie:.....) podlega zwrotowi zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**Pouczenie**

Rozliczenie powinno być wypełnione czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, rozliczenie należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

.....

*(Imię i nazwisko osoby)*

*(pieczęćka imienna i podpis)sporządzającej rozliczenie, data)*

**Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)**

<b>Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia stanowisko merytoryczne)</b>	<b>Weryfikacja wydatków pod względem finansowym (wypełnia referat finansowo-księgowy)</b>
..... ..... .....	..... ..... .....
..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)	..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
data .....	data .....

**Zatwierdzam rozliczenie**

.....  
(data i podpis wójta gminy lub upoważnionego pracownika)