



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 1 lutego 2016 r.

Poz. 421

UCHWAŁA NR XXII/211/2016 RADY MIASTA TARNOBRZEGA

z dnia 14 stycznia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Tarnobrzega przez inne niż Miasto Tarnobrzeg osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 1515 z późn.zm.), art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i ust. 8a i art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) **Rada Miasta Tarnobrzega uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Tarnobrzega dla publicznych i niepublicznych: - przedszkoli - innych form wychowania przedszkolnego - szkół - placówek, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty - poradni psychologiczno – pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka prowadzonych na terenie Miasta Tarnobrzega przez inne niż Miasto Tarnobrzeg osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 2.1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Tarnobrzeg, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Tarnobrzeg.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Miasta Tarnobrzega wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Tarnobrzeg w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Tarnobrzeg.

3. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Tarnobrzeg, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Tarnobrzeg.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym, prowadzonym przez Miasto Tarnobrzeg, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Tarnobrzeg.

5. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Tarnobrzeg, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22 ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Tarnobrzega. W przypadku nieprowadzenia przez Miasto Tarnobrzeg szkoły tego samego typu i rodzaju, podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Tarnobrzega.

6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Tarnobrzeg.

7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie Miasta Tarnobrzega wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Miasta Tarnobrzega szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

8. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, prowadzone przez osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez Miasto Tarnobrzeg, jednak nie niższej od kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Tarnobrzega. W przypadku nieprowadzenia przez Miasto Tarnobrzeg placówki publicznej danego rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Tarnobrzega.

9. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Tarnobrzega, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Tarnobrzega.

10. Publiczne i niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 ust. 5 ustawy o systemie oświaty, a także publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Tarnobrzega, pod warunkiem, że osoba prowadząca poda informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

11. Prowadzone przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną szkoły publiczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kursu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Tarnobrzega.

12. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kursu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Tarnobrzega.

§ 3. 1. Warunkiem otrzymania dotacji z budżetu Miasta Tarnobrzega przez niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, jest podanie przez organ prowadzący do Prezydenta Miasta Tarnobrzega planowanej liczby uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego
- 2) dane o szkole (dokładna nazwa, adres, typ i rodzaj)
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega, datę rozpoczęcia działalności oraz datę i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej
- 4) planowaną liczbę uczniów/wychowanków w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji, z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów w okresie styczeń-sierpień oraz wrzesień-grudzień
- 5) planowaną liczbę uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności oraz objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja,
- 7) imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby upoważnionej do comiesięcznego składania informacji o liczbie uczniów/wychowanków. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do uchwały.

3. W przypadku przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych do wniosku należy dołączyć wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innej gminy zawierający:

- nazwisko i imię ucznia, datę urodzenia
- aktualny, dokładny adres zamieszkania
- datę przyjęcia do przedszkola

4. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku powinny być zgłaszane do Prezydenta Miasta Tarnobrzega w ciągu 14 dni od ich wystąpienia.

5. Prowadzone przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną szkoły publiczne oraz niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują dotację pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę:

- a) poda do Prezydenta Miasta Tarnobrzega planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Wzór informacji stanowi Załącznik nr 4 do uchwały.
- b) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 4. 1. Do 10-go dnia każdego miesiąca, a za grudzień do dnia 5 grudnia, podmiot prowadzący szkołę/placówkę przedkłada Prezydentowi Miasta Tarnobrzega informację o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, w informacji należy również wykazać liczbę uczniów, którzy w miesiącu poprzednim uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Wzór informacji stanowi Załącznik nr 2 do uchwały.

2. Jeżeli do przedszkola (oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej) uczęszcza uczeń, zamieszkały na terenie innej gminy, organ prowadzący oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, przekazuje dane osobowe, niezbędne do obciążenia gminy, na terenie której dziecko mieszka, kosztami udzielonej dotacji.

3. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, placówki lub zespołu szkół lub placówek, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

4. Dotacje, o których mowa w §2 ust.11 i 12 są wypłacane jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę/placówkę oświatową, która otrzymuje dotacje z budżetu Miasta, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej i wydatkowanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji należy przedłożyć Prezydentowi Miasta Tarnobrzega w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć terminie do 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

3. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Tarnobrzega w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm).

§ 6. 1. W dotowanych podmiotach Prezydent Miasta Tarnobrzega może przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e i art. 90 ust. 3e ustawy o systemie oświaty.

2. Na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania dotowanego podmiotu kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji poprzez stwierdzenie zgodności danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanych dotacji, zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Tarnobrzega, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Tarnobrzega, zawierającego:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) podstawę prawną kontroli;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolujących;
- 4) nazwę i adres kontrolowanej jednostki i organu lub osoby prowadzącej;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli powiadamia się organ prowadzący – co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki, która zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących.

6. Kontrolujący mają prawo:

- 1) do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, sporządzania odpisów i pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach

7. W przypadku braku dokumentacji objętej kontrolą w siedzibie kontrolowanej jednostki, w tym ksiąg finansowych i dowodów księgowych, organ lub osoba prowadząca jest zobowiązany dostarczyć je i udostępnić do wglądu kontrolującym w siedzibie jednostki kontrolowanej, w terminie uzgodnionym z kontrolującymi – nie później jednak niż 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

8. Kopie dokumentów pobrane do akt kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ prowadzący lub upoważnioną osobę.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu lub osoby prowadzącej o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę i adres kontrolowanej jednostki
- 2) wskazanie organu lub osoby prowadzącej
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolujących
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli
- 5) określenie zakresu przedmiotowego kontroli i okresu objętego kontrolą
- 6) imię i nazwisko upoważnionej osoby, reprezentującej kontrolowaną jednostkę
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych i stwierdzonych nieprawidłowości
- 8) informację o liczbie stron protokołu
- 9) informację o liczbie egzemplarzy protokołu
- 10) pouczenie organu lub osoby prowadzącej o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli
- 11) informacja o zgłoszeniu zastrzeżeń lub ich braku
- 12) informacja o dokonanych poprawkach, skreśleniach, uzupełnieniach lub wyjaśnieniach
- 13) w przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego – informacja o tym fakcie
- 14) podpisy kontrolujących, osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego podmiotu oraz miejsce i datę złożenia podpisów.

11. Każda strona protokołu powinna być parafowana przez kontrolujących a także przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu.

12. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

13. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Prezydenta Miasta w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu do podpisania.

14. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 12, ustalenia zawarte w protokole poddawane są przez kontrolujących analizie, a w razie potrzeby podejmują oni dodatkowe czynności kontrolne.

15. Jeżeli kontrolujący stwierdzą zasadność zastrzeżeń w całości lub części, dokonują odpowiedniej zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli, a w przypadku gdy nie uwzględniają zastrzeżeń, przedkładają kontrolowanemu pisemną odpowiedź wraz z uzasadnieniem.

16. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli, protokół podpisują kontrolujący, a o odmowie podpisania protokołu czynią wzmiankę w protokole.

17. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje skierowania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

18. Prezydent Miasta Tarnobrzega kieruje wystąpienie pokontrolne do organu lub osoby prowadzącej w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu. Wystąpienie zawiera ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

19. Organ prowadzący ma obowiązek poinformować Prezydenta Miasta Tarnobrzega o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016r.

Przewodniczący Rady Miasta

Kamil Kalinka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/211/2016
Rady Miasta Tarnobrzega
z dnia 14 stycznia 2016 r.

.....
(oznaczenie i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej, adres)

Prezydent Miasta Tarnobrzega

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

Wnoszę o udzielenie dotacji dla

.....
(pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki)

1. Rodzaj szkoły/placówki

(dla dzieci/młodzieży/dorosłych; dzienna/stacjonarna/ zaoczna)

2. Dane o szkole/placówce oświatowej:

publiczna - data i nr zezwolenia na założenie szkoły/ placówki.....

..... data rozpoczęcia działalności

niepubliczna- data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek

niepublicznych

data i numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

data rozpoczęcia działalności

3. Planowana liczba uczniów/słuchaczy:

- od 1 stycznia do 31 sierpnia w tym niepełnosprawnych*

- od 1 września do 31 grudnia w tym niepełnosprawnych *.....

- liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju (jeżeli dotyczy)

* do wniosku proszę dołączyć informację z podziałem na rodzaj niepełnosprawności wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

4. Nazwa i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania dotacji:

.....

.....
nazwa i adres banku:.....

5. Imię i nazwisko oraz telefon osoby upoważnionej do comiesięcznego składania informacji

o liczbie uczniów

....., dnia

(miejscowość)

.....
Pieczętka i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXII/211/2016
Rady Miasta Tarnobrzega
z dnia 14 stycznia 2016 r.

.....
(oznaczenie i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej, adres)

Prezydent Miasta Tarnobrzega

**Informacja o liczbie uczniów/słuchaczy
w miesiącu roku**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....

2. Liczba uczniów/słuchaczy na pierwszy dzień miesiąca wynosi
- w tym niepełnosprawni wg wagi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej
w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu
terytorialnego obowiązującym w danym roku:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Liczba uczniów w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie
jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, uczestniczących w poprzednim miesiącu,
w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

.....

4. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

....., dnia

(miejscowość)

.....
Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXII/211/2016
Rady Miasta Tarnobrzega
z dnia 14 stycznia 2016 r.

.....
(oznaczenie i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej, adres)

Prezydent Miasta

Tarnobrzega

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Tarnobrzega w roku

Nazwa i adres szkoły/placówki.....

I. Rozliczenie dotacji otrzymanej w roku:

1. Kwota dotacji otrzymanej
2. Łączna kwota wydatków sfinansowanych z dotacji
3. Dotacja niewykorzystana (poz.1 – poz.2)

**Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki
w poszczególnych miesiącach roku**

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

III. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, finansowanych z dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków
1.	Wydatki bieżące szkoły lub placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele jej działalności, w tym na:	
a)	<i>Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę</i>	
b)	<i>Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty</i>	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
a)	<i>Książki i inne zbiory biblioteczne</i>	
b)	<i>Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach</i>	
c)	<i>Sprzęt sportowy i rekreacyjny</i>	
d)	<i>Meble</i>	
e)	<i>pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania</i>	
Razem		

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXII/211/2016
Rady Miasta Tarnobrzega
z dnia 14 stycznia 2016 r.

.....
(oznaczenie i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej, adres)

Prezydent Miasta Tarnobrzega

**Informacja o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych
w roku.....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego.....
.....
2. Dane szkoły prowadzącej kursy:
 - a) Nazwa szkoły
 - b) adres szkoły.....
 - c) charakter: publiczny/niepubliczny:.....
3. Planowana liczba słuchaczy kursu, którzy przystąpią do egzaminu potwierdzającego
kwalifikacje w zawodzie
(nazwa zawodu)
Nazwa kursu w/w zawodzie i czas trwania kursu
.....
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik do uchwały Nr XXII/211/2016

Rady Miasta Tarnobrzega

z dnia 14 stycznia 2016 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 80 ust. 4 i ust 8a i art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji. W związku z nowelizacją ustawy o systemie oświaty zachodzi konieczność przyjęcia nowej uchwały, podjętej na podstawie znowelizowanych przepisów. W przedstawionym projekcie uchwały poprawiono zapis dot. wysokości dotacji dla niepełnosprawnych uczniów publicznych i niepublicznych: przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego. Ponadto zmieniono termin składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów - z 15-go na 10-ty dzień miesiąca, a w grudniu – do 5-go. Ustalono również tylko jeden – roczny termin rozliczenia dotacji, bez konieczności składania rozliczenia półrocznego. Zmienione zostały również załączniki do uchwały. Doprecyzowano zapisy dotyczące kontroli dotowanych podmiotów. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie nowej uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Tarnobrzega przez inne niż Miasto Tarnobrzeg osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.