



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 października 2016 r.

Poz. 3319

POROZUMIENIE NR 031.5.2016 BURMISTRZA BOGUCHWAŁY

z dnia 12 października 2016 r.

w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej

Zawarte w dniu 12 października 2016 r. w Rzeszowie pomiędzy :

Powiatem Rzeszowskim, z siedzibą w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach: Starosta Rzeszowski - Józef Jodłowski, Wicestarosta Rzeszowski - Marek Sitarz zwanym dalej „Powiatem”, oraz Gminą Boguchwała z siedzibą w Boguchwale przy ul. Doktora Tkaczowa 134, reprezentowaną przez Burmistrza Wiesława Dronkę, zwaną dalej „Gminą”

Działając na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2015.1255) oraz art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446) Powiat i Gmina zawierają niniejsze porozumienie

§ 1. 1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina udostępni Powiatowi lokal biurowy znajdujący w budynku położonym w Boguchwale przy Placu Rynek 2, zwany dalej „Lokalem”, w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (zwanego dalej „Punktem”).

2. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

3. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust, 2 oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do lokalu (pomieszczenia), w tym także dla osób niepełnosprawnych, Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej.

4. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dot. działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa

§ 2. 1. Lokal wyposażony jest w meble biurowe i posiada wyposażenie umożliwiające bezpieczne przechowanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także sprzęt biurowy.

2. Lokal udostępniony będzie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem działania Punktu, stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.

3. Powiat zobowiązuje się, iż wyznaczeni do obsługi Punktu uprawnienie prawnicy: radcy prawni, adwokaci, doradcy podatkowi lub osoby spełniające wymogi określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (zwani dalej „Prawnikami”) będą wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia.

§ 3. 1. Powiat informował będzie Gminę w formie pisemnej o Prawnikach, wyznaczonych do obsługi Punktu. Koszty wynagrodzenia Prawników ponosić będzie Powiat.

2. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (koszty papieru, tonerów do drukarki, itp.) ponosić będzie Powiat.

3. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzątnięciem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych, ponosić będzie Gmina.

§ 4. 1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

- 1) Ze strony Powiatu – Jacek Doroba – Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr - tel. kontaktowy 17 867 14 52
- 2) Ze strony Gminy – Kinga Krok – Kierownik Zespołu ds. Zamówień Publicznych i Prawnych – tel. kontaktowy 17 87 55 220.

2. Strony będą informować się pisemnie o zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1.

§ 5. Porozumienie zawarte jest na okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 6. 1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach: jeden dla Powiatu i jeden dla Gminy.

Starosta Rzeszowski

Burmistrz Boguchwały

Józef Jodłowski

Wiesław Dronka

Wicestarosta Rzeszowski

Skarbnik Gminy

Marek Sitarz

Dorota Witek

ZAŁĄCZNIK DO POROZUMIENIA

Harmonogram działania

Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Boguchwale

Poniedziałek: od godz. 14⁰⁰ do 18⁰⁰,

Wtorek: od godz. 10⁰⁰ do 14⁰⁰,

Środa od godz. 14⁰⁰ do 18⁰⁰,

Czwartek od godz. 10⁰⁰ do 14⁰⁰,

Piątek od godz. 14⁰⁰ do 18⁰⁰.

W razie dni ustawowo wolnych od pracy (w tym świąt państwowych) Punkt nie będzie czynny.