



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 7 listopada 2016 r.

Poz. 3416

### UCHWAŁA NR XXII/198/16 RADY MIEJSKIEJ W STRYŻOWIE

z dnia 29 września 2016 r.

#### **w sprawie zasad udzielania trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Strzyżów udzielonej spółkom wodnym.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2015r. poz.469 z póź. zm.)

Rada Miejska w Strzyżowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin w sprawie udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Strzyżów dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Strzyżów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzyżowa.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Finansowo - Gospodarczej Rady Miejskiej.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Strzyżowie**

**mgr Wioletta Drozd**

Załącznik do Uchwały Nr XXII/198/16  
Rady Miejskiej w Strzyżowie  
z dnia 29 września 2016 r.

## **Regulamin**

**w sprawie udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Strzyżów dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Strzyżów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne § 1**

1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym z budżetu Gminy Strzyżów na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Strzyżów.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) wnioskodawcy - rozumie się przez to spółkę wodną,
  - 2) spółce wodnej - rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w dziale VII ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 469 z późn. zm.),
  - 3) gminie - rozumie się przez to Gminę Strzyżów,
  - 4) dotacji celowej - rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.).

### **Rozdział 2. Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia § 2**

1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu gminy pomoc finansową w postaci dotacji na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Strzyżów,
2. Dotacja może zostać udzielona w wysokości 100 % kosztów realizacji zadania.

### **§ 3**

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej złożonego w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.
2. Wnioski o dotację na rok 2016, można składać w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
  - 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
  - 2) adres wnioskodawcy,
  - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
  - 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
  - 7) szczegółowy opis zadania,
  - 8) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
  - 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  5. Wnioski o udzielenie dotacji można składać po wejściu w życie niniejszej uchwały.
  6. Do wniosku należy dołączyć:
    - 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
    - 2) kosztorys inwestorski.
  7. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Strzyżowa
  8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz Strzyżowa może wezwać wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie lub do uzupełnienia wniosku.
  9. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
  10. Gmina zastrzega sobie udział przy ustalaniu zakresu rzeczowego planowanego do realizacji zadania.

#### § 4

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Strzyżowa.
2. Burmistrz Strzyżowa pisemnie zawiadomi wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja do zawarcia stosownej umowy.
3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Strzyżów.

### Rozdział 3. Sposób rozliczania dotacji

#### § 5

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:
  - 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
  - 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
  - 4) wielkość rozliczanej dotacji,
  - 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
  - 6) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
  - 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) faktury lub rachunki wraz z potwierdzeniem zapłaty,
- 2) protokół odbioru.

5. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Spółka wodna odpowiedzialna za realizację dotowanego zadania zobowiązana jest zawiadomić gminę na 7 dni roboczych przed odbiorem przedmiotowych robót celem uczestnictwa przedstawiciela gminy w odbiorze końcowym realizowanego zadania.

§ 6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Strzyżów:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystana w całości lub części,

podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.



.....  
.....  
3) termin i miejsce realizacji zadania: .....

**IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1) przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym: .....

2) źródła finansowania zadania, w tym:

a) wkład własny wnioskodawcy .....

b) dotacja z budżetu gminy .....

c) inne źródła .....

d) razem .....

**V. Dodatkowe uwagi:** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
**VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela spółki wodnej)

**Załączniki:**

- 1) aktualny odpis dokumentów rejestrowych
- 2) statut spółki
- 3) oświadczenie spółki wodnej o zabezpieczeniu udziału własnego
- 4) przedmiar robót wraz z mapą przeglądową oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania

**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

w sprawie udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Strzyżów dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Strzyżów.

### Sprawozdanie

#### I. Dane wnioskodawcy

1) nazwa .....

2) adres .....

3) data i numer wpisu do katastru wodnego .....

4) nazwa banku i numer rachunku bankowego .....

5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego

dotację

.....

#### II. Wielkość rozliczanej dotacji z budżetu Gminy Strzyżów udzielona na podstawie umowy

z dnia .....

słownie .....

#### III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) osiągnięte rezultaty realizacji zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3) data rozpoczęcia robót..

4) data zakończenia i odbioru robót

#### IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) wartość całkowita zadania .....

2) kwota dotacji przyznanej przez gminę .....

- 3) kwota dotacji otrzymanej przez spółkę wodną .....
- 4) kwota dotacji wykorzystanej przez spółkę wodną .....
- 5) data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto gminy .....
- 6) kwota własnego wkładu finansowego spółki wodnej .....
- 7) inne źródła finansowania .....

V. Dodatkowe uwagi: .....

.....  
.....  
.....  
.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

(miejscowość, data)  
wodnej)

podpis i pieczęć przedstawiciela spółki

Załączniki:

- 1) kosztorys powykonawczy na rozliczaną kwotę dotacji
- 2) protokół odbioru robót