



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 listopada 2016 r.

Poz. 3430

POROZUMIENIE POWIATU JAROSŁAWSKIEGO

z dnia 3 października 2016 r.

Zawarte w dniu 3 października 2016 r. w Jarosławiu pomiędzy:

- 1) Powiatem Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu, przy ul. Jana Pawła II 17, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
- Tadeusz Chrzan - Starosta Jarosławski,
- Józef Szkoła – Wicestarosta Jarosławski
zwanym dalej „Powiatem”,
oraz**
- 2) Gminą Pruchnik z siedzibą w Pruchniku przy ul. Rynek 1 reprezentowaną przez:
- Wacława Szkołę – Burmistrza Pruchnika
zwaną dalej „Gminą”.**

W związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255) Powiat i Gmina zawierają porozumienie, które będzie realizowane pod warunkiem otrzymania z budżetu państwa dotacji z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 1. 1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina udostępni Powiatowi lokal biurowy w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 1 w Pruchniku zwany dalej „Lokalem”, w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (zwanego dalej „Punktem”).

2. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

3. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 2, oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, a w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu (pomieszczenia), w tym także dla osób niepełnosprawnych, Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej, umożliwia zachowanie dyskrecji przy udzielaniu osobom pomocy prawnej.

4. Lokal wyposażony będzie w meble biurowe i posiadać wyposażenie umożliwiające bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także sprzęt komputerowy z dostępem do drukarki i kserokopiarki oraz dostęp do bazy aktów prawnych z poziomu komputera będącego wyposażeniem Lokalu.

§ 2. 1. Nieodpłatna pomoc prawna w Punkcie udzielana będzie 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie, zgodnie z poniższym harmonogramem: Poniedziałek: od godz. 8:00 do godz. 12:00 Wtorek: od godz. 8:00 do godz. 12:00 Środa: od godz. 11:00 do godz. 15:00 Czwartek: od godz. 8:00 do godz. 12:00 Piątek: od godz. 8:00 do godz. 12:00 W dni ustawowo wolne od pracy (w tym święta państwowe) Punkt będzie nieczynny.

§ 3. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dot. działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

§ 4. 1. Nieodpłatnej pomocy prawnej w Lokalu będą udzielać uprawnieni prawnicy: radcy prawni, adwokaci, doradcy podatkowi lub osoby spełniające wymogi określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

2. Powiat informował będzie Gminę w formie pisemnej o osobach, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie Powiat.

3. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (zakup papieru, tonerów do drukarki itp.) ponosić będzie Powiat.

4. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2, w tym koszty związane z mediami i sprzętaniem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych ponosić będzie Gmina.

§ 5. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 6. 1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powiatu i jeden dla Gminy.

Powiat:

Gmina:

Starosta Jarosławski

Burmistrz Pruchnika

Tadeusz Chrzan

Wacław Szkoła

Wicestarosta Jarosławski

Józef Szkoła