



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 9 listopada 2016 r.

Poz. 3452

### POROZUMIENIE POWIATU JAROSŁAWSKIEGO

z dnia 3 października 2016 r.

**Zawarte w dniu 3 października 2016 r. w Jarosławiu pomiędzy:**

- 1) Powiatem Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu, przy ul. Jana Pawła II 17, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:  
- Tadeusz Chrzan - Starosta Jarosławski,  
- Józef Szkoła – Wicestarosta Jarosławski  
zwanym dalej „Powiatem”,  
oraz**
- 2) Gminą Miejską Radymno z siedzibą w Radymnie przy ul. Lwowska 20 reprezentowaną przez Krzysztofa Romana – Burmistrza Miasta Radymna zwaną dalej „Gminą”**

W związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255) Powiat i Gmina zawierają porozumienie, które będzie realizowane pod warunkiem otrzymania z budżetu państwa dotacji z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 1. 1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zostanie utworzony punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowany w budynku Urzędu Miasta Radymno zwany dalej „Punktem”.

2. Gmina w związku z utworzeniem Punktu nieodpłatnie udostępni Powiatowi lokal biurowy zwany dalej „Lokalem”, który udostępniony będzie wyłącznie do prowadzenia Punktu.

3. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

4. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 3, oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, a w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu (pomieszczenia), w tym także dla osób niepełnosprawnych, Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej, umożliwia zachowanie dyskrecji przy udzielaniu osobom pomocy prawnej.

5. Lokal wyposażony będzie w meble biurowe i posiadać wyposażenie umożliwiające bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także sprzęt komputerowy z dostępem do drukarki i kserokopiarki oraz dostęp do bazy aktów prawnych z poziomu komputera będącego wyposażeniem Lokalu.

§ 2. 1. Nieodpłatna pomoc prawna w Punkcie udzielana będzie 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie, zgodnie z poniższym harmonogramem:

|               |                               |
|---------------|-------------------------------|
| Poniedziałek: | od godz. 8:00 do godz. 12:00  |
| Wtorek:       | od godz. 8:00 do godz. 12:00  |
| Środa:        | od godz. 11:00 do godz. 15:00 |
| Czwartek:     | od godz. 8:00 do godz. 12:00  |
| Piątek:       | od godz. 8:00 do godz. 12:00  |

W dni ustawowo wolne od pracy (w tym święta państwowe) Punkt będzie nieczynny.

§ 3. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dot. działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

§ 4. 1. Nieodpłatnej pomocy prawnej w Lokalu będą udzielać uprawnieni prawnicy: radcy prawni, adwokaci, doradcy podatkowi lub osoby spełniające wymogi określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

2. Powiat informował będzie Gminę w formie pisemnej o osobach, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie Powiat.

3. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (zakup papieru, tonerów do drukarki itp.) ponosić będzie Powiat.

4. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, w tym koszty związane z mediami i sprzątnięciem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych ponosić będzie Gmina.

§ 5. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 6. 1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powiatu i jeden dla Gminy.

**Powiat:**

**Gmina:**

**Starosta Jarosławski**

**Burmistrz Miasta Radymno**

**Tadeusz Chrzan**

**Krzysztof Roman**

**Wicestarosta Jarosławski**

**Józef Szkoła**