



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 10 listopada 2016 r.

Poz. 3461

### UCHWAŁA NR XXX/264/2016 RADY GMINY CZARNA

z dnia 28 października 2016 r.

#### **w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) Rada Gminy Czarna uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Czarna,
- 2) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Czarna,
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Czarna,
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Czarna,
- 5) konsultacjach - rozumie się przez to konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3.** Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 4.** Konsultacje pisemnie ogłasza Wójt określając co najmniej:

- 1) przedmiot i cel konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formę przeprowadzenia konsultacji,
- 4) osobę lub komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

**§ 5. 1.** Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań, debat, warsztatów,
- 2) zbierania opinii, uwag w formie papierowej lub elektronicznej, w tym przy użyciu ankiet, sondaży, formularzy zgłoszeniowych,

- 3) badania opinii poprzez wyłożenie do publicznego wglądu założeń lub projektu dokumentu wymagającego konsultacji wraz z podaniem terminu składania uwag.
- 4) publikacji na stronie internetowej przedmiotu konsultacji wraz z podaniem terminu składania uwag.

2. Dopuszcza się inne formy konsultacji uzasadnione potrzebami i celami konsultacji.

3. Konsultacje mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem jednej lub kilku z ww. form.

§ 6. Informacje o konsultacjach publikuje się na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 7. Termin przeprowadzania konsultacji nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych.

§ 8. Tryb konsultacji uważa się za zachowany bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

§ 9. Uwagi wskazane w ramach konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące.

§ 10. 1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się informację odzwierciedlającą przebieg konsultacji oraz ich wynik.

2. Treść informacji umieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz publikuje na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Informację z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy przedstawia także Radzie Gminy omawiając projekty aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom, wskazując jednocześnie swoje stanowisko odnośnie opinii i uwag.

§ 11. Wydatki związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**Aneta Feret-Kłys**