



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 28 listopada 2016 r.

Poz. 3670

### **UCHWAŁA NR VII/100/2016 RADY GMINY JAROSŁAW**

z dnia 27 października 2016 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jarosław.**

Na podstawie art.90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz.U z 2015, poz. 2156 z późn. zm./ w związku z art.18 ust.2 pkt 15, art.40,41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U z 2016r poz.446 / Rada Gminy Jarosław uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jarosław w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr II/8/2005 z dnia 22 marca 2005r w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy Jarosław
- 2) Uchwała Nr VIII/35/2005 z dnia 18 października 2005r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy Jarosław
- 3) Uchwała nr V/38/2007 z dnia 29 sierpnia 2007r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy Jarosław
- 4) Uchwała nr V/49/2008 z dnia 24 października 2008r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy Jarosław

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017r.

**Przewodniczący  
Rady Gminy Jarosław**

**Antoni Gwóźdź**

Załącznik do Uchwały Nr VII/100/2016  
Rady Gminy Jarosław  
z dnia 27 października 2016 r.

### **Regulamin**

#### **udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jarosław**

##### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm),
- 2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) kolegiach – należy rozumieć przez to kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Jarosław,
- 6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518),
- 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz 1518),
- 10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art.9 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.),
- 11) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,
- 12) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,
- 14) pełna kwota zasiłku losowego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518),
- 15) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

**Rozdział 2.****SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI**

§ 2. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (w%)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego w% od kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych
0 – 45	90
powyżej 45 - 100	80

2. Jeżeli w rodzinie występuje jedna lub kilka innych okoliczności, miesięczną wysokość stypendium podwyższa się o 5 zł. za każdą okoliczność, w sumie nie więcej niż o 15 zł.

3. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością wynikającą z tabeli, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym, z uwzględnieniem art.90d, ust.13 ustawy.

**Rozdział 3.****FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY JAROSŁAW**

§ 3. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach, o których mowa w §4 wskazanych przez wnioskodawcę.

§ 4. Formy stypendium szkolnego:

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, muzycznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym.

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń .

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.

4. Świadczenie pieniężne może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w ust.1-3 nie jest możliwe w stosunku do uczniów, lub nie jest celowe w stosunku do słuchaczy kolegiów.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

**Rozdział 4.****TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) rodziców ucznia
- 2) pełnoletniego ucznia
- 3) dyrektora

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się w Urzędzie Gminy Jarosław w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.3.

**§ 7. 1.** Stypendium szkolne przyznaje Wójt, w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, formę lub formy realizacji oraz okres, na który stypendium jest przyznane.

3. Decyzja, której mowa w ust.1 zawiera ponadto pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego

**§ 8. 1.** Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale III §4 ust.1-3 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie, przelewem na wskazane konto bankowe lub przelewem pocztowym.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- a) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
- b) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 7 ust. 1.

5. Refundacja przyznanych kwot stypendiów szkolnych dla uczniów będących członkami rodziny może nastąpić na podstawie jednego wspólnego dokumentu, o którym mowa w ust.2

6. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 7 ust. 1.

**§ 8.** Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w ratach miesięcznych, kwartalnych lub jednorazowo w sposób podany w decyzji administracyjnej, poprzez wypłatę w kasie, przelew bankowy lub pocztowy.

**§ 10. 1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

## **Rozdział 5. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO**

**§ 11.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

**§ 12. 1.** Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez osoby, o których mowa w §6 ust.1 w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.

**§ 13.** Zasiłek szkolny przyznaje się w formie:

- 1) Świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjny, w tym w szczególności zakup podręczników i przyborów szkolnych, zakup stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń.

**§ 14. 1.** Zasiłek szkolny przyznaje Wójt w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

**§ 15.** Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego Wójt kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego uzasadniającego złożenie wniosku.

§ 16. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 17. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wypłaca się w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji, o której mowa w §15, poprzez wypłatę w kasie, przelew bankowy lub pocztowy.

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

3. Refundacji dokonuje się jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesionych kosztów.

4. Refundacji dokonuje się w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji, o której mowa w § 15, jednak nie wcześniej niż po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w ust.3.

5. Zapisy § 9 ust 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

6. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w art.15.

**Przewodniczący  
Rady Gminy Jarosław**

**Antoni Gwóźdź**