



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 2 grudnia 2016 r.

Poz. 3725

### **POROZUMIENIE NR S-VI.0031.9.2016/2 WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

z dnia 25 listopada 2016 r.

**w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi.**

zawarte pomiędzy Wojewodą Podkarpackim – zwanym dalej „Wojewodą”, reprezentowanym przez Panią Małgorzatę Dankowską – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej a Miastem Jasło – zwanym dalej „Gminą”, reprezentowanym przez: Pana Ryszarda Pabiana – Burmistrza.

#### **§ 1. Podstawa prawna porozumienia:**

- art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.*),
- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (*j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 525 z późn. zm.*),
- art. 6 i 7 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (*Dz. U. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.*),
- art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (*j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 198 z późn. zm.*).

#### **§ 2. Zakres przedmiotowy porozumienia:**

1. W 2016 r. Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje do prowadzenia zadania związane z remontem ogrodzenia kwatery wojennej żołnierzy Wojska Polskiego na cmentarzu komunalnym przy ul. Zielonej – zwane dalej „zadaniem”.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadania dotację celową w kwocie nie większej niż 20.000,00 zł. (*słownie: dwadzieścia tysięcy złotych*).

#### **§ 3. Warunki realizacji porozumienia:**

1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać przyznaną dotację na konto dochodów budżetu Gminy w następujący sposób:

- 1) pierwsza transza w wysokości 50 % przyznanej dotacji w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Gminę wniosku o jej uruchomienie, nie wcześniej jednak niż w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia,
- 2) druga transza – pozostała część dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Gminę rozliczenia – zestawienia całkowitych kosztów zadania.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Gmina zobowiązana jest przedłożyć w nieprzekraczalnym terminie do 20 grudnia 2016 r. Niedotrzymanie tego terminu może skutkować utratą prawa do otrzymania drugiej transzy dotacji.

3. Warunkiem przekazania drugiej transzy dotacji jest zatwierdzenie przez Wojewodę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

4. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości w dokumentacji rozliczeniowej, termin przekazania drugiej transzy dotacji, biegnie od daty ich wyjaśnienia przez Gminę.

5. Wojewoda zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.

6. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Wojewody, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji, związanej z realizacją zadania dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę.

#### **§ 4. Gmina zobowiązana jest do:**

- 1) rozpoczęcia realizacji zadania w terminie trzech miesięcy od daty zawarcia niniejszego porozumienia,
- 2) zabezpieczenia wymaganej dokumentacji formalno-prawnej i technicznej zadania,
- 2) realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*),
- 3) zapewnienia skutecznego nadzoru nad prawidłowością realizacji zadania,
- 4) efektywnego, bieżącego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanej dotacji,
- 5) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków oraz udostępnienia jej kontrolującemu wraz z ujętymi w niej dowodami księgowymi,
- 6) przekazywania do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie kwartalnej informacji o przebiegu realizacji zadania (począwszy od III kwartału) w ciągu 20 dni po zakończeniu kwartału,
- 7) przedłożenia do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji zadania nie później jednak niż do dnia 15 stycznia 2017 roku, rozliczenia końcowego wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 5. 1.** Wykorzystanie przyznanej dotacji winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2016 roku.

2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie określonym w § 4 pkt 7.

3. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.*).

4. Wojewoda zastrzega sobie także prawo dochodzenia zwrotu środków w wysokości przekazanej dotacji, wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi za okres od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu, w przypadku:

- 1) odmowy poddania się przez Gminę czynnościom kontrolnym, o których mowa w § 3 ust. 5 i 6,
- 2) nie wykonania przez Gminę obowiązków, określonych w § 4 pkt. 7.

**§ 6. 1.** Porozumienie niniejsze nie stanowi podstawy do zaciągnięcia w imieniu Wojewody zobowiązań przekraczających wysokość dotacji, określonej w § 2 ust. 2.

2. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania, przekraczające wysokość dotacji, Gmina zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe:**

1. Porozumienie niniejsze zawiera się na okres do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Porozumienie może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu za zgodą stron, po rozliczeniu przekazanych środków.
4. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.
7. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**BURMISTRZ**

**Ryszard Pabian**

**z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO  
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej**

**Małgorzata Dankowska**