



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 stycznia 2016 r.

Poz. 57

UCHWAŁA NR XII/86/2015 RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu Krośnieńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Krośnieńskiego:

- 1) szkół publicznych oraz funkcjonujących przy nich internatów prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne nie zaliczane do sektora finansów publicznych;
- 2) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz funkcjonujących przy nich internatów prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne nie zaliczane do sektora finansów publicznych;
- 3) placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Krośnieńskiego dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały,
- 4) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

§ 3. 1. Podstawa obliczania dotacji:

- 1) publiczne szkoły, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Powiatu Krośnieńskiego dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy,
- 2) niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części

oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Krośnieński po spełnieniu wymagań określonych w art. 90 ust. 2a ustawy,

- 3) niepubliczne placówki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3, umożliwiające realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Krośnieński po spełnieniu wymagań określonych w art. 90 ust. 3a ustawy.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, składa corocznie pisemny wniosek o udzielenie dotacji rocznej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana w 12 częściach, do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1. Dotacja za miesiąc grudzień, przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 6. Uprawniony do dotacji składa nie później niż w ciągu 20 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Rozliczenie złożone po upływie miesiąca grudnia będzie traktowane jako rozliczenie roczne.

§ 7. 1. Powiatowi przysługuje prawo do przeprowadzania kontroli, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy, w jednostkach.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów,
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d ustawy i art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

§ 8. 1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wystawione przez Starostę Krośnieńskiego, w którym wskazana jest kontrolowana jednostka, termin przeprowadzenia kontroli oraz zakres i okres objęty kontrolą.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, mają prawo wstępu do jednostek oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej i finansowej, o której mowa w § 7 ust. 1 i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Kontrolujący może żądać od jednostki kontrolowanej sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

4. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, którego jeden egzemplarz zostaje przekazany jednostce kontrolowanej.

5. Jednostka kontrolowana może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko jednostce kontrolowanej, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

6. Na podstawie protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia. Jednostka kontrolowana, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

7. Uprawniony do dotacji zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji księgowej wydatków ponoszonych z dotacji umożliwiającej identyfikację wydatków.

§ 9. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXVII/277/10 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Wiceprzewodniczący Rady

Józef Turek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/86/2015

Rady Powiatu Krośnieńskiego

z dnia 28 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)**Starostwo Powiatowe
w Krośnie****WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....**

1. Nazwa i adres szkoły / placówki

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę / placówkę

.....

3. Typ i rodzaj szkoły / placówki

a)

b)

4. Zawody w których kształci szkoła

a)

b)

5. Numer i data zezwolenia udzielonego przez powiat na prowadzenie szkoły publicznej

.....

W przypadku szkół i placówek niepublicznych – wskazanie numeru i daty zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, placówek niepublicznych, a także numeru i daty decyzji nadającej uprawnienia szkoły, placówki publicznej

.....

6. Planowana (miesięczna) liczba uczniów / wychowanków*):

a) za okres styczeń – sierpień

w tym uczniowie / wychowankowie*) posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

liczba uczniów rodzaj niepełnosprawności

b) za okres wrzesień – grudzień

w tym uczniowie / wychowankowie*) posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

liczba uczniów rodzaj niepełnosprawności

7. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/86/2015
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 28 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć szkoły / placówki oświatowej)

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW
NA MIESIĄC..... r.*)**

1. Nazwa i adres szkoły / placówki

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę / placówkę

.....

3. Numer i data zezwolenia udzielonego przez powiat na prowadzenie szkoły publicznej

.....

W przypadku szkół i placówek niepublicznych – wskazanie numeru i daty zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, placówek niepublicznych, a także numeru i daty decyzji nadającej uprawnienia szkoły, placówki publicznej

.....

4. Liczba uczniów / wychowanków na 1-szy dzień danego miesiąca na podstawie wpisu do księgi uczniów/wychowanków oraz dzienników zajęć lekcyjnych:

- a) Liceum Ogólnokształcące
- b) Technikum
- c) ZSZ
- d) internat
- e)

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

Osoba sporządzająca:

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do złożenia informacji)

.....

(miejsce i data)

*) termin przekazania informacji do 5-tego każdego miesiąca

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/86/2015
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 28 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć szkoły / placówki oświatowej)

ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI W ROKU.....

1. Nazwa i adres szkoły / placówki

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę / placówkę

.....

3. Numer i data zezwolenia udzielonego przez powiat na prowadzenie szkoły publicznej

.....

W przypadku szkół i placówek niepublicznych – wskazanie numeru i daty zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, placówek niepublicznych, a także numeru i daty decyzji nadającej uprawnienia szkoły, placówki publicznej

.....

4. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych w miesiącach:

Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów wg szkół/placówek	Kwota otrzymanej dotacji	Wydatkowana kwota dotacji	Kwota niewykorzystanej dotacji
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

5. Wydatkowanie otrzymanej dotacji od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego:

Lp.	Rodzaj wydatku wg szkół/placówek	Wydatkowana dotacja w m-cu którego dotyczy rozliczenie	Wydatkowana kwota dotacji narastająco od pocz. roku
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej		
2	Wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły		
3	Pochodne od wynagrodzeń		
4	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
5	Zakup materiałów i wyposażenia		
6	Zakup energii		
7	Zakup usług pozostałych		
8	ZFSS		
9	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie:		
10			
11			
OGÓLEM			

6. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data sporządzenia rozliczenia)

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby
upoważnionej do złożenia rozliczenia)