



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 stycznia 2016 r.

Poz. 76

UCHWAŁA NR XIV/88/15 RADY GMINY ŻURAWICA

z dnia 4 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Żurawica przez osoby fizyczne i inne niż Gmina Żurawica osoby prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Rada Gminy Żurawica

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Żurawica:

- 1) publicznych szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Żurawica dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Dotyczące przedszkoli publicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych.

4. Dotyczące przedszkoli niepublicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
- 2) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 885; z późn. zm.);
- 3) **jednostce** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 lub oddział przedszkolny z § 1 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały;
- 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust. 1 lub oddziału przedszkolnego z § 1 ust. 3 lub 4 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2 b ustawy - kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Żurawica, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu gminy wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żurawica;
- 2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2 c ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żurawica;
- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1 a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żurawica;
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum, o których mowa w art. 90 ust. 2 a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żurawica;
- 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2 b ustawy oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r., poz. 827) - kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Żurawica wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Żurawica w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu gminy wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żurawica;
- 6) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy oraz w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r., poz. 827) - kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Żurawica, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu gminy wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żurawica;
- 7) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy Żurawica wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Żurawica dotację określoną w art. 80 ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żurawica.

3. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1 b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1 b ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żurawica.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1 c ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żurawica.

5. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Żurawica dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Żurawica do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną zgłasza Wójtowi Gminy Żurawica wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia.

3. O wysokości dotacji należnej na jednego ucznia jednostki Wójt Gminy Żurawica informuje pisemnie jednostkę dotowaną.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów ustaloną według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z tym że informację za miesiąc grudzień składa do dnia 5 grudnia.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja przekazywana będzie na podstawie liczby uczniów z miesiąca czerwca, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy.

4. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłaca do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za grudzień, jest przekazywana nie później niż do 15 grudnia.

5. Osoba otrzymująca dotacje zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

§ 6. 1. W przypadku zmiany z trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Wójt Gminy Żurawica dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia oraz o weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia informuje pisemnie uprawnionego do dotacji do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

2. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

§ 7. 1. Do 15 dnia miesiąca następnego po zakończeniu kwartału, podmiot prowadzący jednostkę dotowaną obowiązany jest przekazać Wójtowi Gminy Żurawica kwartalne rozliczenie otrzymanej dotacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

2. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji podmiot dotowany składa w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

3. W przypadku zakończenia działalności przez jednostkę dotowaną w trakcie roku budżetowego podmiot prowadzący obowiązany jest przekazać rozliczenie otrzymanej dotacji, o której mowa w ust. 2 w ciągu 30 dni od dnia pobrania ostatniej transzy dotacji.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji przekazywanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Żurawica dokonywane jest przez Wójta Gminy Żurawica w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Żurawica z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r. poz.885 z późn.zm.).

§ 9. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Żurawica może okresowo przeprowadzać kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji. W przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, przeprowadza się kontrolę doraźną.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Żurawica upoważnieni na piśmie przez Wójta Gminy Żurawica, zwani dalej „kontrolującymi”. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 3) nazwę i adres kontrowanego;
- 4) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Kontrole przeprowadzane są po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego jednostkę dotowaną o terminie planowanej kontroli.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. Wymóg wcześniejszego powiadamiania nie ma zastosowania w przypadku kontroli doraźnej.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

8. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

9. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

10. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. W takim przypadku protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

11. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

12. Na podstawie protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Wójta Gminy Żurawica o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. W przypadku, gdy stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości mają wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Żurawica w wystąpieniu pokontrolnym skierowanym do kontrolowanego podmiotu wzywa go równocześnie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

14. Zakres kontroli przeprowadzonej przez kontrolujących może dotyczyć dokumentacji organizacyjnej, finansowej, dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1, na podstawie udostępnianej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3 d i art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.

15. Na dowodach księgowych dokumentujących poniesienie wydatku sfinansowanego z dotacji otrzymanej przez jednostkę z budżetu Gminy Żurawica, umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki dotującej i kwotę wydatku sfinansowanego z dotacji.

16. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 10. Traci moc uchwała Nr V/30/2011 Rady Gminy w Żurawicy z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych na terenie Gminy Żurawica (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 42 poz. 1166).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Pukajło

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/88/15

Rady Gminy Żurawica

z dnia 4 grudnia 2015 r.

....., dnia

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę/przedszkole)
(miejsowość)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok**1. Dane o organie prowadzącym szkołę/przedszkole:**

Nazwa organu prowadzącego

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

2. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

3. Dane o szkole/przedszkolu:

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły/przedszkola lub data uzyskania
wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego

Nr zezwolenia

REGON i NIP

4. Dane kontaktowe:

Nr telefonu

Adres e-mail

planowana miesięczna liczb uczniów w okresie styczeń – grudzień, w tym:

· uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żurawica

· uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

· uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

· uczniów niepełnosprawnych rodzaj niepełnosprawności

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz
o wykorzystaniu dotacji.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby
reprezentującej organ prowadzący)

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Pukajło

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/88/15
Rady Gminy Żurawica
z dnia 4 grudnia 2015 r.

....., dnia

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę/przedszkole)
(miejsowość)

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów
miesiąc rok**

1. Pełna nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....
.....

2. Organ prowadzący jednostkę dotowaną:

.....

3. Aktualna liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja:

Ogółem:,

w tym wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy

a) będących mieszkańcami Gminy Żurawica ogółem,

w tym wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy

b) niebędących mieszkańcami Gminy Żurawica ogółem,

w tym wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy

4. Nazwa i nr rachunku bankowego (należy wypełnić w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji)

.....

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Pukajło

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/88/15
Rady Gminy Żurawica
z dnia 4 grudnia 2015 r.

....., dnia
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę/przedszkole) (miejsowość)

**Kwartalne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Żurawica
za kwartał roku**

1. Dane o jednostce dotowanej (pełna nazwa adres):

.....
.....

2. Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym:, w tym dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży:

3. Kwota dotacji narastająco od początku roku:, w tym dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży:

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność jednostki dotowanej, sfinansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Rodzaj i nr dokumentu</i>	<i>Data dokonania wydatku</i>	<i>Kwota wydatku z dotacji</i>
Razem				

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Pukajło

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIV/88/15
Rady Gminy Żurawica
z dnia 4 grudnia 2015 r.

....., dnia

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę/przedszkole) (miejsowość)

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Żurawica

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Rozliczenie za okres:

a. rok*

b. od dnia roku do dnia

3. Kwota dotacji (w okresie rozliczeniowym)

otrzymanazł; wykorzystana zł.

4. Rozliczenie liczby uczniów dotowanej jednostki w okresie rozliczeniowym (należy podać każdy miesiąc oddzielnie wg stanu na pierwszy dzień roboczy tego miesiąca):

Lp.	miesiąc	liczba uczniów w poszcze- gólnych miesiącach (ogółem)	w tym			kwota otrzymanej dotacji
			liczba uczniów niepełno- sprawnych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	liczba uczniów spoza gminy żurawica	
1	styczeń					
2	luty					
3	marzec					
4	kwiecień					
5	maj					
6	czerwiec					
7	lipiec					
8	sierpień					
9	wrzesień					
10	październik					
11	listopad					
12	grudzień					

5. Wykorzystanie dotacji przez jednostkę dotowaną

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	
		Ogółem	w tym wysokość wydatków na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży
1.	Wynagrodzenia		
2.	Pochodne od wynagrodzeń		
3.	Zakupy materiałów i wyposażenia		
4.	Opłaty za media		
5.	Zakup pomocy dydaktycznych		
6.	Zakup usług		
7.	Wynajem pomieszczeń		
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:		

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

* - niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Pukajło