



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 stycznia 2016 r.

Poz. 77

UCHWAŁA NR XV/93/15 RADY GMINY ŻURAWICA

z dnia 28 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Żurawica przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),

Rada Gminy Żurawica

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Żurawica dla prowadzonych na jej terenie przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych:

- 1) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych;
- 2) publicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 4) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych;
- 5) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 6) niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć gimnazjum, szkołę podstawową, przedszkole, inną formą wychowania przedszkolnego;
- 2) podmiocie lub organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Żurawica osoby prawne lub osoby fizyczne, prowadzące na terenie Gminy Żurawica jednostki określone w ust. 1 uchwały.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Żurawica w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żurawica.

2. Podmioty prowadzące wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 2, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Żurawica w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żurawica.

3. Szkoły publiczne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Żurawica w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Żurawica, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żurawica.

4. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Żurawica dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żurawica.

5. Niepubliczne przedszkola, wymienione w § 1 ust. 1 pkt 4, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Żurawica, dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Żurawica, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żurawica.

6. Niepubliczne przedszkola, wymienione w § 1 ust. 1 pkt 4, które nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Żurawica w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żurawica.

7. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, wymienione w § 1 ust. 1 pkt 5, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Żurawica na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Żurawica, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem, że na ucznia niepełnosprawnego dotacja nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żurawica.

8. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w § 1 ust. 1 pkt 5, które nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 7, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Żurawica w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żurawica.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, wymienione w § 1 ust. 1 pkt 6, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Żurawica w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żurawica.

10. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Żurawica dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żurawica.

§ 3. 1. Dotacji dla podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1, udziela się na ich wniosek złożony Wójtowi Gminy Żurawica nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane o organie prowadzącym (nazwa, adres);
- 2) dane o szkole (nazwa, adres, numer REGON i NIP);
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz datę wydania i numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej albo datę wydania i numer zezwolenia na założenie szkoły publicznej;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania dotacji;
- 5) planowaną liczbę uczniów, na którą przysługiwania będzie dotacja.

3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na cele wskazane w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

4. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną składa Wójtowi Gminy Żurawica, nie później niż do 10. dnia każdego miesiąca informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Stan aktualny liczny uczniów ustala się odpowiednio:

- 1) jako datę początkową uczęszczania ucznia do jednostki dotowanej należy uznać:
 - a) dzień 1 września, gdy zaczyna uczęszczać do jednostki dotowanej z początkiem roku szkolnego,
 - b) pierwszy dzień danego miesiąca, w którym uczeń podejmuje naukę lub uczestniczy w zajęciach w jednostce dotowanej w trakcie roku szkolnego;
- 2) jako datę końcową uczęszczania ucznia do jednostki dotowanej należy uznać:
 - a) dzień 31 sierpnia, gdy uczeń kończy naukę,
 - b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie go z listy uczniów.

6. Jeśli do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają wychowankowie będący mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący jednostkę dotowaną, oprócz informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

7. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień), liczba uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjum uprawnionych do dotacji obejmuje liczbę uczniów wykazaną w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów.

8. Dotacje są przekazywane na wskazany we wniosku rachunek bankowy w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia. Miesięczną stawką dotacji zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną przedstawia Wójtowi Gminy Żurawica kwartalne rozliczenie wykorzystania otrzymywanej dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, w którym nastąpiło przekazanie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o wysokości otrzymywanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji należy przekazać Wójtowi Gminy Żurawica w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymanej ostatniej części dotacji.

4. Rozliczenie dotacji przekazywanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Żurawica dokonywane jest przez Wójta Gminy Żurawica w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

5. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Żurawica z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

6. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Żurawica w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub pobrane w wysokości wyższej niż należna, podlegają zwrotowi do budżetu gminy w trybie ustawy o finansach publicznych.

7. Organ dotujący na prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. 1. Wójt Gminy Żurawica kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Żurawica upoważnieni na piśmie przez Wójta Gminy Żurawica, zwani dalej „kontrolującymi”. Dokumentem upoważnionym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 3) nazwę i adres kontrowanego;
- 4) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli .

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego jednostkę dotowaną o terminie planowanej kontroli lub doraźne w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

8. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

9. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący kontrolowany podmiot zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 6, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

10. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przeczytanych tej odmowy. W takim przypadku kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. W takim przypadku protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

12. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

13. Na podstawie protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Wójta Gminy Żurawica o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

14. W przypadku, gdy stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości mają wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Żurawica w wystąpieniu pokontrolnym skierowanym do kontrolowanego podmiotu wzywa go równocześnie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

15. Zakres kontroli przeprowadzonej przez kontrolujących może dotyczyć dokumentacji organizacyjnej, finansowej, dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 5, na podstawie udostępnianej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XIV/88//2015 Rady Gminy Żurawica z dnia 4 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Żurawica przez osoby fizyczne i inne niż Gmina Żurawica osoby prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Pukajło

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/93/15

Rady Gminy Żurawica

z dnia 28 grudnia 2015 r.

....., dnia

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę/przedszkole) (miejsowość)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok**1. Dane o organie prowadzącym szkołę/przedszkole:**

Nazwa organu prowadzącego

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

2. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

3. Dane o szkole/przedszkolu:

Nazwa

Adres

data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz data wydania i numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej albo datę wydania i numer zezwolenia na założenie szkoły publicznej

REGON i NIP

4. Dane kontaktowe:

Nr telefonu

Adres e-mail

5. Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie styczeń – grudzień, w tym:

· uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żurawica

· uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

· uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

· uczniów niepełnosprawnych rodzaj niepełnosprawności

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz o wykorzystaniu dotacji.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

.....

(czytelny podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Pukajło

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/93/15

Rady Gminy Żurawica

z dnia 28 grudnia 2015 r.

....., dnia

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę/przedszkole) (miejscowość)

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów
miesiąc rok**

1. Pełna nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....

2. Organ prowadzący jednostkę dotowaną:

.....

3. Aktualna liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja:

Ogółem:,

w tym wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy

a) będących mieszkańcami Gminy Żurawica ogółem,

w tym wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy

b) niebędących mieszkańcami Gminy Żurawica ogółem,

w tym wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy

4. Imienny wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Żurawica:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Adres zamieszkania</i>	<i>Gmina</i>
1				
2				
3				

5. Nazwa i nr rachunku bankowego (należy wypełnić w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji)

.....

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Pukajło

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/93/15

Rady Gminy Żurawica

z dnia 28 grudnia 2015 r.

....., dnia

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę/przedszkole) (miejsowość)

**Kwartalne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Żurawica
za kwartał roku**

1. Dane o jednostce dotowanej (pełna nazwa adres):

.....
.....

2. Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym:, w tym dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży:

3. Kwota dotacji narastająco od początku roku:, w tym dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży:

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność jednostki dotowanej, sfinansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Rodzaj i nr dokumentu</i>	<i>Data dokonania wydatku</i>	<i>Kwota wydatku z dotacji</i>
Razem				

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Pukajło

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XV/93/15
Rady Gminy Żurawica
z dnia 28 grudnia 2015 r.

....., dnia

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę/przedszkole) (miejsowość)

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Żurawica

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Rozliczenie za okres:

a. rok*

b. od dnia roku do dnia

3. Kwota dotacji (w okresie rozliczeniowym)

otrzymanazł; wykorzystana zł.

4. Rozliczenie liczby uczniów dotowanej jednostki w okresie rozliczeniowym (należy podać każdy miesiąc oddzielnie wg stanu na pierwszy dzień roboczy tego miesiąca):

Lp.	miesiąc	liczba uczniów w poszczególnych miesiącach (ogółem)	w tym			kwota otrzymanej dotacji
			liczba uczniów niepełno- sprawnych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	liczba uczniów spoza gminy Żurawica	
1	styczeń					
2	luty					
3	marzec					
4	kwiecień					
5	maj					
6	czerwiec					
7	lipiec					
8	sierpień					
9	wrzesień					
10	październik					
11	listopad					
12	grudzień					

5. Wykorzystanie dotacji przez jednostkę dotowaną

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji</i>	<i>Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji</i>	
		<i>Ogółem</i>	<i>w tym wysokość wydatków na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży</i>
1.	Wynagrodzenia		
2.	Pochodne od wynagrodzeń		
3.	Zakupy materiałów i wyposażenia		
4.	Opłaty za media		
5.	Zakup pomocy dydaktycznych		
6.	Zakup usług		
7.	Wynajem pomieszczeń		
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:		

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

* - niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Pukajło