



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 11 stycznia 2016 r.

Poz. 125

UCHWAŁA NR XVII/75/2015 RADY GMINY RAKSZAWA

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Rakszawa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.)

Rada Gminy w Rakszawie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli niespełniających warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty prowadzonych na terenie Gminy Rakszawa oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania .

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu - rozumie się przez to niepubliczne przedszkole, wpisane do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Wójta Gminy Rakszawa;
- 2) organie prowadzącym przedszkole - rozumie się przez to osoby prawne i fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkole;
- 3) wydatki bieżące - rozumie się przez to wydatki, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. Dotację udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego przedszkole, złożony w Urzędzie Gminy w Rakszawie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Przedszkole, o którym mowa w § 2 pkt. 1 otrzymuje z budżetu Gminy Rakszawa na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za żywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Rakszawa.

2. Przedszkole, o którym mowa w § 2 pkt. 1, które prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje dotację z budżetu Gminy Rakszawa w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Rakszawa.

3. Dotacja dla przedszkola jest udzielana w ratach miesięcznych, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole we wniosku o udzielenie dotacji, z tym że dotacja za grudzień będzie przekazywana do dnia 15 grudnia. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Rakszawie stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku.

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole, a także osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy w Rakszawie w terminie do 10. dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków) według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów (wychowanków), o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu na dany miesiąc.

3. W przypadku uwzględnienia w informacjach, o których mowa w ust. 1, uczniów (wychowanków) niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, organ dotujący może żądać dołączenia kopii właściwych orzeczeń lub opinii.

4. Jeżeli do przedszkola uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący przedszkole, a także osoba upoważniona przez ten organ, wpisuje do informacji aktualną liczbę dzieci z innych gmin.

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu Wójtowi Gminy Rakszawa w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. W przypadku, gdy przedszkole kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Dotacja niewykorzystana, nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących, podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Przedszkole, o którym mowa w § 2 pkt. 1, otrzymujące z budżetu Gminy Rakszawa dotację mogą być kontrolowane w zakresie obejmującym prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów (wychowanków) wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.
- 3) prawidłowość wykorzystania przyznanej przedszkolu dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;

3. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy w Rakszawie upoważnieni na piśmie przez Wójta Gminy Rakszawa.

4. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości;

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

7. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej przedszkolu dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi - kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Rakszawa kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego przedszkole w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Uchyła się Uchwałę Nr XV/65/15 Rady Gminy Rakszawa z dnia 1 grudnia 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Rakszawa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLI/203/13 Rady Gminy w Rakszawie z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Rakszawa przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2014 r. poz. 259).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy
w Rakszawie

Paweł Przybyło

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/75/2015
Rady gminy Rakszawa
z dnia 29 grudnia 2015 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY RAKSZAWA
na rok**

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

.....

Adres organu prowadzącego

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku).....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

DANE O PRZEDSZKOLU

Numer wpisu do ewidencji niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego

.....

Nazwa przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....

Adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....

REGON i NIP.....

Dane kontaktowe

Tel. stacjonarny/komórkowy

Adres e-mail

Typ przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.....

System kształcenia.....

Część C

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)

1. Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres –

w tym

1) liczba uczniów (wychowanków) niepełnosprawnych

2) liczba uczniów (wychowanków) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

.....

Miejscowość, data

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/75/2015
Rady gminy Rakszawa
z dnia 29 grudnia 2015 r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O PRZEDSZKOLU

Nazwa

Adres

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1)

2)

3)

informuję, że liczba uczniów (wychowanków) wg stanu na dzień 1 r.

wynosi

w tym

1) Liczba uczniów (wychowanków) niepełnosprawnych

2) Liczba uczniów (wychowanków) objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju.....

3) Liczba uczniów (wychowanków) zamieszkałych na terenie innej gminy.....

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

lub osoby upoważnionej

.....

Miejscowość, data

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVII/75/2015
Rady gminy Rakszawa
z dnia 29 grudnia 2015 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

(termin: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym)

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O PRZEDSZKOLU

Nazwa

Adres

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W ROKU

na ostatni dzień miesiąca:

I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII

.....

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Rakszawa w roku

w wysokości została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących
przedszkola, w tym na:

(w poniższym zestawieniu należy podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano
środkami z dotacji oraz datę i nr faktury lub opis innego dokumentu)

A. Wynagrodzenia razem, w tym:

1. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)

2. Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)

3. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)

.....

4. Inne (wymienić jakie)

.....

B. Wydatki rzeczowe razem, w tym:

1. Czysznz

2. Opłata za wynajem pomieszczeń

3. Opłata za energię elektryczną

4. Opłata za gaz

5. Opłata za energię cieplną

6. Opłata za wodę i ścieki

7. Opłata za wywóz śmieci

8. Zakup środków czystości

9. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych
10. Zakup wyposażenia szkoły lub placówki
11. Zakup art. administracyjno-biurowych
12. Opłaty pocztowe
13. Opłaty telekomunikacyjne
14. Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków
- inwestycyjnych (wymienić jakie)
- Suma wydatków**.....
- Kwota niewykorzystanej dotacji (słownie:)

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

.....