



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 14 stycznia 2016 r.

Poz. 173

UCHWAŁA NR XIII/138/2015 RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Sokołów Małopolski dla niepublicznych przedszkoli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1484, z późn. zm.) Rada Miejska w Sokołowie Małopolskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Sokołów Małopolski dla niepublicznych przedszkoli.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) **ustawie o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 3) **organie udzielającym dotacji** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski;
- 4) **beneficjencie dotacji** – należy przez to rozumieć:
 - a) przedszkole niepubliczne,
- 5) **organie prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 6) **wydatkach bieżących przewidzianych na jednego ucznia** :
 - a) w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sokołów Małopolski – należy przez to rozumieć wydatki bieżące ustalone w oparciu o planowane wydatki bieżące w budżecie Gminy Sokołów Małopolski, a w przypadku nieuchwalenia budżetu przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy – w oparciu o planowane wydatki bieżące określone w projekcie uchwały budżetowej, na pokrycie kosztów działalności przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Sokołów Małopolski, łącznie z wydatkami bieżącymi na pokrycie kosztów obsługi ekonomiczno-administracyjnej tych przedszkoli oraz informację o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sokołów Małopolski otrzymaną przez Gminę od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w przeliczeniu na jednego ucznia;

- 7) **oświadczeniu** – należy przez to rozumieć comiesięczne oświadczenie o liczbie uczniów i poniesionych wydatkach sfinansowanych z udzielonej części dotacji przypadającej na dany miesiąc;
- 8) **rozliczeniu dotacji** – należy przez to rozumieć roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji otrzymanej przez beneficjenta dotacji.

§ 3. 1. Dotacja dla beneficjenta będącego przedszkolem niepublicznym, o którym mowa w § 2 pkt 4 lit. a uchwały, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sokołów Małopolski, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, jeżeli beneficjent ten:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 tej ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Sokołowie Małopolskim;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Sokołowie Małopolskim na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy o systemie oświaty;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 2a ustawy o systemie oświaty;
 - z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sokołów Małopolski ;

§ 4. Dotacja dla beneficjenta będącego przedszkolem niepublicznym, o którym mowa w § 2 pkt 4 lit. a uchwały, niespełniającego warunków, o których mowa w § 3 pkt 1 – 6, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 90,00% ustalonych w budżecie Gminy Sokołów Małopolski wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sokołów Małopolski, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Sokołów Małopolski, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sokołów Małopolski.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek o udzielenie dotacji złożony w Urzędzie Gminy i Miasta Sokołów Małopolski, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, przez organ prowadzący podmiot będący beneficjentem dotacji lub osobę upoważnioną przez ten organ albo osobę prowadzącą wychowanie przedszkolne

2. Dotacja przysługuje beneficjentowi dotacji z dniem rozpoczęcia przez niego realizacji zadań, na które przysługuje dofinansowanie z budżetu Gminy Sokołów Małopolski, w oparciu o wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi **załącznik nr 1** do uchwały. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) kopię zezwolenia na prowadzenie podmiotu będącego beneficjentem dotacji;
- 2) kopię zaświadczenia z banku o prowadzeniu rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji podmiotowi będącemu beneficjentem dotacji.

§ 6. 1. Wysokość dotacji dla każdego beneficjenta dotacji ustala się na rok kalendarzowy.

2. Podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej beneficjentowi dotacji na dany miesiąc stanowi liczba uczniów wynikająca ze złożonego przez beneficjenta dotacji comiesięcznego oświadczenia o liczbie uczniów i poniesionych wydatkach sfinansowanych z udzielonej części dotacji przypadającej na dany miesiąc, o którym mowa w ust. 3.

3. Beneficjent dotacji sporządza i przekazuje do organu udzielającego dotację oświadczenie, do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie danej części dotacji, uwzględniając:

- 1) informację o rzeczywistej liczbie uczniów od początku roku kalendarzowego do miesiąca, za który składane jest oświadczenie, z wyodrębnioną liczbą uczniów w miesiącu, którego dotyczy oświadczenie, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania/działalności wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) informację o planowanej liczbie uczniów, wynikającej z dokumentacji przebiegu nauczania/działalności wychowawczej i opiekuńczej, w miesiącu następującym po miesiącu, którego dotyczy oświadczenie,
- 3) korektę liczby uczniów ze wskazaniem, którego miesiąca dotyczy korekta, i różnicy pomiędzy stanem wykazanim w poprzednich oświadczeniach a stanem faktycznym,
- 4) wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej beneficjenta dotacji według kategorii, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, od początku roku kalendarzowego, z wyodrębnieniem wydatków w miesiącu, którego dotyczy oświadczenie.

4. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do uchwały.

§ 7. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy beneficjenta dotacji wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja, beneficjent dotacji dołącza do oświadczenia, o którym mowa w § 11 ust. 3, informację o nowym rachunku bankowym wraz z kopią zaświadczenia z banku o prowadzeniu rachunku bankowego.

§ 8. 1. Organ udzielający dotacji dokonuje weryfikacji pod względem prawidłowości i zgodności danych zawartych w oświadczeniu składanym przez beneficjenta dotacji, z uwzględnieniem danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych, o których mowa w ust. 1, organ udzielający dotacji, w terminie 5 dni od dnia otrzymania danego oświadczenia, informuje beneficjenta dotacji o uchybieniach.

3. Beneficjent dotacji, w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o uchybieniach, przekazuje do organu udzielającego dotacji korektę oświadczenia, uwzględniającą wskazane przez organ udzielający dotacji uchybienia, albo wyjaśnienia potwierdzające dane zawarte w oświadczeniu.

§ 9. 1. Organ udzielający dotacji przekazuje beneficjentowi dotacji część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone w oświadczeniu lub korekcie oświadczenia, o której mowa w § 13 ust. 3.

2. W przypadku beneficjenta dotacji, który dotychczas nie otrzymywał dotacji i nie prowadził działalności edukacyjnej/wychowawczej i opiekuńczej, organ udzielający dotacji przekazuje beneficjentowi dotacji część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone we wniosku o udzielenie dotacji.

3. W przypadku beneficjenta dotacji, który dotychczas nie otrzymywał dotacji, ale prowadził działalność edukacyjną/wychowawczą i opiekuńczą, organ udzielający dotacji przekazuje beneficjentowi dotacji część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone we wniosku o udzielenie dotacji oraz załączonej do tego wniosku informacji, o której mowa w § 11 ust. 3 pkt 1.

§ 10. W przypadku nieprzekazania oświadczenia, korekty oświadczenia albo wyjaśnień, o których mowa w § 13 ust. 3, organ udzielający dotacji przekazuje beneficjentowi dotacji część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości ustalonej na podstawie ostatniego złożonego oświadczenia albo korekty oświadczenia, o której mowa w § 13 ust. 3.

§ 11. 1. Beneficjent dotacji sporządza i przekazuje organowi udzielającemu dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym otrzymał dotację, rozliczenie dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) informację o rzeczywistej liczbie uczniów z podziałem miesięcznym, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania/działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej beneficjenta dotacji według kategorii, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

3. Wzór rozliczenia stanowi **załącznik nr 3** do uchwały.

§ 12. Organ udzielający dotacji dokonuje weryfikacji rozliczenia z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w oświadczeniach złożonych przez beneficjenta dotacji w ciągu roku, za który rozlicza dotację, oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

§ 13. 1. Organ udzielający dotacji może zlecić przeprowadzenie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej beneficjentowi dotacji.

2. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, uprawnia pisemne, imienne upoważnienie dla kontrolującego, wystawione przez organ udzielający dotacji, określające organ prowadzący podmiot będący beneficjentem dotacji, nazwę i adres beneficjenta dotacji, przedmiot kontroli oraz termin przeprowadzanej kontroli.

§ 14. Kontrola, o której mowa w § 18 ust. 1, obejmuje sprawdzenie zgodności pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty oraz zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i danych wykazanych w składanych przez beneficjenta dotacji oświadczeniach oraz rozliczeniu dotacji ze stanem faktycznym.

§ 15. W ramach kontroli beneficjent dotacji:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania/działalności wychowawczej i opiekuńczej, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

1. **§ 16.** Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) nazwę organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji oraz adres jego siedziby, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna – adres jej miejsca zamieszkania;
- 3) nazwę i adres beneficjenta dotacji;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przyznanej beneficjentowi dotacji;
- 8) adnotację o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów;
- 9) wykaz załączników do protokołu;
- 10) informację o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

3. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafuje kontrolujący.

4. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji, podmiotu będącego beneficjentem dotacji oraz organu udzielającego dotacji.

5. Protokół kontroli sporządza się w terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli.

§ 17. 1. 1. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz dyrektor podmiotu będącego beneficjentem dotacji, a w razie jego nieobecności – osoba pełniąca jego obowiązki, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dyrektor podmiotu będącego beneficjentem dotacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, może zgłosić do organu udzielającego dotacji, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemne umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, organ udzielający dotacji, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń, a następnie:

- 1) stwierdza ich zasadność i zarządza dokonanie zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu; albo
- 2) zarządza niezwłoczne przeprowadzenie przez osobę, która dokonywała kontroli, dodatkowych czynności kontrolnych w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń, w tym ponownego badania dokumentów
 - o czym pisemnie informuje zgłaszającego zastrzeżenia.

4. W wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych kontrolujący wprowadza do protokołu odpowiednie zmiany albo przygotowuje pisemne wyjaśnienie przyczyn nieuwzględnienia wszystkich lub niektórych zastrzeżeń, które stanowi załącznik do protokołu.

5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części organ udzielający dotacji, przekazuje swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia oraz organowi prowadzącemu podmiot będący beneficjentem dotacji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień lub protokołu, o którym mowa w ust. 5.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń dyrektor podmiotu będącego beneficjentem dotacji może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając organowi udzielającemu dotacji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 6, pisemne uzasadnienie przyczyny odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

§ 18. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

mgr Andrzej Pasierb

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIII/138/2015
Rady Miejskiej w Sokołowie Małopolskim
z dnia 30 grudnia 2015r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SOKOŁÓW
MAŁOPOLSKI NA ROK**

I. Dane o organie prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji:

1. Nazwa organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji.....
.....
2. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący podmiot będący beneficjentem dotacji:
 - a) Nazwisko i imię
 - b) Pełniona funkcja
3. Adres organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji
.....

II. Dane o podmiocie będącym beneficjentem dotacji:

1. Nazwa podmiotu będącego beneficjentem dotacji
2. REGON i NIP
3. Adres podmiotu będącego beneficjentem dotacji.....
4. Data wydania zezwolenia na prowadzenie podmiotu będącego beneficjentem dotacji.....
5. Nr zezwolenia
6. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji podmiotowi będącemu beneficjentem dotacji (numer, nazwa i adres banku)
7. Dane kontaktowe:
 - a) Nr telefonu
 - b) Adres e-mail

III. Dane o planowanej liczbie uczniów:

1. Informacja o planowanej liczbie uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia roku, w którym dotacja ma zostać udzielona, w tym o planowanej liczbie:
 - a) uczniów klas programowo najwyższych.....
 - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*
2. Informacja o planowanej liczbie uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia roku, w którym dotacja ma zostać udzielona, w tym o planowanej liczbie:
 - a) uczniów klas pierwszych.....
 - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*.....

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

Miejscowość, data

Objaśnienia:

* dotyczy beneficjentów dotacji, o których mowa w § 2 pkt 4 lit. a

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIII/138/2015
Rady Miejskiej w Sokolowie Małopolskim
z dnia 30 grudnia 2015r

OŚWIADCZENIE
O LICZBIE UCZNIÓW I PONIESIONYCH WYDATKACH SFINANSOWANYCH
Z UDZIELONEJ CZĘŚCI DOTACJI PRZYPADAJĄCEJ NA DANY MIESIĄC

I. Dane o organie prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji:

1. Nazwa organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji.....
.....
2. Adres organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji
.....
.....
3. W przypadku gdy organem prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji jest osoba fizyczna:
 - a) Nazwisko i imię
 - b) Adres miejsca zamieszkania

II. Dane o podmiocie będącym beneficjentem dotacji:

1. Nazwa podmiotu będącego beneficjentem dotacji
2. REGON i NIP
3. Adres podmiotu będącego beneficjentem dotacji.....

III. Informuję, że:

- 1) rzeczywista liczba uczniów od początku roku kalendarzowego do miesiąca, za który składane jest oświadczenie wynosi, w tym liczba uczniów w miesiącu, którego dotyczy oświadczenie, podana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania/działalności wychowawczej i opiekuńczej wynosi
- 2) planowana liczba uczniów, wynikająca z dokumentacji przebiegu nauczania/działalności wychowawczej i opiekuńczej, w miesiącu następującym po miesiącu, którego dotyczy oświadczenie wynosi
- 3) skorygowana liczba uczniów w miesiącu wynosi
- 4) różnica pomiędzy stanem uczniów wykazany w poprzednich oświadczeniach a stanem faktycznym wynosi

IV. Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej beneficjenta dotacji według kategorii, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, od początku roku kalendarzowego, z wyodrębnieniem wydatków w miesiącu, którego dotyczy oświadczenie:

L.p.	Kategoria wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	
		od początku roku	w danym miesiącu
1.	Wynagrodzenia pracowników, w tym osoby fizycznej prowadzącej podmiot będący beneficjentem dotacji		
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
3.	Wydatki pozapłacowe na obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną		
4.	Wydatki na zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, sprzętu rekreacyjnego i sportowego, mebli		
5.	Wydatki na specjalną organizację nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym		
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
7.	Wydatki z tytułu opłat za media		
8.	Wydatki na remonty i naprawy		
9.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji			

Podpis i pieczęć organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

Miejscowość, data

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIII/138/2015
Rady Miejskiej w Sokolowie Małopolskim
z dnia 30 grudnia 2015r

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

I. Dane o organie prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji:

1. Nazwa organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji.....
.....
2. Adres organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji
.....
3. W przypadku gdy organem prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji jest osoba fizyczna:
 - a) Nazwisko i imię
 - b) Adres miejsca zamieszkania

II. Dane o podmiocie będącym beneficjentem dotacji:

1. Nazwa podmiotu będącego beneficjentem dotacji
2. REGON i NIP
3. Adres podmiotu będącego beneficjentem dotacji.....

III. Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów na ostatni dzień miesiąca, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania/działalności wychowawczej i opiekuńczej:

1. Styczeń
2. Luty
3. Marzec
4. Kwiecień
5. Maj
6. Czerwiec
7. Lipiec
8. Sierpień
9. Wrzesień
10. Październik
11. Listopad
12. Grudzień

IV. Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej beneficjenta dotacji według kategorii, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty

L.p.	Kategoria wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników, w tym osoby fizycznej prowadzącej podmiot będący beneficjentem dotacji	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki pozapłacowe na obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną	
4.	Wydatki na zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, sprzętu rekreacyjnego i sportowego, mebli	
5.	Wydatki na specjalną organizację nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Wydatki z tytułu opłat za media	
8.	Wydatki na remonty i naprawy	
9.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku
2. Kwota wykorzystanej dotacji
3. Kwota niewykorzystanej dotacji.....

Podpis i pieczęć organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

.....

Miejscowość, data