



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 14 stycznia 2016 r.

Poz. 183

### UCHWAŁA NR XII/71/2015 RADY GMINY KURYŁÓWKA

z dnia 29 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kuryłówka dla publicznych przedszkoli, innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Kuryłówka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. - Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. - Dz. U. z 2015 r., poz. 2156) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. - Dz. U. z 2015 r., poz. 1484) Rada Gminy Kuryłówka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kuryłówka dla publicznych przedszkoli, innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Kuryłówka.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. - Dz. U. z 2015 r., poz. 2156);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. - Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
- 3) organie udzielającym dotacji – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kuryłówka;
- 4) beneficjencie dotacji – należy przez to rozumieć:
  - a) przedszkole publiczne,
  - b) osobę prowadzącą wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
  - c) szkołę publiczną (publiczną szkołą podstawową lub publiczne gimnazjum):
    - w znaczeniu określonym w ustawie o systemie oświaty, działające na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Kuryłówka;
- 5) organie prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 6) wydatkach bieżących przewidzianych na jednego ucznia:

- a) w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka – należy przez to rozumieć wydatki bieżące ustalone w oparciu o planowane wydatki bieżące w budżecie Gminy Kuryłówka, a w przypadku nieuchwalenia budżetu przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy – w oparciu o planowane wydatki bieżące określone w projekcie uchwały budżetowej, na pokrycie kosztów działalności przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka, łącznie z wydatkami bieżącymi na pokrycie kosztów obsługi ekonomiczno-administracyjnej tych przedszkoli oraz informację o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kuryłówka otrzymaną przez Gminę Kuryłówka od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w przeliczeniu na jednego ucznia,
- b) w szkołach publicznych danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Kuryłówka – należy przez to rozumieć wydatki bieżące ustalone w oparciu o planowane wydatki bieżące w budżecie Gminy Kuryłówka, a w przypadku nieuchwalenia budżetu przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy – w oparciu o planowane wydatki bieżące określone w projekcie uchwały budżetowej, na pokrycie kosztów działalności szkół publicznych danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Kuryłówka, łącznie z wydatkami bieżącymi na pokrycie kosztów obsługi ekonomiczno-administracyjnej tych szkół oraz informację o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kuryłówka otrzymaną przez Gminę Kuryłówka od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w przeliczeniu na jednego ucznia;
- 7) najbliższej gminie - należy przez to rozumieć Gminę Leżajsk;
- 8) oświadczeniu – należy przez to rozumieć comiesięczne oświadczenie o liczbie uczniów i poniesionych wydatkach sfinansowanych z udzielonej części dotacji przypadającej na dany miesiąc;
- 9) rozliczeniu dotacji – należy przez to rozumieć roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji otrzymanej przez beneficjenta dotacji.

**§ 3. 1.** Dotacja dla beneficjenta będącego przedszkolem publicznym, o którym mowa w § 2 pkt 4 lit. a uchwały, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kuryłówka, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Kuryłówka z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kuryłówka, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 6.

2. W przypadku braku na terenie Gminy Kuryłówka przedszkola prowadzonego przez Gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu tej gminy.

**§ 4. 1.** Dotacja dla beneficjenta, o którym mowa w § 2 pkt 4 lit. b uchwały, będącego osobą prowadzącą wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kuryłówka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Kuryłówka, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kuryłówka, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 6.

2. W przypadku braku na terenie Gminy Kuryłówka przedszkola prowadzonego przez Gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu tej gminy.

**§ 5. 1.** Dotacja dla beneficjenta będącego szkołą publiczną danego typu i rodzaju, o którym mowa w § 2 pkt 4 lit. c uchwały, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły prowadzonej przez Gminę Kuryłówka, pomniejszonym o kwotę dotacji na sfinansowanie kosztu zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przewidzianej do wykorzystania na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kuryłówka, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 6.

2. W przypadku braku na terenie Gminy Kuryłówka szkoły tego samego typu i rodzaju prowadzonej przez Gminę, podstawą ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1, jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kuryłówka.

**§ 6.** Dotacja dla beneficjenta, o którym mowa w § 2 pkt 4 lit. a -c uchwały, prowadzącego wczesne wspomaganie rozwoju dziecka przysługuje w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kuryłówka, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedstawi Urzędowi Gminy Kuryłówka planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 7. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek o udzielenie dotacji złożony w Urzędzie Gminy Kuryłówka, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, przez organ prowadzący podmiot będący beneficjentem dotacji lub osobę upoważnioną przez ten organ albo osobę prowadzącą wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego.

2. Dotacja przysługuje beneficjentowi dotacji z dniem rozpoczęcia przez niego realizacji zadań, na które przysługuje dofinansowanie z budżetu Gminy Kuryłówka, w oparciu o wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) kopię zezwolenia na prowadzenie podmiotu będącego beneficjentem dotacji;
- 2) kopię zaświadczenia z banku o prowadzeniu rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji podmiotowi będącemu beneficjentem dotacji.

**§ 8. 1.** Wysokość dotacji dla każdego beneficjenta dotacji ustala się na rok kalendarzowy.

2. Podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej beneficjentowi dotacji na dany miesiąc stanowi liczba uczniów wynikająca ze złożonego przez beneficjenta dotacji comiesięcznego oświadczenia o liczbie uczniów i poniesionych wydatkach sfinansowanych z udzielonej części dotacji przypadającej na dany miesiąc, o którym mowa w ust. 3.

3. Beneficjent dotacji sporządza i przekazuje do organu udzielającego dotację oświadczenie, do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie danej części dotacji, uwzględniając:

- 1) informację o rzeczywistej liczbie uczniów od początku roku kalendarzowego do miesiąca, za który składane jest oświadczenie, z wyodrębnioną liczbą uczniów w miesiącu, którego dotyczy oświadczenie, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania/działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) informację o planowanej liczbie uczniów, wynikającej z dokumentacji przebiegu nauczania/działalności wychowawczej i opiekuńczej, w miesiącu następującym po miesiącu, którego dotyczy oświadczenie;
- 3) korektę liczby uczniów ze wskazaniem, którego miesiąca dotyczy korekta, i różnicy pomiędzy stanem wykazanym w poprzednich oświadczeniach a stanem faktycznym;
- 4) wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej beneficjenta dotacji według kategorii, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, od początku roku kalendarzowego, z wyodrębnieniem wydatków w miesiącu, którego dotyczy oświadczenie.

4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 9. 1.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy beneficjenta dotacji wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja, beneficjent dotacji dołącza do oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 3, informację o nowym rachunku bankowym wraz z kopią zaświadczenia z banku o prowadzeniu rachunku bankowego.

**§ 10.** 1. Organ udzielający dotacji dokonuje weryfikacji pod względem prawidłowości i zgodności danych zawartych w oświadczeniu składanym przez beneficjenta dotacji, z uwzględnieniem danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych, o których mowa w ust. 1, organ udzielający dotacji, w terminie 5 dni od dnia otrzymania danego oświadczenia, informuje beneficjenta dotacji o uchybieniach.

3. Beneficjent dotacji, w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o uchybieniach, przekazuje do organu udzielającego dotacji korektę oświadczenia, uwzględniającą wskazane przez organ udzielający dotacji uchybienia, albo wyjaśnienia potwierdzające dane zawarte w oświadczeniu.

**§ 11.** 1. Organ udzielający dotacji przekazuje beneficjentowi dotacji część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone w oświadczeniu lub korekcie oświadczenia, o której mowa w § 10 ust. 3.

2. W przypadku beneficjenta dotacji, który dotychczas nie otrzymywał dotacji i nie prowadził działalności edukacyjnej/wychowawczej i opiekuńczej, organ udzielający dotacji przekazuje beneficjentowi dotacji część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone we wniosku o udzielenie dotacji.

3. W przypadku beneficjenta dotacji, który dotychczas nie otrzymywał dotacji, ale prowadził działalność edukacyjną/wychowawczą i opiekuńczą, organ udzielający dotacji przekazuje beneficjentowi dotacji część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone we wniosku o udzielenie dotacji oraz załączonej do tego wniosku informacji, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 1.

**§ 12.** W przypadku nieprzekazania oświadczenia, korekty oświadczenia albo wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 3, organ udzielający dotacji przekazuje beneficjentowi dotacji część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości ustalonej na podstawie ostatniego złożonego oświadczenia albo korekty oświadczenia, o której mowa w § 10 ust. 3.

**§ 13.** 1. Beneficjent dotacji sporządza i przekazuje organowi udzielającemu dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym otrzymał dotację, rozliczenie dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) informację o rzeczywistej liczbie uczniów z podziałem miesięcznym, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania/działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej beneficjenta dotacji według kategorii, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 14.** Organ udzielający dotacji dokonuje weryfikacji rozliczenia z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w oświadczeniach złożonych przez beneficjenta dotacji w ciągu roku, za który rozlicza dotację, oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

**§ 15.** 1. Organ udzielający dotacji może zlecić przeprowadzenie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej beneficjentowi dotacji.

2. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, uprawnia pisemne, imienne upoważnienie dla kontrolującego, wystawione przez organ udzielający dotacji, określające organ prowadzący podmiot będący beneficjentem dotacji, nazwę i adres beneficjenta dotacji, przedmiot kontroli oraz termin przeprowadzanej kontroli.

**§ 16.** Kontrola, o której mowa w § 15 ust. 1, obejmuje sprawdzenie zgodności pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty oraz zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i danych wykazanych w składanych przez beneficjenta dotacji oświadczeniach oraz rozliczeniu dotacji ze stanem faktycznym.

**§ 17.** W ramach kontroli beneficjent dotacji:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania/działalności wychowawczej i opiekuńczej, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

**§ 18.** 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

## 2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) nazwę organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji oraz adres jego siedziby, a w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna – adres jej miejsca zamieszkania;
- 3) nazwę i adres beneficjenta dotacji;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przyznanej beneficjentowi dotacji;
- 8) adnotację o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów;
- 9) wykaz załączników do protokołu;
- 10) informację o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

3. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafuje kontrolujący.

4. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji, podmiotu będącego beneficjentem dotacji oraz organu udzielającego dotacji.

5. Protokół kontroli sporządza się w terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli.

**§ 19.** 1. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz dyrektor podmiotu będącego beneficjentem dotacji, a w razie jego nieobecności – osoba pełniąca jego obowiązki, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku beneficjenta dotacji będącego osobą prowadzącą wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz beneficjent dotacji.

3. Dyrektor podmiotu będącego beneficjentem dotacji lub osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, może zgłosić do organu udzielającego dotacji, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemne umotywowane zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, organ udzielający dotacji, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń, a następnie:

- 1) stwierdza ich zasadność i zarządza dokonanie zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu; albo
- 2) zarządza niezwłoczne przeprowadzenie przez osobę, która dokonywała kontroli, dodatkowych czynności kontrolnych w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń, w tym ponownego badania dokumentów – o czym pisemnie informuje zgłaszającego zastrzeżenia.

5. W wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych kontrolujący wprowadza do protokołu odpowiednie zmiany albo przygotowuje pisemne wyjaśnienie przyczyn nieuwzględnienia wszystkich lub niektórych zastrzeżeń, które stanowi załącznik do protokołu.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części organ udzielający dotacji, przekazuje swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia oraz organowi prowadzącemu podmiot będący beneficjentem dotacji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień lub protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń dyrektor podmiotu będącego beneficjentem dotacji lub osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając organowi udzielającemu dotacji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 6, pisemne uzasadnienie przyczyny odmowy.

8. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

**§ 20.** W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**Stanisław Kotulski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/71/2015

Rady Gminy Kuryłówka

z dnia 29 grudnia 2015 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY ..... NA ROK .....****I. Dane o organie prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji :**

1. Nazwa organu prowadzącego .....
2. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący podmiot będący beneficjentem dotacji:
  - a) Nazwisko i imię .....
  - b) Pełniona funkcja .....
3. Adres organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji  
.....
4. W przypadku gdy organem prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji jest osoba fizyczna:
  - a) Nazwisko i imię .....
  - b) Adres miejsca zamieszkania .....

**II. Dane o podmiocie będącym beneficjentem dotacji :**

1. Nazwa podmiotu będącego beneficjentem dotacji .....
2. REGON i NIP .....
3. Adres podmiotu będącego beneficjentem dotacji .....
4. Data wydania zezwolenia na prowadzenie podmiotu będącego beneficjentem dotacji  
.....
5. Nr zezwolenia .....
6. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji podmiotowi będącemu beneficjentem dotacji (numer, nazwa i adres banku) .....
7. Dane kontaktowe:
  - a) Nr telefonu .....
  - b) Adres e-mail .....

**III. Dane o planowanej liczbie uczniów :**

1. Informacja o planowanej liczbie uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia roku, w którym dotacja ma zostać udzielona, w tym o planowanej liczbie:
  - a) uczniów klas programowo najwyższych .....
  - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka\* .....
2. Informacja o planowanej liczbie uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia roku, w którym dotacja ma zostać udzielona, w tym o planowanej liczbie:
  - a) uczniów klas pierwszych .....
  - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka\* .....

## Objaśnienia:

\* dotyczy beneficjentów dotacji, o których mowa w § 2 pkt 4 lit. a – c, z wyłączeniem beneficjenta dotacji będącego publicznym gimnazjum.

Miejscowość, data .....

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/71/2015

Rady Gminy Kuryłówka

z dnia 29 grudnia 2015 r.

**OŚWIADCZENIE  
O LICZBIE UCZNIÓW I PONIESIONYCH WYDATKACH SFINANSOWANYCH  
Z UDZIELONEJ CZĘŚCI DOTACJI PRZYPADAJĄCEJ NA DANY MIESIĄC.**

**I. Dane o organie prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji :**

1. Nazwa organu prowadzącego .....

2. Adres organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji

.....

3. W przypadku gdy organem prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji jest osoba fizyczna:

a) Nazwisko i imię .....

b) Adres miejsca zamieszkania .....

**II. Dane o podmiocie będącym beneficjentem dotacji :**

1. Nazwa podmiotu będącego beneficjentem dotacji .....

2. REGON i NIP .....

3. Adres podmiotu będącego beneficjentem dotacji.....

**III. Informuję, że :**

1) rzeczywista liczba uczniów od początku roku kalendarzowego do miesiąca, za który składane jest oświadczenie wynosi ....., w tym liczba uczniów w miesiącu, którego dotyczy oświadczenie, podana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania/działalności wychowawczej i opiekuńczej wynosi .....

2) planowana liczba uczniów, wynikająca z dokumentacji przebiegu nauczania/działalności wychowawczej i opiekuńczej, w miesiącu następującym po miesiącu, którego dotyczy oświadczenie wynosi .....

3) skorygowana liczba uczniów w miesiącu ..... wynosi .....

4) różnica pomiędzy stanem uczniów wykazany w poprzednich oświadczeniach a stanem faktycznym wynosi .....

**IV. Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej beneficjenta dotacji według kategorii, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, od początku roku kalendarzowego, z wyodrębnieniem wydatków w miesiącu, którego dotyczy oświadczenie :**

L.p.	Kategoria wydatków, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	
		od początku roku	w danym miesiącu
1.	Wynagrodzenia pracowników, w tym osoby fizycznej prowadzącej podmiot będący beneficjentem dotacji		
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
3.	Wydatki pozapłacowe na obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną		
4.	Wydatki na zakup materiałów, wyposażenia, książek		

	i pomocy dydaktycznych, sprzętu rekreacyjnego i sportowego, mebli		
5.	Wydatki na specjalną organizację nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym		
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
7.	Wydatki z tytułu opłat za media		
8.	Wydatki na remonty i naprawy		
9.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>			

Podpis i pieczęć organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/71/2015

Rady Gminy Kuryłówka

z dnia 29 grudnia 2015 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU .....****I. Dane o organie prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji :**

1. Nazwa organu prowadzącego .....

2. Adres organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji  
.....

3. W przypadku gdy organem prowadzącym podmiot będący beneficjentem dotacji jest osoba fizyczna:

a) Nazwisko i imię .....

b) Adres miejsca zamieszkania .....

**II. Dane o podmiocie będącym beneficjentem dotacji :**

1. Nazwa podmiotu będącego beneficjentem dotacji .....

2. REGON i NIP .....

3. Adres podmiotu będącego beneficjentem dotacji.....

**III. Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów na ostatni dzień miesiąca, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania/działalności wychowawczej i opiekuńczej :**

1. Styczeń .....

2. Luty .....

3. Marzec .....

4. Kwiecień .....

5. Maj .....

6. Czerwiec .....

7. Lipiec .....

8. Sierpień .....

9. Wrzesień .....

10. Październik .....

11. Listopad .....

12. Grudzień.....

**IV. Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej beneficjenta dotacji według kategorii, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.**

L.p.	Kategoria wydatków, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników, w tym osoby fizycznej prowadzącej podmiot będący beneficjentem dotacji	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki pozapłacowe na obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną	

4.	Wydatki na zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, sprzętu rekreacyjnego i sportowego, mebli	
5.	Wydatki na specjalną organizację nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Wydatki z tytułu opłat za media	
8.	Wydatki na remonty i naprawy	
9.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>		

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku .....
2. Kwota wykorzystanej dotacji .....
3. Kwota niewykorzystanej dotacji.....

Podpis i pieczęć organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej

Miejscowość, data .....