



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 stycznia 2016 r.

Poz. 196

UCHWAŁA NR XIX/116/2015 RADY POWIATU W JAŚLE

z dnia 18 grudnia 2015 r.

sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.) Rada Powiatu w Jaśle uchwala, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Powiatu Jasielskiego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkołach publicznych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Jasielskiego przez inne niż Powiat Jasielski osoby prawne lub fizyczne publiczne szkoły ponadgimnazjalne i gimnazja sportowe,
- 2) szkołach niepublicznych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Jasielskiego przez osoby prawne lub fizyczne niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych,
- 3) placówkach oświatowych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Jasielskiego przez inne niż Powiat Jasielski osoby prawne lub fizyczne placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Powiat Jasielski osoby prawne lub fizyczne prowadzące szkoły i placówki oświatowe na terenie Powiatu Jasielskiego, o których mowa w pkt. 1-3,
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Jasielski,
- 6) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć szkoły określone w pkt 1) i 2) oraz placówki określone w pkt. 3).

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacja dla szkół i placówek udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkoły lub placówki, składany w Starostwie Powiatowym w Jaśle.

2. Wniosek o którym mowa w ust.1 organ prowadzący szkołę lub placówkę składa w Starostwie Powiatowym w Jaśle w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły/ placówki;
- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) typ i rodzaj szkoły/ placówki;
- 5) numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który będzie przekazywana dotacja;
- 6) planowaną liczbę uczniów;
- 7) dane o osobie podpisującej wniosek.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

Podstawa obliczania dotacji

§ 4. 1. Publiczne szkoły otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Jasielski, pomniejszoną o kwotę dotacji, o której mowa w art. 22 ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, jednak nie niższą niż kwota przewidziana na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Jasielski. W przypadku nieprowadzenia przez Powiat Jasielski szkół danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji dla publicznej szkoły jest kwota przewidziana na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Jasielski.

2. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego wychowanka w wysokości równej wydatkom bieżącym, przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez Powiat Jasielski, jednak nie niższej od kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Jasielskiego. W przypadku nieprowadzenia przez Powiat Jasielski placówki publicznej danego rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Jasielskiego.

§ 5. 1. Niepubliczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Jasielski.

2. Niepubliczne szkoły, w których uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego lub nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził uczestnictwo na zajęciach własnoręcznym podpisem, dotację w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Jasielskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, prowadzonych przez Powiat Jasielski. W przypadku braku na terenie Powiatu Jasielskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

3. Niepubliczna poradnia psychologiczno – pedagogiczna, która na podstawie odrębnych przepisów prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Jasielski.

§ 6. 1. Szkoły publiczne i niepubliczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Jasielskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Jasielskiego.

2. Szkoły publiczne otrzymują dotację o której mowa w ust.1, jeżeli osoba prowadząca szkołę spełni warunki, o których mowa w art. 80 ust. 8 ustawy o systemie oświaty.

3. Szkoły niepubliczne otrzymują dotację o której mowa w ust. 1, jeżeli osoba prowadząca szkołę spełni warunki, o których mowa w art. 90 ust. 8 ustawy o systemie oświaty.

5. Informację o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji na wzorze określonym w *załączniku nr 2 do uchwały*.

§ 7. 1. Dotacje, o których mowa w §4 i §5 przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy szkoły lub placówki, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja na uczniów publicznych i niepublicznych szkół oraz placówek udzielana jest na rzeczywistego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na uczniów niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych dla młodzieży udzielana jest na rzeczywistego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

4. W przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

5. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) szkoły, o których mowa w ust. 3, otrzymują dotację na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy.

6. Dotacje, których wysokość uzależniona jest od ustalonych w budżecie Powiatu Jasielskiego wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia określonego typu i rodzaju szkoły lub placówki ustalane są na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej, przyjętej na dany rok budżetowy.

7. W przypadku zmiany wysokości kwot wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia w budżecie Powiatu Jasielskiego w ciągu roku budżetowego, nastąpi korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych w danym miesiącu lub roku budżetowym.

8. Wzór informacji o rzeczywistej liczbie uczniów w szkołach, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki oraz w placówkach, o których mowa w art. 2 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w ust. 4, a także dzieciach z którymi niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju, stanowi *załącznik nr 3 do uchwały*.

9. Wzór informacji o rzeczywistej liczbie uczniów w szkołach, w których uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub nauki, z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w ust. 4, stanowi *załącznik nr 4 do uchwały*.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 8. 1. Organ prowadzący sporządza i składa organowi dotującemu:

- 1) miesięczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu pobrania dotacji, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5,
- 2) roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 20. stycznia następnego roku, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera informację o kwocie wykorzystanej dotacji w danym roku, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

3. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji. **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji**

§ 9. 1. Upoważnieni przez Starostę Jasielskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Jaśle mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 7 oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Jasielskiego, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniach, o których mowa w § 8.

2. W przypadku utrudniania lub udaremniania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1 przez podmiot będący szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, o której mowa w art. 90 ust. 3 lub przez organ prowadzący, organ dotujący wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w określonym terminie.

3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, organ dotujący wstrzymuje przekazywanie podmiotowi będącemu szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1.

4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wykorzystywania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

5. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. 1. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły/placówki jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/placówki w dniach i godzinach pracy szkoły/placówki.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/placówki kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły/placówki;
- 3) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/placówki; 5) podpisywania pism w sprawach dotyczących przeprowadzanej kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły/placówki.

6. Protokoły z przeprowadzonej kontroli otrzymują dyrektor szkoły/placówki oraz organ prowadzący.

7. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły/placówki oraz organ prowadzący może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym, określonym w ust 11.

8. Dyrektor szkoły / placówki może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora szkoły/placówki oraz organu prowadzącego kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XLII/284/2013 Rady Powiatu w Jaśle z dnia 10 lipca 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz poradni psychologiczno – pedagogicznych na terenie Powiatu Jasielskiego prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2013r., poz. 3083), zmieniana Uchwałą Nr XLIV/299/2013 Rady Powiatu w Jaśle z dnia 29 sierpnia 2013r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/284/2013 Rady Powiatu w Jaśle z dnia 10 lipca 2013r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz poradni psychologiczno – pedagogicznych na terenie Powiatu Jasielskiego prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2013r., poz. 3267).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaśle.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2016 r.

**Przewodniczący
Rady Powiatu w Jaśle**

Tadeusz Gorgosz

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIX/116/2015
Rady Powiatu w Jaśle
z dnia 18 grudnia 2015 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Jasielskiego
na rok.....**

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Powiat Jasielski prowadzących na terenie powiatu jasielskiego szkoły i placówki oświatowe

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego

Dane o szkole/ placówce

Nazwa szkoły/placówki

Adres szkoły/placówki

Adres do korespondencji

Dane do kontaktu

Telefon:

Adres e-mail:

Publiczność szkoły/ placówki¹

publiczna

niepubliczna

niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej

¹ w przypadku szkół: *publiczna lub niepubliczna z uprawnieniami szkoły publicznej*; w przypadku placówek: *publiczna lub niepubliczna*

Typ szkoły/placówki²:

--

Rodzaj szkoły ze względu na kategorię uczniów (dotyczy tylko szkół)

szkoła dla młodzieży

szkoła dla dorosłych

Rodzaj szkoły ze względu na system kształcenia:

stacjonarny

zaoczny

Planowana liczba uczniów:

Dane o liczbie uczniów	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień– grudzień
Liczba uczniów ogółem		
Liczba uczniów w oddziałach sportowych		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba wychowanków placówki zapewniającej opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania		

Rachunek bankowy szkoły/ placówki właściwy do przekazywania dotacji:

--

Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko

Stanowisko/ Pełniona Funkcja

....., dnia

.....
czytelny podpis (pieczętka) składającego
wniosek

²Gimnazjum sportowe, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła policealna (dla każdego typu szkoły oddzielny wniosek)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIX/116/2015
Rady Powiatu w Jaśle
z dnia 18 grudnia 2015 r.

**Informacja o planowanej liczbie słuchaczy
kwalifikacyjnych kursów zawodowych w roku**

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego

Dane o szkole prowadzącej kursy

Nazwa szkoły

Adres szkoły

Adres do korespondencji

Dane do kontaktu

Telefon:

Adres e-mail:

Typ szkoły¹:

¹ Zasadnicza szkoła zawodowa, technikum, szkoła policealna

Nazwa zawodu (zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie kwalifikacji szkolnictwa zawodowego)

Nazwa zawodu (zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie kwalifikacji szkolnictwa zawodowego)					
Nazwa kursu w w/w zawodzie ²	Planowana liczba słuchaczy	Czas trwania kursu			
		od		do	
		od		do	
		od		do	
		od		do	

Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazywania należnej dotacji:

--

Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko
Stanowisko/ Pełniona Funkcja

....., dnia

wniosek

.....
czytelny podpis (pieczętka) składającego

² Wniosek składany jest na poszczególne kwalifikacyjne kursy zawodowe w danym zawodzie

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIX/116/2015
Rady Powiatu w Jaśle
z dnia 18 grudnia 2015 r.

**Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów¹
w szkołach, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki oraz w placówkach,
o których mowa w art. 2 ust. 7 ustawy o systemie oświaty**

Dane na:

rok:

miesiąc:

Nazwa szkoły/ placówki	
Siedziba szkoły/ placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

Rzeczywista liczba uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca:

Liczba uczniów w szkołach, w tym:		
1	W klasie I	
2	W klasie II	
3	W klasie III	
4	W klasie IV	
5	Razem	

Uczniowie w oddziałach sportowych	
-----------------------------------	--

Liczba wychowanków placówki zapewniającej opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ²	

Informacje uzupełniające

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ³ ,		
1	<i>z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi</i>	
2	<i>niewidomych i słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową - w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi</i>	
3	<i>nieśłyszących i słabosłyszących, z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym</i>	
4	<i>z niepełnosprawnością umysłową w stopniu głębokim</i>	
5	<i>z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem - w tym z zespołem Aspergera</i>	

....., dnia

.....
czytelny podpis (pieczętka) dyrektora szkoły/ osoby
prowadzącej

¹ według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca

² należy wskazać nr opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju

³ należy wskazać nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

Załącznik nr 4
do uchwały nr XIX/116/2015
Rady Powiatu w Jaśle
z dnia 18 grudnia 2015 r.

**Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów⁸
w szkołach, w których uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub nauki**

Dane na:

rok:

miesiąc:

Nazwa szkoły/ placówki	
Siedziba szkoły/ placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

Rzeczywista liczba uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca

Liczba uczniów, w tym:		Tryb zaoczny	Tryb stacjonarny
1	semestr 1		
2	semestr 2		
3	semestr 3		
4	semestr 4		
5	semestr 5		
6	Semestr 6		

Informacja o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych w poprzednim miesiącu⁹

Liczba uczniów, w tym:		Tryb zaoczny	Tryb stacjonarny
1	semestr 1		
2	Semestr 2		
3	semestr 3		
4	semestr 4		
5	semestr 5		
6	semestr 6		

....., dnia

.....
czytelny podpis (pieczętka) dyrektora szkoły/ osoby prowadzącej

⁸ według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca

⁹ wypełniają szkoły, o który mowa w §5 ust. 2 uchwały

Załącznik nr 5
do uchwały nr XIX/116/2015
Rady Powiatu w Jaśle
z dnia 18 grudnia 2015 r.

Miesięczne sprawozdanie z wykorzystania pobranej dotacji z budżetu Powiatu Jasielskiego

Nazwa szkoły/ placówki	
Siedziba szkoły/ placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

Miesiąc rozliczeniowy:	
Kwota dotacji pobrana w miesiącu rozliczeniowym:	
Kwota dotacji pobrana od początku roku:	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku:	
Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku:	

Zestawienie wydatków poniesionych na realizacji zadań szkoły/ placówki, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, finansowanych z dotacji, w miesiącu rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące szkoły lub placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na:	
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę,	
b)	wydatki związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne,	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach,	
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny,	
d)	meble,	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji	

....., dnia

.....
czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Załącznik nr 6
do uchwały nr XIX/116/2015
Rady Powiatu w Jaśle
z dnia 18 grudnia 2015 r.

Roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji pobranej z budżetu Powiatu Jasielskiego

Nazwa szkoły/ placówki	
Siedziba szkoły/ placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

Rok rozliczeniowy:	
Kwota dotacji pobrana w roku rozliczeniowym:	
Kwota wykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym:	
Kwota niewykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym:	

Zestawienie wydatków poniesionych na realizacji zadań szkoły/ placówki, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, finansowanych z dotacji, w roku rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące szkoły lub placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na:	
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę,	
b)	wydatki związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne,	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach,	
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny,	
d)	meble,	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji	

....., dnia

.....
czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek/ lista płac / umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Rodzaj wydatku finansowanego z dotacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				

.....
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data