



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 stycznia 2016 r.

Poz. 200

UCHWAŁA NR IX/69/15 RADY POWIATU PRZEWORSKIEGO

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015r. poz. 1445 t.j.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Przeworskiego uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Powiatu Przeworskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 3. 1. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Przeworski.

2. Dotacja dla szkół niepublicznych, nie wymienionych w ust. 1 przysługuje na każdego ucznia w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Powiatu Przeworskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

4. W przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

5. Dotacja w okresie przerwy wakacyjnej (lipiec – sierpień) przysługuje na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały.

§ 4. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę wymienioną w § 1 przedstawiony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 4 w budżecie Powiatu planuje się wysokość dotacji należnej szkole na dany rok budżetowy.

2. Wysokość dotacji dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, ulega korekcie po otrzymaniu informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazywanej Powiatowi Przeworskiemu na rok budżetowy, na który przyznana została dotacja.

3. Wysokość dotacji dla szkoły niepublicznej, o której mowa w § 3 ust. 2 ulega korekcie, po uwzględnieniu wydatków bieżących ponoszonych w publicznych szkołach tego samego typu i rodzaju w roku budżetowym, na który przyznana została dotacja.

4. Dotacje, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 są przekazywane na rachunek bankowy szkoły w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

5. Podstawą ustalenia wysokości dotacji na każdy miesiąc jest liczba uczniów wykazana w miesięcznej informacji, o której mowa w § 6 ust. 1 uchwały.

§ 6. Osoba prawna lub fizyczna o której mowa w § 4 zobowiązana jest do:

1. Przedstawienia, nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenia otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego, aktualnej liczby uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca a w przypadku szkół określonych w § 3 ust. 2 również informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu. Rozliczenie powinno być dokonane według rodzajów poniesionych wydatków, w poszczególnych typach szkół. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Roczno rozliczenia otrzymanej dotacji, dokonanego według rodzajów poniesionych wydatków w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 stycznia następnego roku budżetowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

§ 7. 1. Środki otrzymane z dotacji należy wydatkować do 31 grudnia danego roku.

2. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. W przypadku gdy szkoła kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

4. W przypadku utraty przez szkołę niepubliczną uprawnień szkoły publicznej lub likwidacji szkoły następuje zaprzestanie dotowania.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli szkoły, pod względem prawidłowości przedstawionych danych o rzeczywistej liczbie uczniów, zgodności wykorzystania dotacji z celem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 3 ust. 2 dodatkowo wglądu do list obecności o których mowa § 3 ust. 3 oraz ich weryfikacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej szkołę.

3. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Starostę Powiatu Przeworskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Przeworsku na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres oraz okres objęty kontrolą. Kontrolujący mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych szkół.

4. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów źródłowych, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów wymienionych w § 1 w dniach oznaczonych w imiennych upoważnieniach.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący oraz przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

7. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu. W tej sytuacji osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną składa pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu protokołu, które stanowi załącznik do protokołu.

8. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną wymienioną w § 3 ust. 2 lub przez organ prowadzący czynności kontrolnych, organ dotujący wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w określonym terminie.

9. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 8 organ dotujący wstrzymuje przekazywanie szkole dotacji do dnia umożliwienia w szkole czynności kontrolnych.

10. Dotacja przekazana szkole za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły, określonych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, poniesionych przez szkołę w okresie roku budżetowego, w którym została wstrzymana dotacja. Jeżeli okres wstrzymania dotacji przypada na więcej niż jeden rok budżetowy, może być ona wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

12. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

13. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Staroście Powiatu Przeworskiego w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

14. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Starosta Powiatu Przeworskiego w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 13, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu przekazanej dotacji w części odpowiadającej nieprawidłowościom.

15. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Powiatu Przeworskiego uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 13.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXIII/207/13 Rady Powiatu Przeworskiego z dnia 13 czerwca 2013r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przeworskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą od 1 stycznia 2016r.

**Przewodniczący
Rady Powiatu Przeworskiego**

Tadeusz Kielbowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/69/15
do Uchwały Nr IX/69/15
Rady Powiatu Przeworskiego
z dnia 17 grudnia 2015 roku

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres szkoły
2. Nazwa i adres osoby/podmiotu prowadzącej (-ego) szkołę
3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej
.....
4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
5. Planowana liczba uczniów wroku:
 - a) od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób
 - b) od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób
6. Nazwa banku i numeru konta rachunku, na który ma być przekazywana dotacja
.....
7. Osoba prowadząca zobowiązuje się do składania miesięcznych informacji o aktualnej liczbie słuchaczy oraz rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IX/69/15
Rady Powiatu Przeworskiego
z dnia 17 grudnia 2015 roku

Rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej w roku sporządzone za miesiąc

1. Liczba uczniów na dzień 1 bieżącego miesiąca wynosi

2. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu (dotyczy szkół określonych w § 3 ust. 2)

Nazwa i adres dotowanej szkoły			
Kwota otrzymanej dotacji za miesiąc zł	
Kwota otrzymanej dotacji narastająco od 1 stycznia do zł	
Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkół			
Lp	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	
		w okresie rozliczeniowym	narastająco od początku roku
1	Wynagrodzenia pracowników		
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
3	Opłaty za media		
4	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych		
5	Remonty i naprawy		
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
7	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		
	Kwota dotacji niewykorzystanej		

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

