



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 stycznia 2016 r.

Poz. 224

UCHWAŁA NR XIII/88/2015 RADY GMINY W JASIENICY ROSIELNEJ

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jasienica Rosielna przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Jasienica Rosielna dla prowadzonych na jej terenie przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych:

- 1) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych;
- 2) publicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 4) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych;
- 5) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 6) niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć gimnazjum, szkołę podstawową, przedszkole, inną formą wychowania przedszkolnego;
- 2) podmiocie lub organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Jasienica Rosielna osoby prawne lub osoby fizyczne, prowadzące na terenie Gminy Jasienica Rosielna jednostki określone w ust. 1 uchwały;
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156);
- 4) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 2. 1. Przedszkola publiczne, o których mowa w 1 ust. 1 pkt 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Jasienica Rosielna dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Jasienica Rosielna, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Jasienica Rosielna, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jasienica Rosielna.

2. Podmioty prowadzące wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Jasienica Rosielna w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jasienica Rosielna, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Jasienica Rosielna, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jasienica Rosielna.

3. Szkoły publiczne, o których mowa w 1 ust. 1 pkt 3, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Jasienica Rosielna w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Jasienica Rosielna, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Jasienica Rosielna.

4. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Jasienica Rosielna dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Jasienica Rosielna.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Jasienica Rosielna w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Jasienica Rosielna, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Jasienica Rosielna, z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja może być przyznana w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jasienica Rosielna.

2. Niepubliczne przedszkola, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Jasienica Rosielna w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie Gminy Jasienica Rosielna wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Jasienica Rosielna w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Jasienica Rosielna, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jasienica Rosielna.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Jasienica Rosielna w wysokości równej 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Jasienica Rosielna, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Jasienica Rosielna, z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja może być przyznana w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jasienica Rosielna.

4. Podmioty prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, niespełniających warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Jasienica Rosielna w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jasienica Rosielna, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Jasienica Rosielna, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jasienica Rosielna.

5. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Jasienica Rosielna w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jasienica Rosielna.

6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Gminy Jasienica Rosielna w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie Gminy Jasienica Rosielna wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

7. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Jasienica Rosielna dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Jasienica Rosielna.

§ 4. 1. Dotacji dla podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1, udziela się na ich wniosek złożony Wójtowi Gminy Jasienica Rosielna nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną zgłasza Wójtowi Gminy Jasienica Rosielna wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane o organie prowadzącym (nazwa, adres);
- 2) dane o szkole (nazwa, adres, numer REGON i NIP);
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz datę wydania i numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej albo datę wydania i numer zezwolenia na założenie szkoły publicznej;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania dotacji;
- 5) planowaną liczbę uczniów, na którą przysługiwała będzie dotacja.

4. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

5. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną składa Wójtowi Gminy Jasienica Rosielna, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, informację o otrzymanej od początku roku kalendarzowego dotacji oraz informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Stan aktualny liczby uczniów ustala się odpowiednio:

- 1) jako „chwilę początkową” uczęszczania ucznia do jednostki dotowanej należy uznać:
 - a) dzień 1 września, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do jednostki dotowanej z początkiem roku szkolnego,
 - b) pierwszy dzień danego miesiąca, w którym uczeń podejmuje naukę lub uczestniczy w zajęciach w jednostce dotowanej w trakcie roku szkolnego;
- 2) jako „chwilę końcową” uczęszczania ucznia do jednostki dotowanej należy uznać:

- a) dzień 31 sierpnia, gdy uczeń kończy naukę,
- b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia z listy uczniów.

7. Jeśli do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają uczniowie będący mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący jednostkę dotowaną oprócz informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

8. Dotacje są przekazywane na wskazany we wniosku rachunek bankowy w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia. Miesięczną stawkę dotacji zaokrągla się do pełnych złotych.

9. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną obowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 5, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia dotacji za dany miesiąc.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną przedstawia Wójtowi Gminy Jasienica Rosielna miesięczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji należy przekazać Wójtowi Gminy Jasienica Rosielna w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie roku, rozliczenie należy złożyć w terminie do 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

4. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Jasienica Rosielna w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub pobrane w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Jasienica Rosielna w trybie ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Wójt Gminy Jasienica Rosielna kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Zakres kontroli przeprowadzanej przez kontrolujących może dotyczyć dokumentacji organizacyjnej, finansowej, dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 6, na podstawie udostępnianej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

3. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Jasienica Rosielna upoważnieni na piśmie przez Wójta Gminy Jasienica Rosielna, zwani dalej „kontrolującymi”. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 5) termin ważności upoważnienia.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

5. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego jednostkę dotowaną o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

6. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

7. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

8. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

9. Kontrolujący w celu realizacji zakresu kontroli ma prawo do sporządzania i otrzymywania niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów, wyciągów z badanych dokumentów jak również informacji, zestawień obliczeń wynikających z przedstawionych dokumentów.

10. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący kontrolowany podmiot zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 6, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

11. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

12. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. W takim przypadku protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

13. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

14. Na podstawie protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Wójta Gminy Jasienica Rosielna o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

15. Na dowodach księgowych dotyczących wydatków sfinansowanych z udzielonej dotacji, umieszcza się na trwałe opis: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Jasienica Rosielna w kwocie zł” oraz podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki dotowanej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica Rosielna.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Pająk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/88/2015

Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej

z dnia 30 grudnia 2015 r.

Wniosek o przyznanie dotacji w roku

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Jasienica Rosielna, prowadzących na terenie Gminy Jasienica Rosielna gimnazjum, szkołę podstawową, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

NAZWA ORGANU PROWADZĄCEGO JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ***ADRES ORGANU PROWADZĄCEGO JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ*****NAZWA JEDNOSTKI DOTOWANEJ *****ADRES, REGON, NIP JEDNOSTKI DOTOWANEJ *****DATA I NUMER ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK
NIEPUBLICZNYCH ORAZ DATA I NUMER DECYZJI O NADANIU UPRAWNIENI
SZKOŁY PUBLICZNEJ *****DATA I NUMER ZEZWOLENIA NA ZAŁOŻENIE JEDNOSTKI DOTOWANEJ*****NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WŁAŚCIWY DO
PRZEKAZYWANIA DOTACJI****PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W ROKU****1) Styczeń – sierpień**

ogółem:, w tym:
(łącznie z uczniami spoza Gminy Jasienica Rosielna)

- a) wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania dla dzieci i młodzieży – potwierdzone orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności wynikający z tego orzeczenia):
- b) objętych wczesnym wspomaganem rozwoju – potwierdzone opiniami o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty:
- c) niebędących mieszkańcami Gminy Jasienica Rosielna:

2) wrzesień – grudzień

ogółem:, w tym:
(łącznie z uczniami spoza Gminy Jasienica Rosielna)

- a) wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania dla dzieci i młodzieży – potwierdzone orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności wynikający z tego orzeczenia):
- b) objętych wczesnym wspomaganem rozwoju – potwierdzone opiniami o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty:
- c) niebędących mieszkańcami Gminy Jasienica Rosielna

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....
(Pieczęć i podpis przedstawiciela
organu prowadzącego)

*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzielonym zezwoleniem na założenie szkoły publicznej

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Pająk

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/88/2015
Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej
z dnia 30 grudnia 2015 r.

- wzór -

....., dnia,
(pieczęć szkoły) (miejsowość)

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów
za miesiąc r.**

1. Pełna nazwa i adres jednostki dotowanej

.....
.....
.....

2. Organ prowadzący jednostkę dotowaną

.....

3. Aktualna liczba uczniów ogółem, według stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja:
....., w tym:

- wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania dla dzieci i młodzieży – potwierdzone orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności wynikający z tego orzeczenia):,
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – potwierdzone opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty:

a) będących mieszkańcami Gminy Jasienica Rosielna

ogółem:, w tym:

- wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania dla dzieci i młodzieży – potwierdzone orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności wynikający z tego orzeczenia):,
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – potwierdzone opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty:

b) niebędących mieszkańcami Gminy Jasienica Rosielna

ogółem:, w tym:

- wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania dla dzieci i młodzieży – potwierdzone orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności wynikający z tego orzeczenia):,
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – potwierdzone opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty:

.....
(Czytelny podpis osoby sporządzającej)

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....
(Podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(Pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Pająk

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIII/88/2015
Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej
z dnia 30 grudnia 2015 r.

- wzór -

....., dnia

(pieczętka szkoły) (miejsowość)

**Miesięczne rozliczenie otrzymanej dotacji
z budżetu Gminy Jasienica Rosielna**

za r.

1. Dane o jednostce dotowanej (pełna nazwa i adres):
2. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu sprawozdawczym:.....
3. Kwota dotacji narastająco od początku roku:
4. Wykorzystanie dotacji przez jednostkę dotowaną w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
		ogółem
1.	Wynagrodzenia	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Zakup usług	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:	
9.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d pkt 2 lit. e i 90 ust. 3d pkt 2 lit. e ustawy o systemie oświaty	
10.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty	
Suma		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej:

- 1) w miesiącu sprawozdawczym
- 2) od początku roku

.....
(Czytelny podpis osoby sporządzającej)
.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....
(Podpis i pieczętka dyrektora szkoły)
.....
(Pieczętka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Pająk

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIII/88/2015

Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej

z dnia 30 grudnia 2015 r.

- wzór -

Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Jasienica Rosielna, prowadzących na terenie Gminy Jasienica Rosielna gimnazjum, szkołę podstawową, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego

Termin składania rozliczenia: do dnia 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ

Nazwa

Adres

LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Ogółem:, w tym:

a) liczba uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania – potwierdzone orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności wynikający z tego orzeczenia):,

b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – potwierdzone opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty

KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI

Ogółem: (słownie:))

WYKORZYSTANIE DOTACJI PRZEZ JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
		ogółem
1.	Wynagrodzenia	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
4.	Oplaty za media	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Zakup usług	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	

9.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d pkt 2 lit. e i 90 ust. 3d pkt 2 lit. e ustawy o systemie oświaty	
10.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty	
Suma		

KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI

Ogółem: (słownie:)

.....
(Miejscowość, data).....
(Pieczęć organu prowadzącego).....
(Pieczęć i podpis przedstawiciela
organu prowadzącego)**Przewodniczący Rady Gminy****Stanisław Pająk**