



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 15 stycznia 2016 r.

Poz. 249

### UCHWAŁA NR XIV/65/2015 RADY MIEJSKIEJ W KOŁACZYCACH

z dnia 30 listopada 2015 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kołaczyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015 r., poz. 1515), art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014 r. poz. 715 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013 poz. 885 z późn. zm.) **Rada Miejska w Kołaczycach uchwala co następuje:**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Uchwała reguluje warunki i tryb finansowania przez Gminę Kołaczyce zadania własnego w zakresie tworzenia i poprawy warunków sprzyjających rozwojowi sportu lub zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

2. Gmina Kołaczyce tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych,
- 2) osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów,
- 3) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
- 4) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 5) promocji sportu i aktywnego stylu życia,
- 6) umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Kołaczyce.

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej dla klubu sportowego na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118).

**§ 2. 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **sporcie** – należy przez to rozumieć określone w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014 r. poz. 715 z późn. zm.) wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo

doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach,

- 2) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złożył wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania,
- 3) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o dotację pomiędzy Gminą Kołaczyce a klubem sportowym.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady i warunki otrzymania wsparcia finansowego**

§ 3. 1. Dotację celową mogą otrzymywać kluby sportowe, działające na terenie Gminy Kołaczyce, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacja celowa jest przyznawana przez Burmistrza Kołaczyc na wniosek klubu sportowego.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

4. Z dotacji celowej mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach, w tym m.in. koszty: opłat wpisowych i innych opłat związanych z przynależnością do związku sportowego, ubezpieczenia zawodników, obsługi sędziowskiej, obsługi technicznej, obsługi medycznej, transportu, wynajmu sal i obiektów sportowych,
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

5. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 4) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb udzielania dotacji**

§ 4. 1. Ogłoszenie o terminie naboru wniosków o udzielenie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu publikowane będzie corocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kołaczycach.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny statut (potwierdzony za zgodność z oryginałem),
- b) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku.

4. Oceny wniosków dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Kołaczyc.

5. W przypadku stwierdzenia przez komisję uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Kołaczyce wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- 1) znaczenie zgłoszonego zadania dla rozwoju sportu na terenie Gminy Kołaczyce,
- 2) zgodność wniosku z celem publicznym, określonym w §1 ust. 2 niniejszej uchwały,
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów odniesieniu do zakresu rzeczowego, opis przedsięwzięcia i planowane efekty,
- 4) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy,
- 6) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy na dotację dla klubów sportowych.

§ 5. 1. Po zapoznaniu się z oceną Komisji, decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości dla klubu sportowego podejmuje Burmistrz Kołaczyce w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Kołaczyce.

2. Decyzja Burmistrza Kołaczyce jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania.

4. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kołaczycach.

5. O podziale środków finansowych zainteresowane kluby sportowe zostaną powiadomione pisemnie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Umowa o dotację i rozliczenie dotacji**

§ 6. 1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację zadania zawiera się umowę w formie pisemnej.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 3) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb jej płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 8) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;

3. Dotację celową na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

4. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek oraz zaktualizowany stosownie do przyznanej dotacji zakres rzeczowy i kosztorys.

5. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania.

6. Klub sportowy otrzymujący dotację celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

§ 7. Umowa, o której mowa w § 6 ust. 1 powinna zawierać w szczególności zapisy dotyczące dotacji celowej określone w przepisach art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013 poz. 885 z późn. zm.)

§ 8. 1. Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia w terminach określonych w umowie, nie później jednak niż 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

#### **Rozdział 5.**

#### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 11. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kołaczyc.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kołaczycach**

**Stanisław Dunaj**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/65/2015  
Rady Miejskiej w Kołaczycach  
z dnia 30 listopada 2015 r.

.....  
Pieczęć wnioskodawcy

.....  
Data i miejsce złożenia wniosku  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu**

pod nazwą

.....  
realizowanego

w okresie od ..... do .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

1. Pełna nazwa .....
2. Forma prawna .....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji .....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
5. Nr NIP..... nr REGON .....
6. Dokładny adres .....
7. tel. .... fax ..... e-mail: .....
8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja .....
9. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w pkt II wniosku .....
11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego*) .....
12. Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy .....



Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
.....				
<b>Razem:</b>				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem)

.....  
 .....  
 .....

**IV. 1. Przewidywane źródła finansowania zadania**

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
<b>Ogółem</b>		

2. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....  
 .....  
 .....

**V. Inne informacje dotyczące zadania**

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

2. *Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam (-my), że:**

- 1) *proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;*
- 2) *wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....*;
- 3) *wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.*

.....  
*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)*

**Załączniki zgodne z ogłoszeniem (należy wymienić jakie):**

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/65/2015  
Rady Miejskiej w Kołaczycach  
z dnia 30 listopada 2015 r.

**ROZLICZENIE DOTACJI  
z wykonania zadania**

.....  
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od ..... do .....,  
na podstawie Umowy nr .....,  
zawartej w dniu .....,  
pomiędzy

..... a .....  
(nazwa organu zlecającego)

.....  
(nazwa wnioskodawcy)

**Część I. Rozliczenie wykonania zadania**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie, to dlaczego?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Opis wykonania zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Część II. Rozliczenie finansowe**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów realizacji zadania	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł

<b>Ogółem</b>				

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł		
Ogółem:		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu zadania:

.....

.....

.....

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Nr pozycji kosztorysu z wniosku o przyznanie dotacji	Kwota ogółem (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (zł)

**Część III. Dodatkowe informacje**

.....

.....

.....

.....

.....

**Załączniki:**

Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników przedsięwzięcia, osiągnięcia sportowe, działania promocyjne itp.)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Oświadczam (-my), że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji****Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**POUCZENIE**

Rozliczenie składa się w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kołoczycach w terminie przewidzianym w umowie.

Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie wnioskodawcy za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.