



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 17 stycznia 2017 r.

Poz. 226

### UCHWAŁA NR XXIII/149/2016 RADY MIEJSKIEJ W PRUCHNIKU

z dnia 14 listopada 2016 r.

#### **w sprawie połączenia jednostek organizacyjnych: Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruchniku oraz Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Pruchniku oraz nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pruchniku.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 12 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), art. 111 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) oraz art. 18 c ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575)

#### **Rada Miejska w Pruchniku uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. dokonuje się połączenia jednostek organizacyjnych:

- 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruchniku,
- 2) Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Pruchniku.

2. Połączenie, o którym mowa w ust. 1 polega na włączeniu Dziennego Domu „Senior-WIGOR”, zwanego dalej "jednostką przejmowaną" do struktur organizacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruchniku zwanego dalej „jednostką przejmującą”.

3. W wyniku połączenia jednostka przejmowana ulega likwidacji jako odrębna jednostka budżetowa.

4. Jednostka przejmująca zachowuje swoją dotychczasową nazwę.

5. Z dniem połączenia jednostek jednostka przejmująca wstępuje w ogół praw jednostki przejmowanej, w szczególności:

- a) majątek jednostki przejmowanej staje się majątkiem jednostki przejmującej, na podstawie inwentaryzacji wszystkich składników majątku,
- b) należności i zobowiązania jednostki przejmowanej przejmie w całości jednostka przejmująca,
- c) pracownicy jednostki przejmowanej stają się pracownikami jednostki przejmującej, która przejmie wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 2. Przedmiot działania, organizację i zasady gospodarki finansowej określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Z dniem 1 stycznia 2017 r. tracą moc:

1. Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruchniku nadany uchwałą nr 26/IV/2011 Rady Miejskiej w Pruchniku z dnia 14 lutego 2011 r.

2. Statut Dziennego Domu Senior-WIGOR nadany uchwałą nr XI/91/2015 Rady Miejskiej w Pruchniku z dnia 19 listopada 2015 r.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruchnika.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą od 1 stycznia 2017 r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Pruchniku**

**Władysław Flak**

**Załącznik**

do uchwały Nr XXIII/149/2016

Rady Miejskiej Pruchniku

z dnia 14.11.2016 r.

**STATUT  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PRUCHNIKU****Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruchniku działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XXIII/149/2016 Rady Miejskiej w Pruchniku z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie połączenia jednostek organizacyjnych gminy: Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruchniku oraz Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Pruchniku;

2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016 r. poz. 446 ze zm.);

3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.);

4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.);

5. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2016 r. poz. 169 ze zm.);

6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);

7. Uchwały nr 34 Rady Ministrów z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu „Senior-Wigor” na lata 2015-2020 (M.P. poz. 341);

8. Niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruchniku, zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Pruchnik.

2. W ramach Ośrodka działa Dzienny Dom „Senior-WIGOR” w Pruchniku.

3. Obszar działalności Ośrodka stanowi teren Gminy Pruchnik.

**§ 3.** Ośrodek realizuje:

1. Zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej, wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym programy rządowe i gminne strategie;

2. Zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

3. Zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

4. Zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

5. Zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej;

6. Zadania wynikające z ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

7. Zadania wynikające z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;

8. Zadania wynikające z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2016 r. poz. 785 ze zm.);

9. Zadania wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;

10. Zadania wynikające z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne;

11. Inne zadania i programy osłonowe o charakterze własnym i zleconym.

## **Rozdział 2.** **Cele i zadania Ośrodka**

**§ 4. 1.** Zadaniem Ośrodka jest niesienie pomocy osobom i rodzinom potrzebującym.

2. Celem pomocy społecznej jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Zadania z zakresu pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 7) wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 8) udzielanie wsparcia dziennego dla seniorów powyżej 60 – go roku życia, nieaktywnych zawodowo, wymagających pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych oraz kompensowanie skutków samotności, niesamodzielności, a także propagowanie modelu godnego życia w wieku senioralnym,
- 9) rozwijanie nowych form pomocy społecznej w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

**§ 5. 1.** Ośrodek, zgodnie z przepisami realizuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;

2. Do zadań własnych należą w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych działań z zakresu pomocy społecznej wynikających z potrzeb gminy, w tym realizację programów osłonowych,
- 5) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi: matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 6) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 7) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz wsparcia dziennego,
- 8) dożywanie dzieci,
- 9) sprawianie pochówku, w szczególności osobom bezdomnym,
- 10) kierowanie osób do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu,
- 11) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu zakładu karnego,
- 12) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
  - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
  - 5) realizacja zadań wynikających z Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020,
  - 6) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
  - 7) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - 8) ustalanie uprawnień i wypłacanie dodatku energetycznego, wynikającego z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
  - 9) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
4. Do zadań Ośrodka należy również:
- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
  - 2) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawanie, wypłacanie i rozliczanie zaliczki alimentacyjnej,
  - 3) wypłacanie dodatków mieszkaniowych.

### **Rozdział 3. Organizacja Ośrodka**

§ 6. 1. Ośrodkiem Kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności Dyrektora jego funkcję pełni zastępca dyrektora lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

4. Dyrektora zatrudnia oraz zwalnia Burmistrz.

5. Burmistrz udziela Dyrektorowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz w innych sprawach, należących zgodnie ze statutem do zadań Ośrodka.

6. Na wniosek Dyrektora Burmistrz udziela upoważnienia, o którym mowa w punkcie 5, innej osobie.

7. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne w zakresie bieżącej organizacji Ośrodka w formie zarządzeń.

8. Dyrektor składa Radzie Miejskiej w Pruchniku corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie realizowanych zadań w terminie wynikającym z planu pracy Rady.

9. Strukturę organizacyjną Ośrodka ustala Dyrektor w drodze regulaminu organizacyjnego.

10. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:

Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Pruchniku  
ul. Rynek 1  
37-560 Pruchnik

### **Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej**

§ 7. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

2. Działalność Ośrodka jest finansowana z budżetu gminy w zakresie realizacji zadań własnych.

3. Środki finansowe na realizację i obsługę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę zapewnia budżet państwa.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 8.** Wszelkie zmiany w Statucie mogą być wprowadzane w formie przewidzianej do jego ustanowienia.