



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 25 stycznia 2017 r.

Poz. 302

UCHWAŁA NR XXXII/166/2016 RADY GMINY PRZEMYŚL

z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Przemyśl

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Gminy Przemyśl uchwala, co następuje:

§ 1. W przypadkach przewidzianych ustawą lub w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Przemyśl na zasadach i w trybie ustalonym w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Inicjatywę przeprowadzenia konsultacji posiadają:

- 1) Wójt Gminy Przemyśl;
- 2) radni gminy Przemyśl w liczbie, co najmniej pięciu;
- 3) sołectwa gminy Przemyśl, po podjęciu stosownej uchwały przez Zebranie Wiejskie;
- 4) mieszkańcy gminy w liczbie, co najmniej 100 osób.

2. W konsultacjach mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy gminy, jeżeli sprawa dotyczy obszaru całej gminy;
- 2) określona grupa mieszkańców, jeżeli sprawa dotyczy tej właśnie grupy;

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) zasięg terytorialny konsultacji;
- 3) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji;
- 4) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 3 powinien zawierać również listę osób popierających wniosek, zawierającą dane wnioskodawców: imię i nazwisko, adres, numer PESEL, podpis i oświadczenie osoby stanowiące zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia procedury konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922). W nagłówku każdej ze stron ponumerowanej listy powinien być umieszczony zapis określający przedmiot konsultacji.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

6. Wójt Gminy Przemyśl rozpatruje wnioski uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji oraz ważność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej. O negatywnym sposobie rozpatrzenia wniosku Wójt Gminy Przemyśl informuje wnioskodawców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty złożenia wniosku.

7. W przypadku odrzucenia wniosku przez Wójta Gminy Przemyśl wnioskodawcom przysługuje wniesienie skargi do Rady Gminy Przemyśl.

8. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 3. 1. Wójt Gminy Przemyśl uruchamia konsultacje w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) zasięg terytorialny konsultacji;
- 5) formę przeprowadzenia konsultacji;
- 6) sposób poinformowania mieszkańców o trybie przeprowadzenia konsultacji;
- 7) określenie sposobu i trybu zgłaszania opinii, uwag i propozycji;
- 8) sposób poinformowania o wynikach konsultacji;
- 9) podmiot odpowiedzialny za proces konsultacji.

§ 4. 1. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem wszelkich dostępnych instrumentów dialogu społecznego, a w szczególności:

- 1) za pośrednictwem gminnej platformy internetowej poświęconej konsultacjom;
- 2) w ramach Zebrań Wiejskich;
- 3) poprzez powołanie zespołów roboczych składających się z przedstawicieli mieszkańców i przedstawicieli Wójta Gminy Przemyśl;
- 4) poprzez badania ankietowe;
- 5) poprzez sondaże internetowe;
- 6) w ramach otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami gminy.

2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

§ 5. 1. Niezależnie od wybranej formy konsultacji Wójt Gminy Przemyśl prowadzi na stronie gminaprzemysl.pl/bip/ zakładkę poświęconą tematowi konsultacji pn. konsultacje społeczne w gminie Przemyśl.

2. Na stronie, o której mowa w ust. 1 zamieszczane będą w szczególności:

- 1) informacje dotyczące wszystkich złożonych wniosków o przeprowadzenie konsultacji;
- 2) informacje o sposobie rozpatrzenia wniosków o przeprowadzenie konsultacji;
- 3) zarządzenia Wójta Gminy Przemyśl dotyczące wszczęcia konsultacji;
- 4) wyjaśnienia przedmiotu i celu konsultacji;
- 5) szczegółowe informacje o terminie, miejscu i formie prowadzonych konsultacji;
- 6) dokumenty związane z prowadzonymi konsultacjami, w tym: opracowania, projekty, wizualizacje i inne materiały odnoszące się do tematu konsultacji, a w szczególności: wyniki z przeprowadzonych konsultacji.

§ 6. 1. Wójt Gminy Przemyśl przedstawia mieszkańcom wyniki konsultacji najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia zakończenia konsultacji za pośrednictwem strony internetowej www.gminaprzemysl.pl/bip/ zakładka: konsultacje społeczne w gminie Przemyśl.

2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz z uzasadnieniem stanowiska Wójta Gminy Przemyśl.

3. Wójt Gminy wyniki konsultacji przedstawia Radzie Gminy Przemyśl na pierwszej sesji po zakończeniu konsultacji.

4. Wójt Gminy Przemyśl na piśmie informuje wnioskodawców o wynikach konsultacji.

§ 7. 1. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

2. Wynik konsultacji stanowi opinię społeczną w danej sprawie, która jest brana pod uwagę przy rozstrzygnięciu tej sprawy, jednakże nie ma ona charakteru wiążącego.

3. Wyniki konsultacji społecznych mogą być wykorzystywane, jako opinia w danej sprawie przy rozstrzygnięciu kolejnych spraw o tożsamym charakterze.

§ 8. Taci moc uchwała Nr XXXI/162/2016 Rady Gminy Przemyśl z dnia 25 listopada 2016 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemyśl.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Przemyśl**

Ryszard Miśniak

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/166/2016
Rady Gminy Przemysł
z dnia 22 grudnia 2016 r.

**WNIOSEK
O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Na podstawie § 2 ust. 4 Uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Przemysł

.....
.....
.....

*imię i nazwisko (nazwa, adres zamieszkania/siedziby, forma prawna wnioskodawcy)
występującego o przeprowadzenie konsultacji społecznych.*

Cel/przedmiot konsultacji:

.....
.....

Termin konsultacji (data rozpoczęcia i zakończenia):

.....

Proponowane formy konsultacji:

.....

Dane osoby/organizacji zgłaszającej wniosek (oraz dane kontaktowe):

.....
.....

Uzasadnienie dla podjęcia procesu konsultacji:

.....
.....

Zasięg terytorialny:

.....
.....

Uwagi mające znaczenie dla oceny potrzeby przeprowadzenia konsultacji:

.....
.....

.....
podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę

Dane kontaktowe:

Adres do korespondencji

Telefon

Adres e-mail

**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH
WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

.....
.....
przedmiot konsultacji

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Zgoda na przetw. danych osobowych*	Data	Podpis
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

*oznaczyć znakiem X zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury konsultacji społecznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922).

**Przewodniczący Rady
Gminy Przemyśl**

Ryszard Miśniak