



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 26 stycznia 2017 r.

Poz. 318

UCHWAŁA NR XXXVII/271/2016 RADY GMINY CHORKÓWKA

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chorkówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) **Rada Gminy Chorkówka uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chorkówka, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chorkówka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/66/11 Rady Gminy Chorkówka z dnia 11 października 2011 roku (zmieniona uchwałą: Nr XXXII/229/2016 Rady Gminy Chorkówka z dnia 4 października 2016 roku) w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chorkówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Chorkówka**

Maciej Jan Sekuła

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/271/2016
Rady Gminy Chorkówka
z dnia 28 grudnia 2016 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Chorkówka**

**Rozdział 1.
Postanowienia wstępne**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- 2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 5) uczniu – należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Chorkówka,
- 6) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, dyrektora kolegium i dyrektora ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej – należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.),
- 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.),
- 10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.), a ustalonym na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy,
- 11) innych okolicznościach – należy rozumieć przez to występujące w rodzinie: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
- 12) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 13) pełnej kwocie zasiłku losowego – należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.),
- 14) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,

15) właściwym organie – należy rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorkówce upoważnionego przez Radę Gminy Chorkówka do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z art. 90m ust. 2 ustawy.

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5 % dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje się na wniosek złożony do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorkówce przez podmiot uprawniony do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej.

3. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym może być przyznane również z urzędu.

4. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- a) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- b) miejsce zamieszkania ucznia,
- c) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów,
- d) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

Rozdział 3.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. W zależności od wysokości środków na pomoc materialną o charakterze socjalnym, stypendium szkolne może być przyznane na okres krótszy, niż wymieniony w ust.1.

3. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

4. Wysokość stypendium na dany rok szkolny może być zróżnicowana w zależności od dochodu na członka rodziny ucznia, w sposób następujący:

Dochód na osobę w rodzinie (jako % dochodu uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego) ¹⁾	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (jako % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego) ²⁾
0 do 40	85
powyżej 40 do 70	65
powyżej 70 do 100	40

5. Jeżeli w rodzinie występują inne okoliczności, za każdą okoliczność można przyznać dodatkowo 2 %, a jeżeli występuje co najmniej 5 okoliczności można zwiększyć stypendium maksymalnie o 15 %.

6. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

¹⁾ stanowi % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.)

²⁾ stanowi % zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.)

Rozdział 4.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. Stypendium szkolne może być przyznane w następujących formach:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym wyrównawczych – dotyczy zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych - zajęcia informatyczne, techniczne, przedmiotowe, artystyczne, sportowe lub turystyczno- krajoznawcze organizowane przez szkoły i placówki oświatowe lub inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie m.in. wycieczki szkolne, szkoły i ogniska muzyczne, dodatkowa nauka języków obcych, dodatkowe zajęcia informatyczne, tzw. zielone szkoły, korzystanie z basenu.

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników oraz stroju i obuwia gimnastycznego, przyborów szkolnych oraz innych przedmiotów niezbędnych w procesie edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń.

3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów), kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, kosztów zakwaterowania i wyżywienia (w przypadku stacji wymagana jest zawarta umowa najmu), czesnego za naukę w szkole niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej oraz szkole niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej.

4. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 ustawy, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 4 ustawy, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 3 ustawy, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 4 ustawy, nie jest celowe.

5. Wymienione wcześniej formy można łączyć (jedna lub kilka jednocześnie).

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez podmiot uprawniony do składania wniosku.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego powinny być składane w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach określonych w §4 ust. 1-3 regulaminu udziela się w formie refundacji poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie faktur VAT, rachunków lub imiennych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacji dokonuje się w sposób uzgodniony z wnioskodawcą przelewem na konto bankowe lub w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorkówce.

4. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

5. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- a) dotyczą roku szkolnego na jaki zostało przyznane stypendium,
- b) dokumenty potwierdzające poniesienie częściowych lub całkowitych kosztów na cele edukacyjne w miesiącu czerwcu, lipcu i sierpniu mogą być zaliczone na poczet kolejnego roku szkolnego, przy założeniu, że zostaną one rozliczone do końca danego roku kalendarzowego (w przypadku wydatków poniesionych w miesiące czerwcu, rozliczeniu podlegać będą jedynie dokumenty potwierdzające zakup podręczników szkolnych),
- c) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 8 ust. 1,
- d) ceny przyjęte w dokumentach są racjonalne.

6. Stypendium szkolne może być realizowane w okresie innym niż miesięcznie lub jednorazowo w kwocie będącej wielokrotnością miesięcznej wysokości stypendium okresu, na jaki zostało przyznane.

§ 7. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego, wypłaca się w dwóch transzach: pierwsza – do 30 grudnia za okres od września do grudnia, a druga - do 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca w sposób uzgodniony z wnioskodawcą – przelewem na konto lub w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorkówce.

§ 8. Stypendium szkolne przyznaje właściwy organ w formie decyzji administracyjnej.

§ 9. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić właściwy organ o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 6.

Tryb i sposób ustalania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny przyznaje właściwy organ uwzględniając indywidualną sytuację materialną i losową ucznia, słuchacza, jaka wystąpiła z powodu zdarzenia losowego.

2. Formę i wysokość zasiłku szkolnego, uwzględniając zapisy art. 90e ustawy o systemie oświaty, ustala właściwy organ uwzględniając każdorazowo indywidualną sytuację losową ucznia.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego udzielenie pomocy.

§ 11. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków, związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo w terminie ustalonym w decyzji.

2. Zasiłek szkolny może być realizowany poprzez refundację poniesionych kosztów, pod warunkiem przedłożenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów, potwierdzających dokonanie wydatku.

3. Refundacji dokonuje się w sposób uzgodniony z wnioskodawcą przelewem na konto bankowe lub w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorkówce.

4. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Chorkówka**

Maciej Jan Sekuła