



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 26 stycznia 2017 r.

Poz. 319

UCHWAŁA NR XXII/161/2016 RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie określenia kryteriów, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krościenko Wyżne oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 20c ust. 4 i 6 w związku z art. 20 zf pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krościenko Wyżne oraz liczbę punktów za poszczególne kryteria:

- 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – **10 pkt**;
- 2) dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat – **10 pkt**;
- 3) dziecko, które będzie korzystało z oferty przedszkola powyżej 5-cio godzinnej nieodpłatnej podstawy programowej w ilości godzin (na podstawie oświadczenia we wniosku o przyjęcie):
 - a) 1 godzinę dłużej – **1 pkt**,
 - b) 2 godziny dłużej – **2 pkt**,
 - c) 3 godziny dłużej – **3 pkt**,
 - d) 4 godziny dłużej - **4 pkt**,
 - e) 5 godzin dłużej - **5 pkt**.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 1 są odpowiednio:

- 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 2) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
- 3) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu w KRUS;
- 5) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o kontynuacji edukacji przedszkolnej w przedszkolu przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Krościenko Wyżne**

mgr Antoni Dębiec