



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 stycznia 2017 r.

Poz. 335

UCHWAŁA NR XXXI/3/2017 RADY MIEJSKIEJ W CIESZANOWIE

z dnia 20 stycznia 2017 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Miasta i Gminy Cieszanów, prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) **Rada Miejska w Cieszanowie uchwala co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawy obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Miasta i Gminy Cieszanów, dla których organem prowadzącym jest osoba prawna lub osoba fizyczna inna niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Dotacji udziela się pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres podmiotu prowadzącego szkołę/przedszkole;.....
- 2) nazwę i adres szkoły/przedszkola;.....
- 3) planowaną liczbę uczniów/wychowanków w roku..... w tym:
 - objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.....,
 - niepełnosprawnych;.....
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;
- 5) datę sporządzenia wniosku oraz podpis i pieczętkę imienną przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę;

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Podmiot prowadzący szkołę/przedszkole jest obowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia.

§ 3. 1. Publiczne przedszkola, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymają na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji do przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Publiczne szkoły, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Cieszanów obowiązanej do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy. W przypadku braku na terenie gminy szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez gminę, kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższej gminie prowadzącej szkołę danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy. W przypadku braku najbliższej gminy prowadzącej szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Dla oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonego przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy. W przypadku braku na terenie gminy szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę, w której zorganizowano oddział przedszkolny w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącej szkołą specjalną, kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, w najbliższej gminie prowadzącej szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Publiczne przedszkola oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji – o której mowa ust. 1-5 dotację z Budżetu Gminy Cieszanów w wysokości równej 100% kwoty na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy pod warunkiem, że osoba prowadząca przedstawi Gminie Cieszanów planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Publiczne przedszkola, szkoły podstawowe oraz gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Cieszanów w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca publiczne przedszkole lub szkołę poda Gminie Cieszanów informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Dotacje o których mowa w ust. 1-5, są przekazywane na rachunek bankowy szkoły, przedszkola w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

7. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Cieszanowie oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy w Cieszanowie, otrzymana przez Gminę w Cieszanowie od ministra właściwego do spraw edukacji narodowej.

8. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły/przedszkola na rok budżetowy.

9. Miesięczne stawki dotacji na ucznia na dany rok budżetowy dla dotowanych jednostek oświatowych wyliczane są przez dotującego i ogłaszane zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów w Biuletynie Informacji Publicznej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący szkołę/przedszkole przedkłada w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta i Gminy Cieszanów informację o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków powinna być podawana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/przedszkola.

3. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja przekazywana będzie na podstawie liczby uczniów/wychowanków z miesiąca czerwca, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.

4. Osoba prowadząca dotowane szkoły/przedszkola jest obowiązana przekazać do Urzędu Miasta i Gminy Cieszanów pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) roczne (od stycznia do grudnia, w którym udzielono dotacji) – w terminie do 15 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3.

5. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona. Zwrot niewykorzystanej dotacji za dany rok kalendarzowy następuje w terminie do 31 stycznia roku następnego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

6. Dotacja udzielona na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

- a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na podstawie ustawy o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 5. 1. Kontroli podlega liczba uczniów/wychowanków w szkole/przedszkolu oraz prawidłowość wykorzystania dotacji ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/przedszkola i dokumentów finansowo – księgowych.

2. Kontrole są przeprowadzane przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Cieszanów, działających na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów.

3. Upoważnienie do kontroli winno zawierać: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot i zakres przeprowadzonej kontroli oraz termin ważności upoważnienia.

4. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 mają prawo wstępu do szkoły/przedszkola oraz do wglądu prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania. Czynności kontrolnych dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole/przedszkolu.

5. Kontrola przeprowadzana jest w zakresie:

- 1) terminowości i rzetelności rozliczenia otrzymanej dotacji,
- 2) zgodności liczby uczniów/wychowanków wykazanych w informacji miesięcznej oraz w rozliczeniu dotacji, które stanowią podstawę do przekazania dotacji,
- 3) prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole z budżetu Miasta i Gminy Cieszanów zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

6. Zadania kontrolne określone w ust. 5 wykonane są po uprzednim poinformowaniu podmiotu kontrolowanego oraz ustaleniu terminu rozpoczęcia i przewidywanego czasu trwania kontroli.

§ 6. 1. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który podpisują osoby kontrolujące i podmiot kontrolowany.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu kontrolowanego, adres i dane rejestrowe, imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego.
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego oraz daty i rejestry upoważnień do przeprowadzenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu w określonym terminie,
- 8) dane o liczbie sporządzonych egzemplarzy, protokołów kontroli oraz wzmiankę o doręczeniu jednego egzemplarza protokołu osobie reprezentującej podmiot kontrolowany,
- 9) podpisy osób kontrolujących i osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego a także datę i miejsce podpisania protokołu.

§ 7. 1 Jeżeli w toku kontroli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany zgłasza zastrzeżenia co do treści protokołu, kontrolujący bada zasadność tych zastrzeżeń i w uzasadnionych przypadkach uzupełnia lub koryguje protokół.

2. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli, jest zobowiązana złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy. W takim przypadku protokół podpisuje osoba kontrolująca, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza złożone wyjaśnienie przyczyn odmowy.

3. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

4. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić zarządzającemu kontrolę, w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Zalecenia pokontrolne Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów wydaje niezwłocznie po rozpoznaniu wyjaśnień kontrolowanego podmiotu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów, a nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty Kultury i Sportu.

§ 9. Uchyla się uchwały:

1. Uchwałę Nr VII/32/2015 z dnia 8 czerwca 2015 r w sprawie określenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Miasta i Gminy Cieszanów, prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego,

2. Uchwałę Nr XXX/67/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r w sprawie określenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Miasta i Gminy Cieszanów, prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Cieszanowie**

Adam Zaborniak

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXI/3/2017
Rady Miejskiej w Cieszanowie
z dnia 20 stycznia 2017 r.

.....
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego
szkołę/przedszkole)

Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji oświatowej narok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:
 - a) nazwa.....
 - b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki.....
 - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE
 - d) adres, numery telefonów, adres e-mail:
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli, numer i data decyzji
4. Nazwa i numer rachunku bankowego
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków wroku

Wyszczególnienie

1. Liczba wychowanków w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego ogółem.....
w tym:
 - objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
 - niepełnosprawnych.....
 - niebędących mieszkańcami Gminy Cieszanów.....
2. Liczba uczniów podlegająca obowiązkowi szkolnemu ogółem
- w tym:
 - objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
 - niepełnosprawnych
 - niebędących mieszkańcami Gminy Cieszanów.....
3. Zobowiązuje się do informowania organu udzielającego dotacji o wszelkich zmianach zawartych w niniejszym wniosku w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia.

.....
Miejscowość i data

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)

Pouczenie:

Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXI/3/2017
Rady Miejskiej w Cieszanowie
z dnia 20 stycznia 2017 r.

.....
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego
szkołę/przedszkole)

Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Informacja miesięczna za20.....r.
(miesiąc)

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki*
.....
2. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu, za który sporządzono informację.....
3. Łączna kwota dotacji narastająco od początku roku kalendarzowego do końca poprzedniego miesiąca.....
4. Liczba zapisanych uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca:
.....
 - a) w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego:.....
- w tym aktualna liczba dzieci niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności:
.....
 - b) w szkole:.....
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.....
- w tym aktualna liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych
z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach przedszkolnych z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.....
 - c) w przedszkolach, szkołach podstawowych* , prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
(liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju).....
5. Imienny wykaz uczniów zamieszkałych w innych gminach

Lp.	Imię i nazwisko	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

6. Adnotacje urzędowe:
 - a) faktyczna liczba uczniów.....
 - b) dotacja na jednego ucznia..... w tym uczniowie niepełnosprawni i objęci wczesnym wspomaganie rozwoju.....
 - c) należna dotacja na miesiąc.....
7. Przewidywana liczba uczniów w następnym miesiącu w tym liczba uczniów niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....
(ogółem)

.....
(w tym niepełnosprawnych lub objętych wspomaganie rozwoju)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XXXI/3/2017
Rady Miejskiej w Cieszanowie
z dnia 20 stycznia 2017 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot)

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Cieszanów

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola.....
.....
2. Rozliczenie za okres:
 - a) I kwartałroku,
 - b) II kwartałroku,
 - c) III kwartałroku,
 - d) IV kwartałroku,
 - e) zarok
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:
.....zł; wykorzystana:zł.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola, w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych lub objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola oraz uczniów oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych niebędących mieszkańcami Miasta i Gminy Cieszanów.

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:	
		liczba uczniów niepełnosprawnych lub objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba dzieci i nazwa gminy, z terenu której pochodzą uczniowie
Styczeń			

Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wynagrodzeń	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki – wymienić jakie:	

.....
 (imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdania)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis
 osoby fizycznej lub osoby
 reprezentującej osobę prawną
 – organu prowadzącego)