



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 3 stycznia 2017 r.

Poz. 28

UCHWAŁA NR XXII/126/2016 RADY GMINY CHMIELNIK

z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Gminy Chmielnik oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy Chmielnik uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do prowadzonego na terenie Gminy Chmielnik niepublicznego gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej, w którym realizowany jest obowiązek szkolny, lub obowiązek nauki prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Chmielnik dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2516 ze zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1 ust. 1;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki wymienionej w § 1 ust. 1.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji na ucznia jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej, w którym jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki z art. 90 ust. 2a – kwota w wysokości przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chmielnik.
- 2) w odniesieniu do dotacji z art. 90 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w **niepublicznym gimnazjum** – kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chmielnik;

§ 4. 1. Dotacji dla podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1, udziela się na ich wniosek złożony Wójtowi Gminy Chmielnik nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną zgłasza Wójtowi Gminy Chmielnik wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane o organie prowadzącym (nazwa, adres);
- 2) dane o szkole (nazwa, adres, numer REGON i NIP);
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz datę wydania i numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej albo datę wydania i numer zezwolenia na założenie szkoły publicznej;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania dotacji;
- 5) planowaną liczbę uczniów, na którą przysługiwała będzie dotacja. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

5. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną składa Wójtowi Gminy Chmielnik, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, informację o otrzymanej od początku roku kalendarzowego dotacji oraz informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Stan aktualny liczby uczniów ustala się odpowiednio:

- 1) jako "chwilę początkową" uczęszczania ucznia do jednostki dotowanej należy uznać:
 - a) dzień 1 września, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do jednostki dotowanej z początkiem roku szkolnego,
 - b) pierwszy dzień danego miesiąca, w którym uczeń podejmuje naukę lub uczestniczy w zajęciach w jednostce dotowanej w trakcie roku szkolnego;
- 2) jako "chwilę końcową" uczęszczania ucznia do jednostki dotowanej należy uznać:
 - a) dzień 31 sierpnia, gdy uczeń kończy naukę,
 - b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie go z listy uczniów.

8. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień), liczba uczniów w gimnazjum uprawnionych do dotacji obejmuje liczbę uczniów wykazaną w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów.

9. Dotacje są przekazywane na wskazany we wniosku rachunek bankowy w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia. Miesięczną stawkę dotacji zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną przedstawia Wójtowi Gminy Chmielnik kwartalne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji należy przekazać Wójtowi Gminy Chmielnik w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

4. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Chmielnik w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub pobrane w wysokości wyższej niż należna, podlegają zwrotowi do budżetu gminy w trybie ustawy o finansach publicznych.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 6. 1. Wójt Gminy Chmielnik kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Chmielnik upoważnieni na piśmie przez Wójta Gminy Chmielnik, zwani dalej "kontrolującymi". Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 5) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego jednostkę dotowaną o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

8. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

9. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący kontrolowany podmiot zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 6, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

10. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. W takim przypadku protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

12. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

13. Na podstawie protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Wójta Gminy Chmielnik o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

14. W przypadku, gdy stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości mają wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Chmielnik w wystąpieniu pokontrolnym skierowanym do kontrolowanego podmiotu wzywa go równocześnie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

15. Zakres kontroli przeprowadzanej przez kontrolujących może dotyczyć dokumentacji organizacyjnej, finansowej, dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 6, na podstawie udostępnianej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr X/62/2015 Rady Gminy Chmielnik z dnia 1 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Chmielnik przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chmielnik.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Grażyna Małgorzata Drażek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/126/2016
Rady Gminy Chmielnik
z dnia 22 grudnia 2016 r.

- wzór -

Wniosek o przyznanie dotacji w roku
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Chmielnik, prowadzących na terenie Gminy Chmielnik gimnazjum niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej
Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
NAZWA ORGANU PROWADZĄCEGO JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ*
ADRES ORGANU PROWADZĄCEGO JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ*
NAZWA JEDNOSTKI DOTOWANEJ *
ADRES, REGON, NIP JEDNOSTKI DOTOWANEJ *
DATA I NUMER ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI SZKÓL I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH ORAZ DATA I NUMER DECYZJI O NADANIU UPRAWNIEŃ SZKOŁY PUBLICZNEJ
DATA I NUMER ZEZWOLENIA NA ZAŁOŻENIE JEDNOSTKI DOTOWANEJ*
NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WŁAŚCIWY DO PRZEKAZYWANIA DOTACJI

Planowana liczba uczniów w roku

JEDNOSTKA DOTOWANA

(łącznie z dziećmi spoza Gminy Chmielnik)

(styczeń - sierpień)	(wrzesień - grudzień)
ogółem: w tym wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży:	ogółem: w tym wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży:

(Miejscowość i data)_____
(Pieczęć organu prowadzącego)_____
(Pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzielonym zezwoleniem na założenie szkoły publicznej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/126/2016
Rady Gminy Chmielnik
z dnia 22 grudnia 2016 r.

- wzór -

_____ dnia _____
(pieczętka szkoły) (miejscowość)

Miesięczna informacja o aktualnej liczbie uczniów/dzieci

1. Pełna nazwa i adres jednostki dotowanej

.....
.....
.....

2. Organ prowadzący jednostkę dotowaną

.....

3. Aktualna liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja ogółem: w tym wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży:.....

a) będących mieszkańcami Gminy Chmielnik

ogółem: w tym wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży:

.....

b) niebędących mieszkańcami Gminy Chmielnik

ogółem: w tym wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży:

.....

(Czytelny podpis osoby sporządzającej)

(Podpis i pieczętka dyrektora szkoły)

(Pieczęć organu prowadzącego)

(Pieczętka i podpis organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXII/126/2016
Rady Gminy Chmielnik
z dnia 22 grudnia 2016 r.

- wzór -

_____ dnia _____
(pieczętka szkoły) (miejsowość)

**Kwartalne rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Chmielnik
za kwartał**

1. Dane o jednostce dotowanej (pełna nazwa i adres):
2. Kwota dotacji otrzymanej w kwartale sprawozdawczym:, w tym dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży:
3. Kwota dotacji narastająco od początku roku , w tym dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży
4. Wykorzystanie dotacji przez jednostkę dotowaną w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	
			w tym wysokość wydatków na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży
1.	Wynagrodzenia		
2.	Pochodne od wynagrodzeń		
3.	Zakupy materiałów i wyposażenia		
4.	Oplaty za media		
5.	Zakup pomocy dydaktycznych		
6.	Zakup usług		
7.	Wynajem pomieszczeń		
8.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie:		
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty		
Suma			

5. Kwota dotacji niewykorzystanej:

- w kwartale sprawozdawczym w tym dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży:

- od początku roku w tym dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży:

(Czytelny podpis osoby sporządzającej)

(Podpis i pieczętka dyrektora szkoły)

(Pieczęć organu prowadzącego)

(Pieczętka i podpis organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXII/126/2016
Rady Gminy Chmielnik
z dnia 22 grudnia 2016 r.

- wzór -

Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji wroku
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Chmielnik, prowadzących na terenie Gminy Chmielnik gimnazjum niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej
Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM
Nazwa
Adres

DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ
Nazwa
Adres

KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI
Ogółem(słownie:)
w tym dotacji na stosowanej specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży:(słownie:)

WYKORZYSTANIE DOTACJI PRZEZ JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ			
Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	
			w tym wysokość wydatków na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży
1.	Wynagrodzenia		
2.	Pochodne od wynagrodzeń		
3.	Zakupy materiałów i wyposażenia		
4.	Oplaty za media		
5.	Zakup pomocy dydaktycznych		
6.	Zakup usług		
7.	Wynajem pomieszczeń		
8.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie:		
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których		

	mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty		
	Suma		

KWOTA NIETYKORZYSTANEJ DOTACJI	
Ogółem	(słownie:))
w tym dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży:	(słownie:))

(Miejscowość i data)

(Pieczęć organu prowadzącego)

(Pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)