



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 9 lutego 2017 r.

Poz. 525

UCHWAŁA NR XXVIII/196/2016 RADY POWIATU STRYŻÓWSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) **Rada Powiatu Strzyżowskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przekazywanych z budżetu powiatu dla prowadzonych na terenie powiatu strzyżowskiego:

- 1) Niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.
- 2) Szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w pkt 1.
- 3) Niepublicznych specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych oraz niepublicznych specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
- 4) Placówek niepublicznych zapewniających opiekę i wychowanie w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
- 5) Niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 2. 1. Z budżetu powiatu udziela się dotacji dla niepublicznych szkół i placówek wymienionych w § 1 z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

2. Na terenie powiatu ustala się jako obowiązujące stawki dotacji:

- 1) Niepubliczne szkoły wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty na każdego ucznia w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Strzyżowski.
- 2) Niepubliczne szkoły wymienione w § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943), dla szkół danego typu i rodzaju, z zastrzeżeniem ust. 3h oraz 3i ustawy

o systemie oświaty. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

- 3) Placówki niepubliczne, wymienione w § 1 ust. 1 pkt 3 i 4 uchwały otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 3a ustawy o systemie oświaty na każdego wychowanka w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Strzyżowskiego.
- 4) Placówki niepubliczne, wymienione w § 1 ust. 1 pkt 3 i 5, uchwały, które zgodnie z art. 71b ust. 2a, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1a ustawy o systemie oświaty na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Strzyżowski.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia na wskazany przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę rachunek bankowy.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę złożony do 30 września roku poprzedzającego rok, na który dotacja ma być udzielona.

2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę,
- 2) pełną nazwę szkoły/placówki,
- 3) nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Strzyżowskiego,
- 4) NIP,
- 5) REGON,
- 6) określenie planowanej liczby uczniów w tym także objętych określoną formą działalności opiekuńczo-wychowawczej albo planowej liczby wychowanków placówki w poszczególnych miesiącach następnego roku budżetowego,
- 7) zobowiązanie do comiesięcznego informowania organu dotującego o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w tym także objętych określoną formą działalności opiekuńczo-wychowawczej,
- 8) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki, na który będą przekazywane środki dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do:

- 1) Comiesięcznego składania do organu dotującego informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków, w tym niepełnosprawnych/ dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, zapisanych do placówki lub szkoły dotowanej, sporządzonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania według stanu na 5 dzień każdego miesiąca, do 10 dnia każdego miesiąca na formularzu stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszej uchwały.
- 2) Comiesięcznego składania do organu dotującego, informacji o frekwencji uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, do 10 dnia każdego miesiąca, przez niepubliczne szkoły określone w § 2 ust. 2 pkt 2 na formularzu stanowiącym *załącznik nr 3* do niniejszej uchwały.
- 3) Wraz z informacją o faktycznej liczbie uczniów osoba prowadząca szkołę/placówkę składa bieżące rozliczenie wykorzystania dotacji zgodnie z wzorem określonym w *załączniku nr 2* do uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia przez osobę prowadzącą lub dyrektora szkoły/placówki nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-2, podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji.

§ 5. 1. Podmiot dotowany sporządza roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji, stanowiące informację o kosztach poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej dotacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) zbiorcze zestawienie obejmujące informację o kwocie wykorzystanej dotacji, sporządzone w oparciu o ewidencję księgową wyodrębnioną w zakresie przekazanej dotacji,
- 2) wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków,
- 3) dane dotyczące rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych, w szczególności: data wystawienia, numer dokumentu, przedmiot dokonanego zakupu, kwota zobowiązania.

3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do umieszczenia na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Strzyżowskiego, informacji o następującej treści:

„Wydatek w kwocie zł sfinansowano ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Strzyżowskiego.”.

4. W przypadku zaprzestania działalności szkoły/placówki, osoba prowadząca przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji.

5. Osoba prowadząca, która przekazuje w trakcie roku kalendarzowego prowadzenie szkoły innej osobie prawnej lub fizycznej, zobowiązana jest złożyć rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym, w ciągu 15 dni od dnia przekazania szkoły.

§ 6. 1. Wykorzystanie dotacji przez szkoły lub placówki, podlega kontroli według kryterium legalności, celowości i rzetelności. W szczególności kontroli podlega prawidłowość przedstawienia danych o liczbie uczniów, liczbie wychowanków, liczbie dzieci, liczbie zrealizowanych godzin pracy pedagogicznej oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Strzyżowie.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracowników Starostwa Powiatowego w Strzyżowie jest imienne upoważnienie Starosty Strzyżowskiego określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę szkoły lub placówki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy oraz czas kontroli z uwzględnieniem zapisów ust. 1,
- 4) termin przeprowadzanej kontroli.

4. Osoby przeprowadzające kontrolę, o której mowa w ust. 1, mają prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń szkoły lub placówki,
- 2) wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania wraz z możliwością przetwarzania danych osobowych związanych z uczniami lub wychowankami lub dziećmi (z uwzględnieniem przepisów o informacji niejawnej),
- 3) wglądu do list obecności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 oraz ich weryfikacji,
- 4) do żądania wykonywania kopii, wypisów, odpisów stosownych dokumentów,
- 5) do żądania udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę.

5. O terminie i zakresie przedmiotowym kontroli powiadamia się osobę prowadzącą szkołę lub placówkę oraz dyrektora.

6. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3, w porównaniu z dokumentacją organizacyjną i dokumentacją przebiegu nauczania i wychowania szkoły lub placówki,
- 2) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 5, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły lub placówki,
- 3) posiadane przez szkołę lub placówkę orzeczenia, o których mowa w art. 71b ustawy,
- 4) posiadane przez szkołę lub placówkę opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- 5) dokumentację księgową w zakresie wydatkowania i wykorzystania przez szkołę lub placówkę środków pochodzących z dotacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje kontrolowany i kontrolujący.

8. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia – przed podpisaniem protokołu kontroli – uмотywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

9. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 8, wnosi się na piśmie do Starosty Strzyżowskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, w całości lub w części, Starosta Strzyżowski przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 7. 1. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 - podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Strzyżowskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady

Marek Jurzysta

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVIII/196/2016 Rady Powiat Strzyżowskiego
z dnia 28 grudnia 2016 r.

....., dnia

(miejsowość)

.....
(pieczęć nagłówkowa)

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/DZIECI
OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU
wg stanu na dzień 5-go danego miesiąca**

za miesiąc

1. Nazwa osoby prowadzącej:

.....

2. Adres osoby prowadzącej:

.....

3. Pełna nazwa szkoły/placówki:

.....

4. Adres szkoły/placówki:

.....

5. Adres poczty elektronicznej:

.....

6. Adres do korespondencji, telefon:

.....

I. Informacja o faktycznej liczbie uczniów:

1) Faktyczna liczba uczniów/wychowanków na 5-go danego miesiąca:

Lp.	Nazwa kierunku kształcenia, klasa	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (ze wskazaniem niepełnosprawności)

- 2) Faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na 5-go danego miesiąca:

Lp.	Nazwa kierunku kształcenia, klasa	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Nr opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju

II. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

za okres od 1 stycznia do końca miesiąca: (miesiąc i rok)

- 1) Wysokość otrzymanej dotacji narastająco od początku roku:
- 2) Kwota dotacji przeznaczona i wykorzystana zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty:
- 3) Środki do wykorzystania w następnym miesiącu:

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVIII/196/2016 Rady Powiat Strzyżowskiego
z dnia 28 grudnia 2016 r.

....., dnia

(miejsowość)

.....
(pieczęć nagłówkowa)

**INFORMACJA O FREKWENCJI UCZNIÓW W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH
EDUKACYJNYCH**
wg stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie dotacji
za dany miesiąc
za miesiąc

1. Nazwa osoby prowadzącej:

.....

2. Adres osoby prowadzącej:

.....

3. Pełna nazwa szkoły/placówki:

.....

4. Adres szkoły/placówki:

.....

5. Adres poczty elektronicznej:

.....

6. Adres do korespondencji, telefon:

.....

7. Faktyczna liczba uczniów na 5-go danego miesiąca:

Lp.	Nazwa kierunku kształcenia, klasa/semestr/tryb (stacjonarny/zaoczny)	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania

8. Informacja o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji¹:

Lp.	Nazwa kierunku kształcenia, klasa	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej)

¹ wypełniają szkoły, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.

*Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXVIII/196/2016 Rady Powiatu Strzyżowskiego
z dnia 28 grudnia 2016 r.*

**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych
otrzymanych w okresie od do**

Termin składania rozliczenia: 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

I. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI:

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

II. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ:

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

III. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do

--

IV. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	opłata za media	
5	zakup materiałów i wyposażenia	
6	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	wynajem pomieszczeń	

Inne²:		
8		
9		

² w przypadku wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy.

10	
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI	

V. Zestawienie dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie wydatków na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Numer dokumentu	Data wystawienia	Przedmiot dokonanego zakupu	Wartość

VI. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. III – poz. IV):

--

VII. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej(-ch) organ prowadzący³:

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

³ reprezentacja organu prowadzącego szkołę (placówkę) zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem.