



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 10 lutego 2017 r.

Poz. 555

### UCHWAŁA NR XIX/140/2016 RADY GMINY KREMPNA

z dnia 28 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kempna oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) Rada Gminy Kempna uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Kempna:

- 1) publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych, publicznych gimnazjów i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Kempna;
- 2) niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych gimnazjów i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Kempna;

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kempna dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2. 1.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943);
- 2) jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę, o której mowa w § 1 ust. 1;
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki, o której mowa w § 1 ust. 1;
- 4) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na podstawie art. 71 b ust. 3 ustawy ze względu na niepełnosprawność;
- 5) organ prowadzący - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Kempna jednostki, o których mowa w § 1 ust. 1;

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o podstawowej kwocie dotacji, szkole, przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub placówce należy te pojęcia rozumieć zgodnie z ustawą.

**§ 3. 1.** Dotacja z budżetu Gminy Krempna przysługuje na każdego ucznia w następującej wysokości:

- 1) dla publicznego przedszkola z art. 80 ust. 2 ustawy, niebędącego przedszkolem specjalnym - kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli określonej w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Krempna;
- 2) dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego z art. 80 ust. 2b ustawy – kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określonej w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Krempna;
- 3) dla jednostki z art. 80 ust. 2c ustawy, prowadzącej wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2, 2b, 2da, 3, 3ac ustawy – kwota równa kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Krempna;
- 4) dla oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej z art. 80 ust. 2da, niebędącej szkołą podstawową specjalną – kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, określona w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Krempna;
- 5) dla publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum z art. 80 ust. 3 ustawy – kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju określonej w art. 78b ust. 3 ustawy, nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Krempna;
- 6) dla jednostki z art. 80 ust. 3ac ustawy, na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole podstawowej lub publicznym gimnazjum – kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Krempna;
- 7) dla niepublicznego przedszkola z art. 90 ust. 2b ustawy, niebędącego przedszkolem specjalnym, niespełniających warunków, o których mowa w ust. 1b – kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określonej w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Krempna;
- 8) dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego z art. 90 ust. 2d ustawy, niespełniających warunków, o których mowa w ust. 1c – kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określonej w art. 78 b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Krempna;
- 9) dla oddziału przedszkolnego niepublicznej szkoły podstawowej z art. 90 ust. 2ea, niebędącej szkołą podstawową specjalną, niespełniającej warunków, o których mowa w ust. 1ba – kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, określona w art. 78 b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Krempna;
- 10) dla niepublicznej szkoły podstawowej i niepublicznego gimnazjum z art. 90 ust. 2a ustawy – kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Krempna;
- 11) dla niepublicznego przedszkola z art. 90 ust. 1b ustawy, niebędącego przedszkolem specjalnym – kwota równa podstawowej kwocie dla przedszkoli określonej w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Krempna;
- 12) dla jednostki z art. 90 ust. 1a ustawy, prowadzącej wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2a, 2b, 2d, 2ea, 3ac ustawy – kwota równa kwocie przewidzianej na

jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Krempna;

- 13) dla jednostek z art. 90 ust. 3ac ustawy, na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole podstawowej lub niepublicznym gimnazjum – kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Krempna.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Krempna do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki, wykazywanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów składanej w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia.

2. Informacje, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, którego dotyczy informacja.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1.

5. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że rata za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia roku budżetowego.

**§ 6. 1.** Organ prowadzący jednostkę, składa rozliczenie z wykorzystania dotacji za okresy:

- 1) od stycznia do czerwca roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 lipca roku udzielenia dotacji,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

4. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ prowadzący, kilku dotowanych z budżetu Gminy Krempna jednostek, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

5. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Krempna na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1870).

7. Dokumentacja finansowa dotycząca jednostki dotowanej powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Krempna.

**§ 7. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej jednostkom, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację finansowo - księgową, w tym dowody księgowe.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Krempna, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefonicznie bądź pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień.

8. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie kontrolowanej jednostki.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje się osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

10. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu to osoby kontrolujące czynią w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu.

11. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do sformułowania wniosków pokontrolnych oraz wszczęcia procedury zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

12. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania, o którym mowa w ust. 9.

13. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 12, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

14. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

15. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Krempna przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Krempna o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Uchyla się w całości Uchwałę Nr XI/88/2015 Rady Gminy Krempna z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, udzielonych dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Krempna przez podmioty inne niż Gmina Krempna. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016 r. poz. 664).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krempna.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący  
Rady Gminy Krempna**

**Czesław Skocz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/140/2016  
Rady Gminy Krempna  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

....., dnia ..... r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**WÓJT GMINY KREMPNA  
WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA ROK .....**

.....  
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

<b>Status jednostki:</b>	
publiczna numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Gminą o prowadzenie publicznej jednostki): .....	niepubliczna numer zezwolenia i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Gminę .....
<b>2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:</b> .....	
<b>3) Planowana liczba uczniów:</b> ....., w tym: ..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu) ..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ..... uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy ..... uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
<b>4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:</b> .....	

.....  
(podpis osoby prowadzącej)



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIX/140/2016  
Rady Gminy Krempna  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

....., dnia ..... r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku .....**

Nazwa jednostki:.....

Adres jednostki:.....

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków bieżących związanych z realizacją zadań dotowanej jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej)	Kwota wydatków
1	Wynagrodzenie nauczycieli	
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
4	Pochodne od wynagrodzeń	
5	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w tym:	
a	Książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny	
b	Meble	
c	Zakup pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania	
6	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty	
	<b>Razem ze środków dotacji:</b>	

1. Dotacja otrzymana w okresie sprawozdawczym:.....zł

2. Dotacja wykorzystana w okresie sprawozdawczym: .....zł

3. Kwota niewykorzystanej lub nadpłaconej dotacji .....zł  
(słownie:.....) podlega zwrotowi zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Uwagi .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę: .....

Numer telefonu: .....

.....

(pieczęć i podpis)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia stanowisko merytoryczne)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia właściwy pracownik Urzędu Gminy )
.....	.....
.....	.....
..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)	..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
data: .....	data: .....

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika)