



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 5 stycznia 2017 r.

Poz. 56

UCHWAŁA NR XXI/214/2016 RADY GMINY TRYŃCZA

z dnia 20 grudnia 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Tryńcy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012, poz. 642 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Tryńcy w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tryńcza.

§ 3. Traci moc Uchwała nr VII/57/03 Rady Gminy Tryńcza z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Tryńcy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Wielgos

Załącznik do Uchwały Nr XXI/214/2016
Rady Gminy Tryńcza
z dnia 20 grudnia 2016 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TRYŃCZY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Tryńczy zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Aktu o utworzeniu Gminnej Biblioteki;
2. Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);
5. Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
6. Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.);
7. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, której organizatorem jest Gmina Tryńcza.

2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Tryńcza, a terenem jej działalności jest Gmina Tryńcza.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. 1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Tryńcza.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje i pomocy udziela Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

§ 4. 1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści zawierającej nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu, dokładny adres siedziby, NIP, REGON oraz adres e-mail, a także okrągłej zawierającej nazwę i oznaczenie siedziby.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 5. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich Gminy Tryńcza oraz upowszechnianiu i rozwojowi wiedzy, nauki i kultury. Dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie swojego działania.

§ 6. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
3. Prowadzenie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych.

4. Organizowanie czytelnictwa osób dorosłych, dzieci i młodzieży, udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.

5. Prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikiem, służącym popularyzowaniu książki, czytelnictwa mających na celu rozwijanie zainteresowania książką, popularyzację nauki, kultury i sztuki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego gminy.

6. Prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej.

7. Tworzenie i udostępnianie własnych baz katalogowych.

8. Upowszechnianie dostępu do Internetu.

9. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami, stowarzyszeniami i towarzystwami, lokalnymi artystami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

10. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

11. Sprawowanie nadzoru nad filiami i punktami bibliotecznymi.

12. Współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy, organizacjami pozarządowymi w ramach zadań wynikających ze Strategii Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego Gminy Tryńcza.

§ 7. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb lokalnego środowiska jak i mieszkańców gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 8. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Tryńcza wchodzi dział:

1) Dział Udostępniania Zbiorów:

a) Wypożyczalnia dla Dzieci i Dorosłych;

b) Czytelnia i pracownia komputerowa

c) Filie w: Gniewczynie Łańcuckiej, Gorzycach, Ubieszynie, Jagielle

d) Punkty biblioteczne w: Wólce Małkowej, Wólce Ogryzkowej, Głogowcu

§ 9. 1. Organem zarządzającym jest Dyrektor, który kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Tryńcza w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Wójt Gminy Tryńcza wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki, odpowiada za całokształt działalności, w szczególności odpowiada za właściwy dobór kadry, osób współpracujących oraz właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.

5. W razie nieobecności Dyrektora Biblioteki zastępuje go inny pracownik Biblioteki na podstawie udzielonego mu upoważnienia przez Dyrektora.

6. Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor Biblioteki.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Biblioteki.

2. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 11. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Wynagrodzenie Dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy Tryńcza.

3. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Dyrektor na podstawie przepisów Kodeksu Pracy i Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

4. Organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w drodze zarządzenia w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Tryńcza.

§ 12. Przy bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki oraz inne koła zainteresowań, stowarzyszenia i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Dotacje przekazywane przez Organizatora są w formie dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów oraz dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, czy na realizację wskazanych zadań i programów.

3. Biblioteka może otrzymywać dotacje celowe na zadania objęte mecenatem państwa, w tym dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, z budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

4. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

5. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem dotacji organizatora, zgodny z przepisami ustawy o finansach publicznych.

6. Przychodami biblioteki są: dotacje z budżetu gminy, środki otrzymane od osób fizycznych, darowizny, środki pozyskane z funduszy europejskich oraz z innych źródeł.

7. Biblioteka posiada odrębny rachunek bankowy.

8. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Organizator, którym jest Wójt Gminy Tryńcza.

9. Obsługę finansowo – księgową oraz kadrowo - płacową zapewnia Centrum Usług Wspólnych Gminy Tryńcza.

§ 14. Biblioteka prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami obowiązującymi osoby prawne.

§ 15. 1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i nieodpłatne.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora

3. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- a) w formie kaucji – za wypożyczone materiały biblioteczne,
- b) nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne,
- c) uszkodzone lub zniszczone materiały biblioteczne,

4. Wysokość opłat o których mowa w ust. 3 pkt. a, b, c, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Statut Biblioteki uchwała Rada Gminy Tryńcza.

2. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia i podlegają wpisowi do Rejestru prowadzonego przez Organizatora.