



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 6 marca 2017 r.

Poz. 848

### UCHWAŁA NR XVII/131/17 RADY POWIATU PRZEWORSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. poz. 814 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) Rada Powiatu Przeworskiego uchwala:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania dotacji dla placówek niepublicznych i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych z budżetu Powiatu Przeworskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2.** Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

**§ 3. 1.** Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Przeworskiego.

2. Dotacja dla szkół niepublicznych, nie wymienionych w ust. 1 przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku braku na terenie Powiatu Przeworskiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Przeworski kwota dotacji wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju odpowiednio w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwota dotacji wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

3. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Przeworskiego.

4. Niepubliczne szkoły, o których mowa w ust. 1, w których zorganizowano internat, otrzymują niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 1 na każdego wychowanka tego internatu dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Przeworskiego.

5. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Przeworskiego.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty oraz poradnie psychologiczno - pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Przeworskiego.

7. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno - pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Przeworskiego.

8. Niepubliczne placówki będące domami wczasów dziecięcych otrzymują dotacje w wysokości proporcjonalnej do czasu pobytu wychowanka w tej placówce i jest ustalana jako iloczyn kwoty równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Przeworskiego oraz liczby dni pobytu tego wychowanka w tej placówce, pomniejszonej o jeden dzień, i podzielonej przez liczbę dni w roku budżetowym.

**§ 4.** Warunkiem uzyskania dotacji jest podanie przez osobę prowadzącą szkołę Zarządowi Powiatu Przeworskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, planowanej liczby uczniów (wychowanków), w tym uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w następnym roku budżetowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Do 10-tego dnia każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę (placówkę) lub osoba przez nią upoważniona składa informację o liczbie uczniów (wychowanków), w tym uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, a w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. 2. Wysokość miesięcznej kwoty dotacji ustalana jest na dany miesiąc z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku szkół, o których mowa § 3 ust. 2 część dotacji przekazana do 15 grudnia danego roku, podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminie do 31 stycznia roku następnego, za uczniów, którzy nie spełnili wymogu uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w grudniu danego roku.

4. Środki otrzymane z dotacji należy wydatkować do 31 grudnia danego roku.

5. Osoba prowadząca szkołę składa rozliczenie z otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku gdy szkoła kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

7. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

8. W przypadku utraty przez szkołę niepubliczną uprawnień szkoły publicznej lub likwidacji szkoły następuje zaprzestanie dotowania.

**§ 6. 1.** Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom (placówkom) niepublicznym podlega kontroli.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej szkołę.

3. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Starostę Powiatu Przeworskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Przeworsku na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli.

4. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli, który sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący oraz przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

5. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu kontroli.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

8. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji.

10. Dokumentacja finansowo - księgową powinna być prowadzona w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie wykorzystania dotacji. Na każdym dowodzie księgowym należy umieścić adnotację o wydatku dokonany z udzielonej dotacji ze wskazaniem kwoty i przeznaczenia wydatku.

§ 7. Traci moc uchwała Nr IX/69/15 Rady Powiatu Przeworskiego z dnia 17 grudnia 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przeworskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą od 1 stycznia 2017r.

**Przewodniczący  
Rady Powiatu**

**Tadeusz Kielbowicz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/131/17  
Rady Powiatu Przeworskiego  
z dnia 30 stycznia 2017 roku

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Nazwa i adres szkoły (placówki) .....
2. Nazwa i adres osoby/podmiotu prowadzącej (-ego) szkołę (placówkę) .....
3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej  
.....
4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej .....
5. Planowana liczba uczniów w .....roku:
  - a) od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia ..... osób
  - b) od dnia 1 września do dnia 31 grudnia ..... .. osób
    - w tym uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)
- a) od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia ..... osób
- b) od dnia 1 września do dnia 31 grudnia ..... osób
6. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
  - a) od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia ..... osób
  - b) od dnia 1 września do dnia 31 grudnia ..... osób
7. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:
  - a) od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia ..... osób
  - b) od dnia 1 września do dnia 31 grudnia ..... osób
8. Nazwa banku i numeru konta rachunku, na który ma być przekazywana dotacja  
.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/131/17  
Rady Powiatu Przeworskiego  
z dnia 30 stycznia 2017 r.

**Informacja o liczbie uczniów  
na miesiąc ..... w roku .....**

1. Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja .....

w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności) - .....

2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

3. Liczba wychowanków internatu .....

4. Liczba wychowanków placówki .....

5. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych .....

6. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych  
w poprzednim miesiącu ( dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny  
lub nauki) .....

.....  
podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVII/131/17  
Rady Powiatu Przeworskiego  
z dnia 30 stycznia 2017 r.

### Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Przeworskiego

1. Rozliczenie dotacji z budżetu Powiatu Przeworskiego za ..... rok

2. Kwota dotacji otrzymana ..... zł

wykorzystana ..... zł

3. Faktyczna liczba uczniów (stan na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, w przypadku szkół w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych):

- styczeń .....
- luty .....
- marzec .....
- kwiecień .....
- maj .....
- czerwiec .....
- lipiec .....
- sierpień .....
- wrzesień .....
- październik .....
- listopad .....
- grudzień .....

4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego, data wystawienia	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku płaconego z dotacji
1.				
2.				
3.				
			Razem	

.....  
podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę