



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 marca 2017 r.

Poz. 850

UCHWAŁA NR XXVIII/293/2017 RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY

z dnia 13 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 oraz w związku z art. 80 ust. 5d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) – Rada Miejska w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Miasto Dębica lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) przedszkoli specjalnych;
- 4) szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki;
- 5) jednostek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 6) jednostek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2.1. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasta Dębica dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Dębica, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasta Dębica dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Dębica, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasta Dębica dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Dębica, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miasta Dębicy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Dębica, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasta Dębica dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Dębica, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miasta Dębica w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Dębica, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, otrzymywana z budżetu Gminy Miasta Dębica, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Dębica.

8. Publiczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasta Dębica dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Dębica.

9. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasta Dębica dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Dębica.

10. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miasta Dębica w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Dębica.

11. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Miasta Dębica w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Dębica.

12. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Miasta Dębica w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Dębica.

13. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Miasta Dębica w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Dębica.

14. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Miasta Dębica w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Dębica.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie wniosku o udzielenie dotacji złożonego przez osobę prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) dane o osobie prowadzącej,
- 2) dane o podmiocie,
- 3) nr rachunku bankowego,
- 4) planowaną liczbę uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
- 5) imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania miesięcznych informacji o liczbie uczniów.

6. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-6 i ust. 8-14 składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta Dębicy:

- 1) informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na które przysługuje dotacja, określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca,
- 3) informację o liczbie uczniów, którzy nie są mieszkańcami miasta Dębicy - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca,
- 4) informację o liczbie uczniów lub wychowanków, o których mowa w punkcie 1-2, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją i liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem,
- 5) wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej dotowanej jednostki w poszczególnych okresach.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 częściach, terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja, do oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, należy dołączyć informacje o nowym rachunku bankowym wraz z kopią zaświadczenia z banku o prowadzeniu rachunku bankowego. .

§ 6. 1. Osoby prowadzące dotowane jednostki sporządzają i przekazują organowi udzielającemu dotację do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym otrzymały dotację, rozliczenie dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) informację o rzeczywistej liczbie uczniów z podziałem miesięcznym, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania/działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej beneficjenta dotacji według kategorii, o których mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

3. Wzór rozliczenia stanowi **załącznik nr 3** do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
 - c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego,
 - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
 - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
 - a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Miasta Dębicy.

§ 8. 1. Do przeprowadzenia kontroli uprawnia pisemne imienne upoważnienie dla kontrolującego, wystawione przez organ udzielający dotację.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zastawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi Miasta Dębicy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta Dębicy rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Miasta Dębicy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Dębicy uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta Dębicy o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

§ 13. Traci moc Uchwała NRXV/151/2016 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasta Dębica dla publicznych przedszkoli, innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Miasto Dębica (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 25 lutego 2016 r., poz. 779), oraz Uchwała NRXV/152/2016 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasta Dębica dla niepublicznych przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 25 lutego 2016 r., poz. 780),

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Dębicy**

mgr Ryszard Pękala

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVIII/293/2017
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 13 stycznia 2017 r.

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

I. Dane osoby prowadzącej:

1. Imię i nazwisko/nazwa osoby prowadzącej:.....
.....
.....
2. Dane o osobie reprezentującej:
 - a) Nazwisko i imię
 - b) Pełniona funkcja
3. Adres osoby prowadzącej:.....
.....
.....

II. Dane o jednostce:

1. Nazwa jednostki:
2. REGON i NIP
3. Adres jednostki:
4. Data wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki:.....
5. Nr zezwolenia
6. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)
.....
7. Dane kontaktowe:
 - a) Nr telefonu
 - b) Adres e-mail
8. Nr zezwolenia
9. Realizowanie obowiązku szkolnego /dotyczy szkół niepublicznych: TAK/NIE*
10. Charakter: publiczny/niepubliczny*

* niepotrzebne skreślić

III. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień											
Rodzaj jednostki		Liczba uczniów ogółem									
Przedszkole											
Inna forma wychowania przedszkolnego											
Szkoła podstawowa											
Gimnazjum											
w tym											
Dotyczy uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy											
Rodzaj jednostki	niepełn. intelektualna w stopniu lekkim, niedost. społecznie, z zaburzeniami zachowania (P-....)	niewidomi, słabowidzący, z niepełn. ruchową w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi (P-....)	niesłyszący, słabosłyszący, z niepełn. intelektualną w st. umiark. lub znacznym (P-....)	ucz. rewalid.-wych. w szk. podst. i gimn. dla ucz. z niepełnospr. intelektualną w st. głębokim, niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem, w tym z zespoł. Aspergera (P-....)	uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych w szkołach (P-....)	ucz. oddziałów sportowych (P-....)	ucz. oddziałów dwujęzycznych (P-....)	uczniowie klas I-III w szkołach podstawowych (P-....)	niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełn. ruchową, w tym z afazją, z niepełn. intelektualną w st. lekkim umiark., znacznym lub głębokim - objętych wych. i ksz. specj. albo zaj. rewalidacyjno-wych. w przedszk..... (P-....)	niepełn. sprzężone i autyzm, w tym zespół Aspergera w przedszkolach i oddział. przedszk. w szk. podst. objętych wych. i ksz. specj. albo zaj. rewalidacyjno-wych. (P-....)	wczesne wspomaganie rozwoju w przedszkolach, oddziałach przedszk. w szk. podstawowych, innych formach wych.przedszk.(P-....)
Przedszkole	X	X	X	X	X	X	X	X			
Inna forma wychowania przedszkolnego	X	X	X	X	X	X	X	X			
Szkoła Podstawowa											
Gimnazjum								X	X	X	

IV. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień											
Rodzaj jednostki		Liczba uczniów ogółem									
Przedszkole											
Inna forma wychowania przedszkolnego											
Szkoła podstawowa											
Gimnazjum											
w tym											
Dotyczy uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy											
Rodzaj jednostki	niepełn. intelektualna w stopniu lekkim, niedost. społecznie, z zaburzeniami zachowania (P-....)	niewidomi, słabowidzący, z niepełn. ruchową w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi (P-....)	niesłyszący, słabosłyszący, z niepełn. intelektualną w st. umiark. lub znacznym (P-....)	ucz. rewalid.-wych. w szk. podst. i gimn. dla ucz. z niepełnospr. intelektualną w st. głębokim, niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem, w tym z zespoł. Aspergera (P-....)	uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych w szkołach (P-....)	ucz. oddziałów sportowych (P-....)	ucz. oddziałów dwujęzycznych (P-....)	uczniowie klas I-III w szkołach podstawowych (P-....)	niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełn. ruchową, w tym z afazją, z niepełn. intelektualną w st. lekkim, umiark., znacznym lub głębokim - objętych wych. i ksz. specj. albo zaj. rewalidacyjno-wych. w przedszk..... (P-....)	niepełn. sprzężone i autyzm, w tym zespół Aspergera w przedszkolach i oddział. przedszk. w szk. podst. objętych wych. i ksz. specj. albo zaj. rewalidacyjno-wych. (P-....)	wczesne wspomaganie rozwoju w przedszkolach, oddziałach przedszk. w szk. podstawowych, innych formach wych.przedszk.(P-....)
Przedszkole	X	X	X	X	X	X	X	X			
Inna forma wychowania przedszkolnego	X	X	X	X	X	X	X	X			
Szkoła Podstawowa											
Gimnazjum								X	X	X	

V. Liczba uczniów jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):

przesłanka

.....

(np, uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

VI. Dane osoby upoważnionej do składania miesięcznej informacji o liczbie uczniów:.

.....

(imię i nazwisko)

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczętka osoby prowadzącej)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXVIII/293/2017
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 13 stycznia 2017 r.

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku

I. Dane osoby prowadzącej:

1. Imię i nazwisko/nazwa osoby prowadzącej:.....
.....
.....
2. Dane o osobie reprezentującej:
 - a) Nazwisko i imię
 - b) Pełniona funkcja
3. Adres osoby prowadzącej:.....
.....

.....
I. Dane o jednostce:

1. Nazwa jednostki:
2. REGON i NIP
3. Adres jednostki:

II. Informacja o liczbie uczniów:

1. Rzeczywista liczba uczniów wynikająca z dokumentacji przebiegu nauczania/działalności wychowawczej i opiekuńczej w miesiącu 20..... r. (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca) wynosi,

w tym, uczniowie objęci kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

4. Informacja o orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanych zgodnie z art. 71b ustawy o systemie oświaty dla uczniów wykazanych w punkcie 1:

L.p.	Numer orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Data wydania orzeczenia

5. Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym (bez uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi), zamieszkałych na terenie innych gmin.

L.p.	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

6. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu ubiegłym – po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej:

.....
.....
.....
.....
.....

III. Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej beneficjenta dotacji według kategorii, o których mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, od początku roku kalendarzowego, z wyodrębnieniem wydatków w miesiącu, którego dotyczy oświadczenie:

L.p.	Kategoria wydatków, o których mowa w art. 80 ust. 3d i 90 3d ustawy o systemie oświaty	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników, w tym osoby fizycznej prowadzącej podmiot	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki na zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, sprzętu rekreacyjnego i sportowego, mebli	
4.	Wydatki na specjalną organizację nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym	
5.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
6.	Wydatki z tytułu opłat za media	
7.	Wydatki na remonty i naprawy	
8.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Dębica, dn.

.....
(Podpis i pieczęć osoby prowadzącej
lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXVIII/293/2017
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 13 stycznia 2017r.

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

W ROKU

I. Dane osoby prowadzącej:

1. Imię i nazwisko/nazwa osoby prowadzącej:.....
.....
2. Dane o osobie reprezentującej:
 - a) nazwisko i imię
 - b) pełniona funkcja
3. Adres osoby prowadzącej:.....
.....

II. Dane o jednostce:

1. Nazwa jednostki:
2. REGON i NIP
3. Adres jednostki:
4. Data wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki:.....
5. Nr zezwolenia
6. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)
.....
7. Dane kontaktowe:
 - a) Nr telefonu
 - b) Adres e-mail
8. Nr zezwolenia
9. Realizowanie obowiązku szkolnego /dotyczy szkół niepublicznych: TAK/NIE*
10. Charakter: publiczny/niepubliczny*

* niepotrzebne skreślić

IV. Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej jednostki wg kategorii, o których mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

Lp.	Kategoria wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników, w tym osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki na zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, sprzętu rekreacyjnego i sportowego, mebli	
4.	Wydatki na specjalną organizację nauki i metod pracy dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym	
4.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
5.	Wydatki z tytułu opłat za media	
6.	Wydatki na remonty i naprawy	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku 20..... :

2. Kwota wykorzystanej dotacji :

3. Kwota niewykorzystanej dotacji:

Dębica, dn.

.....
(Podpis i pieczęćka osoby prowadzącej)

