



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 marca 2017 r.

Poz. 853

UCHWAŁA NR XXXIX/397/2017 RADY MIEJSKIEJ JASŁA

z dnia 23 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Miasta Jasła oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296 z późn. zm.) Rada Miejska Jasła uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Jasła,
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) podstawę obliczania dotacji,
- 4) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 5) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć również przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego,
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć również dzieci uczęszczające do przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego,
- 3) ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- 4) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 78b ustawy.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego – z zastrzeżeniem § 4 – jest złożenie przez osobę prowadzącą szkołę nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji informacji o planowanej liczbie uczniów na dany rok budżetowy zawierającej:

- 1) nazwę osoby prowadzącej szkołę i adres jej siedziby lub miejsca zamieszkania,

- 2) nazwę szkoły, jej adres oraz określenie typu i rodzaju szkoły,
- 3) numer i datę wpisania szkoły do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Jasło,
- 4) planowaną w roku budżetowym, którego informacja dotyczy, liczbę uczniów, w tym niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
- 5) numer rachunku bankowego szkoły.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Informacji, o której mowa w § 3 ust. 1, osoba prowadząca przedszkole, szkołę, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego nie składa w roku, w którym przyznano dotację prowadzonemu przez nią przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w trybie otwartego konkursu ofert.

§ 5. Dotacje przysługują:

- 1) na każdego ucznia niepublicznej szkoły podstawowej i niepublicznego gimnazjum posiadających uprawnienia szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Jasło z budżetu państwa w danym roku budżetowym,
- 2) na każdego ucznia przedszkola niepublicznego, niebędącego przedszkolem specjalnym, wyłonionego w otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 90 ust. 1 d ustawy, po spełnieniu warunków określonych w art. 90 ust. 1b pkt 1-6 oraz ust. 1 e ustawy – w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Jasło z budżetu państwa w danym roku budżetowym,
- 3) na każdego ucznia niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, wyłonionej w otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 90 ust. 1 d ustawy, po spełnieniu warunków określonych w art. 90 ust. 1c pkt 1-3 oraz ust. 1 e ustawy - w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Jasło z budżetu państwa w danym roku budżetowym,
- 4) na każdego ucznia oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej niebędącej szkołą podstawową specjalną, wyłonionej w otwartym konkursie ofert zgodnie z art. 90 ust 1 d ustawy, po spełnieniu warunków określonych w art. 90 ust 1ba pkt 1-6 oraz 1 e ustawy – w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Jasło z budżetu państwa w danym roku budżetowym.
- 5) na każdego ucznia przedszkola niepublicznego, niebędącego przedszkolem specjalnym, niespełniającego warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b – w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Jasło z budżetu państwa w danym roku budżetowym,
- 6) na każdego ucznia w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków określonych w art. 90 ust. 1 c ustawy – w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Jasło z budżetu państwa w danym roku budżetowym,
- 7) na każdego ucznia oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej niebędącej szkołą podstawową specjalną, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust 1 ba ustawy – w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział

przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Jasło w części oświatowej subwencji ogólnej,

- 8) na każdego ucznia niepublicznej szkoły podstawowej, niepublicznego przedszkola i niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego objętego wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w pkt. 1-7 – w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Jasło z budżetu państwa w danym roku budżetowym,
- 9) na każdego ucznia niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola i niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego będącego uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia objętego zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Jasło z budżetu państwa w danym roku budżetowym.

§ 6. 1. Ujmowane w wydatkach bieżących publicznych przedszkoli wydatki stołówek, działających w zespołach szkół, ponoszone na przedszkola funkcjonujące w tych zespołach, ustala się proporcjonalnie do statystycznej liczby uczniów uczęszczających do tych przedszkoli w stosunku do statystycznej liczby uczniów zespołu szkół w rozumieniu ustawy.

2. Ujmowane w wydatkach bieżących publicznych przedszkoli wydatki na kształcenie i doskonalenie nauczycieli przedszkoli, działających w zespołach szkół, ustala się proporcjonalnie do liczby etatów nauczycieli przedszkoli w stosunku do ogólnej liczby etatów nauczycielskich w zespołach szkół, w których funkcjonują przedszkola, wykazanej w systemie informacji oświatowej na 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i aktualizowanej w październiku danego roku kalendarzowego z uwzględnieniem liczby etatów nauczycieli przedszkoli i liczby etatów nauczycieli zespołów szkół z systemu informacji oświatowej na dzień 30 września danego roku budżetowego.

§ 7. 1. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy szkoły, z tym, że za grudzień do 15 grudnia, przy czym wysokość kwoty części dotacji wypłacanej w danym miesiącu uzależniona jest od faktycznej liczby uczniów.

2. Przez faktyczną liczbę uczniów rozumie się aktualną liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodną ze stanem wykazany w dokumentacji przebiegu nauczania na ten dzień.

3. Osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana przedstawić w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, w oparciu o którą ustala się kwotę części dotacji na dany miesiąc, zawierającą:

- 1) nazwę szkoły,
- 2) adres szkoły,
- 3) liczbę uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w tym:
 - a) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - b) niepełnosprawnych z podziałem na poszczególne rodzaje niepełnosprawności,
 - c) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.
- 4) wykaz uczniów z podziałem na będących i niebędących mieszkańcami Miasta Jasła.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku nieprzedstawienia przez osobę prowadzącą szkołę informacji, o której mowa w ust. 3, dotacja zostanie naliczona na liczbę uczniów wykazaną w poprzednim miesiącu, a w razie braku takiej informacji - na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1.

6. W przypadku konieczności skorygowania wysokości dotacji z powodu błędnie podanej liczby uczniów w danym miesiącu, korekty dokonuje się w terminie do końca miesiąca, następującego po miesiącu, w którym skorygowano liczbę uczniów, z tym, że korekty za grudzień dokonuje się do 15 grudnia.

§ 8. 1. Rozliczenie wykorzystanej dotacji osoba prowadząca szkołę przekazuje w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Rozliczenie dotacji obejmuje: zestawienie rzeczywistej liczby uczniów w poszczególnych miesiącach, na których została przekazana dotacja oraz zestawienie wydatków szkoły przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

3. Burmistrz Miasta Jasła ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń w ustalonym terminie.

4. Burmistrz Miasta Jasła zatwierdza poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie 14 dni od dnia złożenia poprawnego rozliczenia.

5. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, niewykorzystana w roku budżetowym, w którym udzielono dotacji lub wykorzystano niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi do budżetu Miasta Jasła na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. W przypadku, gdy szkoła zaprzestanie działalności, rozliczenie dotacji otrzymanej w danym roku budżetowym należy przedłożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności. Postanowienia ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

7. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 9. Rada Miejska Jasła w drodze uchwały może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji, o których mowa w § 5 ust. 1-9 w wyższej wysokości.

§ 10. 1. Burmistrz Miasta Jasła kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych niepublicznym: szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego.

2. Kontrolę przeprowadza się nie rzadziej niż na 2 lata oraz w każdym przypadku nieprzedstawienia przez osobę prowadzącą miesięcznej informacji, o której mowa w § 7 ust. 3 lub gdy informacje te budzą uzasadnioną wątpliwość co do ich rzetelności, a także gdy inne okoliczności wskazują na konieczność podjęcia czynności kontrolnych.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) prawdziwość danych wykazywanych w informacjach o rzeczywistej liczbie uczniów ujmowanych do wyliczenia części dotacji na poszczególne miesiące,
- 2) zgodność rozliczenia dotacji z wykazanymi dowodami finansowymi,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3 d ustawy.

4. O terminie i zakresie kontroli osoba prowadząca szkołę zostaje powiadomiona pisemnie co najmniej 2 dni przed datą jej rozpoczęcia.

§ 11. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Jasła na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Jasła, zawierającego:

- 1) oznaczenie organu przeprowadzającego kontrolę,
- 2) numer i datę upoważnienia,
- 3) nazwę i adres kontrolowanej szkoły,
- 4) wskazanie podstawy prawnej przeprowadzenia kontroli,
- 5) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób upoważnionych do kontroli,
- 6) wskazanie przewodniczącego w przypadku, gdy kontrola prowadzona jest w zespole wieloosobowym,
- 7) datę rozpoczęcia kontroli,
- 8) podpis i pieczęć osoby udzielającej upoważnienia.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły, w dniach i godzinach jej pracy, w obecności osoby prowadzącej szkołę, dyrektora lub pracownika upoważnionego do reprezentowania szkoły podczas kontroli.

3. Kontrolujący ma prawo wglądu do prowadzonej przez kontrolowaną szkołę dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, w szczególności dotyczącej ewidencji uczniów i jej zmian, sporządzania odpisów, kopii i wyciągów z tych dokumentów oraz może przetwarzać dane osobowe uczniów w związku z czynnościami kontrolnymi.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą na podstawie zebranych i zbadanych w toku postępowania materiałów dowodowych: dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń, a także na podstawie zestawień i wyliczeń w oparciu o przedłożone dokumenty.

5. Dokumenty okazane w trakcie kontroli, na podstawie których rozlicza się dotację wykorzystaną w danym roku budżetowym, powinny zawierać trwale sporządzony opis, że wykazane w nich wydatki zostały sfinansowane z dotacji Miasta Jasła na dany rok budżetowy oraz określenie przeznaczenia tych wydatków.

6. Prawidłowo opisane dokumenty okazane w trakcie kontroli, na podstawie których rozlicza się dotację wykorzystaną w danym roku budżetowym zostają opatrzone przez kontrolujących adnotacją: „Przyjęto do rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu Miasta Jasła na rok..... w kwocie” oraz datą i podpisem osoby kontrolującej.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przedstawia się Burmistrzowi Miasta Jasła a drugi – dyrektorowi kontrolowanej szkoły.

2. Protokół podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły w razie odmowy podpisania protokołu może na piśmie podać Burmistrzowi Miasta Jasła przyczyny tej odmowy w terminie 3 dni.

3. Dyrektor kontrolowanej szkoły może przedstawić Burmistrzowi Miasta Jasła wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od dnia jego podpisania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej szkoły i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej szkołę i jej siedziby,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę oraz datę i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 4) imię i nazwisko dyrektora kontrolowanej szkoły,
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli,
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym opis nieprawidłowości w przypadku ich stwierdzenia, z podaniem przyczyn ich powstanie i wywołanych skutków,
- 8) wskazanie dokumentów, potwierdzających ustalenia kontroli,
- 9) wykaz dokumentów- załączników, będących integralną częścią protokołu,
- 10) informację o liczbie egzemplarzy protokołu oraz o doręczeniu jednego z nich dyrektorowi kontrolowanej szkoły,
- 11) pouczenie dyrektora kontrolowanej szkoły o możliwości zgłoszenia Burmistrzowi Miasta Jasła pisemnych wyjaśnień do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu,
- 12) data i podpisy osób przeprowadzających kontrolę oraz podpis dyrektora kontrolowanej szkoły, a w razie odmowy złożenia podpisu przez dyrektora – adnotacja osób przeprowadzających kontrolę o odmowie podpisania przez niego protokołu.
- 13) potwierdzenie przekazania dyrektorowi kontrolowanej szkoły jednego egzemplarza protokołu.

§ 13. 1. Burmistrz Miasta Jasła może uwzględnić wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 2 w całości lub w części, a także zlecić uzupełniające czynności kontrolne, na podstawie których mogą zostać zweryfikowane i zmienione ustalenia kontroli. Przepisy § 10 oraz § 11 ust. 1 i ust. 4 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli, iż dotacja została niewykorzystana do końca roku budżetowego, na jaki została udzielona albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie albo w nadmiernej wysokości, Burmistrz Miasta Jasła wzywa do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez dyrektora kontrolowanej jednostki nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w przypadkach określonych w ust.2.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 15. Traci moc uchwała nr XVIII/176/2015 Rady Miejskiej Jasła z dn. 28 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych Szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Jasła oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016 r. poz.847).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej Jasła**

Henryk Rak

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXIX/397/2017 Rady Miejskiej Jasła
z dn. 23 stycznia 2017 r.

Imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej
lub
pieczęć osoby prawnej
prowadzących szkołę

miejsowość, data

INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW¹

W
(nazwa szkoły)

W ROKU

1. Nazwa osoby prowadzącej szkołę:
.....
2. Adres siedziby (miejsca zamieszkania w przypadku osoby fizycznej):
.....
3. Nazwa szkoły:
.....
4. Adres szkoły:
.....
5. Typ i rodzaj szkoły:
.....
6. Numer i data wpisania szkoły do ewidencji:
.....
7. Numer rachunku bankowego szkoły:
.....
8. Liczba uczniów planowana w roku:
ogółem:, w tym:
niepełnosprawnych:
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych:

.....
(czytelny podpis osoby fizycznej prowadzącej szkołę
lub osób reprezentujących
osobę prawną prowadzącą szkołę)

¹ W przypadku zespołu szkół informację sporządza się dla każdej szkoły odrębnie.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXIX/397/2017 Rady Miejskiej Jasła
z dn. 23 stycznia 2017 r.

Imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej lub
pieczęć osoby prawnej
prowadzących szkołę

miejsowość, data

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW¹
W MIESIĄCU **ROKU**

(wg stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca)

1. Nazwa szkoły.....
2. Adres szkoły:
3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca ogółem.....

w tym:

- 1)objętych wczesnym wspomaganie rozwoju² wg zestawienia:

L.p.	Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	Data wydania opinii

- 2)niepełnosprawnych³ wg zestawienia:

Liczba uczniów w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności														
niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniami/ni niepełnosprawni społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszący	slabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Numer i data wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego														

- 3) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych⁴ wg zestawienia

L.p.	Numer orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Data wydania orzeczenia

¹ dla szkół w zespole szkół informację sporządza się dla każdej szkoły odrębnie

² dotyczy uczniów posiadających opinię w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju

³ dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

⁴ dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXXIX/397/2017 Rady Miejskiej Jasła
z dn. 23 stycznia 2017 r.

Imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej
lub
pieczęć osoby prawnej
prowadzących szkołę

miejsowość, data

Burmistrz Miasta Jasła

**ROZLICZENIE¹ DOTACJI
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA JASŁA
ZA OKRES OD DO**

1. Nazwa szkoły:
2. Adres szkoły:
3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły w poszczególnych miesiącach, w których szkoła otrzymywała dotację:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem	w tym:			
		objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	niepełnosprawnych	uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	niebędących mieszkańcami Miasta Jasła
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					

¹ rozliczenie sporządza się dla każdej szkoły funkcjonującej w zespole szkół odrębnie

4. Wykorzystanie dotacji:

L.p.	Wyszczególnienie	Kwoty dotacji
1	Kwota dotacji należnej na rzeczywistą liczbę uczniów	
2	Kwota dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Jasła	
3	Kwota dotacji wykorzystanej do końca roku budżetowego na zadania określone w art. 90 ust 3 d ustawy	
4	Kwota dotacji otrzymanej na uczniów niepełnosprawnych	
5	Kwota dotacji otrzymanej na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
6	Kwota dotacji otrzymanej na uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	
7	Kwota dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego i podlegająca zwrotowi do budżetu Miasta Jasła	
8	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości i podlegająca zwrotowi do budżetu Miasta Jasła	
9	Kwota dotacji pobranej nienależnie i podlegająca zwrotowi do budżetu Miasta Jasła	
10	Kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem i podlegająca zwrotowi do budżetu Miasta Jasła	

5. Rozliczenie dotacji z budżetu Miasta Jasła wykorzystanej w roku

Przeznaczenie dotacji zgodnie z art.90 ust 3d ustawy	Nazwa, numer i data dokumentu finansowego potwierdzającego wydatek	Kwota wydatku ogółem	w tym:	
			Kwota wydatku z dotacji Miasta Jasła	Kwota wydatku z innego źródła niż dotacja Miasta Jasła
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				

wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
Kwota wydatków z dotacji Miasta Jasła ogółem				
Kwota dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego				

6. Oświadczam, że dotacja z budżetu Miasta Jasła w roku została wykorzystana wyłącznie na dofinansowanie zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

.....
 (czytelny podpis
 osoby fizycznej prowadzącej szkołę
 lub osób reprezentujących
 osobę prawną prowadzącą szkołę)